

**УТВЕРЖДЕН**  
общим собранием учредителей  
Якутского регионального отделения  
Общероссийской общественной  
организации «Российское общество  
историков-архивистов»  
Протокол  
от 29 марта 2024 года

**УСТАВ**  
**Якутского регионального отделения**  
**Общероссийской общественной**  
**организации «Российское общество**  
**историков-архивистов»**

**г. Якутск**  
**2024 г.**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Якутское региональное отделение Общероссийской общественной организации «Российское общество историков-архивистов» (далее – ЯРО РОИА) является некоммерческой организацией, добровольным, независимым объединением граждан на основе общности интересов в области архивного дела и исторической науки, для реализации целей и задач, изложенных в настоящем Уставе, для удовлетворения духовных или иных нематериальных потребностей, для представления и защиты общих интересов и достижения целей, указанных в Уставе.

1.2. ЯРО РОИА объединяет на добровольных началах архивистов, историков, документоведов, работников музеев и библиотек, краеведов, представителей средств массовой информации и других профессий, деятельность которых связана с сохранением историко-культурного наследия народов РС(Я), развитием архивного дела РС(Я).

1.3. ЯРО РОИА действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 19 мая 1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», иным действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Общероссийской общественной организации «Российское общество историков-архивистов», а также настоящим Уставом.

1.4. Деятельность ЯРО РОИА основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления и законности. ЯРО РОИА свободно в определении своей внутренней структуры, целей, форм и методов своей деятельности. Деятельность ЯРО РОИА является гласной, а информация о его учредительных и программных документах – общедоступной.

1.5. ЯРО РОИА является структурным подразделением Общероссийской общественной организации «Российское общество историков-архивистов» и осуществляет свою деятельность на территории Республики Саха (Якутия).

1.6. ЯРО РОИА может сотрудничать с государственными, общественными, религиозными и другими организациями на условиях, определяемых законодательством РФ, поддерживает и развивает связи с архивными и научными учреждениями, учебными заведениями, музеями, библиотеками, краеведческими и иными организациями.

1.7. Правоспособность ЯРО РОИА возникает с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц (далее – «ЕГРЮЛ») сведений о ее создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений об исключении ее из ЕГРЮЛ.

1.8. Полное наименование: Якутское региональное отделение Общероссийской общественной организации «Российское общество историков-архивистов».

Сокращенное наименование: «ЯРО РОИА».

1.9. Местонахождение постоянно действующего руководящего органа ЯРО РОИА: Российская Федерация, 677009. Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Дзержинского, д.41.

1.10. ЯРО РОИА является собственником имущества. Ее члены не сохраняют имущественные права на переданное ими в собственность ЯРО РОИА имущество, в том числе на вступительные и членские взносы. Члены ЯРО РОИА не отвечают по ее обязательствам, а Организация не отвечает по обязательствам своих членов.

1.11. ЯРО РОИА имеет круглую печать, штампы, бланки со своим наименованием, в праве иметь расчетный и иные счета в банковских учреждениях, самостоятельный баланс. Использует символику в виде эмблемы.

1.12. ЯРО РОИА самостоятельно осуществляет в рамках уставных целей финансово-хозяйственную, предпринимательскую деятельность для достижения уставных целей и задач, вправе быть самостоятельным истцом и ответчиком в судебных органах.

1.13. ЯРО РОИА периодически публикует для всеобщего сведения отчеты о своей деятельности и использовании финансовых средств и имущества, принадлежащих ЯРО РОИА.

1.14. Вмешательство органов государственной власти и их должностных лиц в деятельность ЯРО РОИА, как и вмешательство ЯРО РОИА в деятельность органов государственной власти и их должностных лиц – не допускается.

1.15. По всем вопросам, неурегулированным настоящим Уставом, ЯРО РОИА руководствуется Уставом Общероссийской общественной организации «Российское общество историков-архивистов».

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЯРО РОИА**

2.1. Целью деятельности ЯРО РОИА является удовлетворение духовных или иных нематериальных потребностей ее членов, представление и защита общих интересов и достижения иных, не противоречащих закону целей, а также:

2.1.1. содействие развитию архивного дела и исторической науки;

2.1.2. развитие и оказание поддержки инициативам по повышению социальной значимости деятельности архивов, библиотек, музеев;

2.1.3. сохранение и преумножение историко-документального наследия, других историко-культурных ценностей, являющихся национальным достоянием народов Республики Саха (Якутия), их активное и всестороннее использование;

2.1.4. развитие сотрудничества со всеми правительственными и неправительственными организациями Республики Саха (Якутия), Российской Федерации в сфере архивного дела;

2.1.5. защита законных прав и профессиональных интересов членов ЯРО РОИА.

2.2. Основными задачами ЯРО РОИА являются:

2.2.1. объединение усилий ученых-историков, архивистов, документоведов, библиотек, представителей других заинтересованных профессий – членов ЯРО РОИА для углубленного анализа актуальных проблем развития архивного дела и исторической науки, выработка рекомендаций по их разрешению;

- 2.2.2. содействие улучшению обеспечения сохранности, комплектования и использования Архивного фонда РС(Я), поддержка научных исследований в этой области;
- 2.2.3. использование всех форм работы и возможностей ЯРО РОИА для утверждения в общественном сознании граждан о значении обеспечения сохранности историко-документального наследия народов РС(Я) для будущих поколений;
- 2.2.4. участие в работе архивных органов при разработке проектов нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность архивов, музеев, библиотек и других учреждений по вопросам работы с документами Архивного фонда РС(Я), с документальными памятниками истории и культуры народов РС(Я);
- 2.2.5. оказание научно-методической помощи делопроизводственным службам государственных, общественных, религиозных и частных организаций, предприятий и учреждений в соблюдении ими установленных законодательством РФ правил хранения и использования документов по их деятельности и находящихся у них на временном или постоянном хранении;
- 2.2.6. распространение исторических знаний среди населения путем выявления и публикации исторических источников (архивных документов), ввода их в научный оборот;
- 2.2.7. оказание методической помощи исследователям в поисках необходимой им архивной информации, содействие открытости архивов и защите прав исследователей;
- 2.2.8. поддержка контактов с обществами архивистов других стран, проведение совместных мероприятий с республиканскими, федеральными и международными организациями по актуальным проблемам развития архивного дела и исторической науки, организация совместных документальных выставок, конференций, семинаров, заседаний, содействие развитию духовных и культурных процессов в обществе;
- 2.2.9. организация рассмотрения совместно с Национальным архивом РС(Я) генеалогических и биографических запросов граждан РФ и зарубежных стран (в порядке платных услуг), оказание содействия в создании фонда пользования генеалогических документов;
- 2.2.10. развитие материально-технической и финансовой базы ЯРО РОИА, гарантирующей самостоятельное финансовое и материально-техническое обеспечение его практической деятельности;
- 2.2.11. содействие повышению уровня профессиональной подготовки и переподготовки кадров историков-архивистов и делопроизводителей, участие в совершенствовании учебных программ и разработке учебных пособий для учебных заведений Республики Саха (Якутия) по дисциплине «Архивоведение».
- 2.3. ЯРО РОИА может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и если это соответствует таким целям. ЯРО РОИА должна сформировать достаточное для осуществления приносящей доход деятельности имущество.

2.4. ЯРО РОИА осуществляет следующие виды деятельности, приносящей доход:

2.4.1. исследования в области архивного дела;

2.4.2. выставочная и публикаторская деятельность;

2.4.3. проведение лекций, консультаций, семинаров;

2.4.4. методическая помощь учреждениям и организациям по упорядочению и ведению архивного дела;

2.4.5. издательская деятельность;

2.4.6. розничная продажа продуктов интеллектуального труда;

2.4.7. разработка методических и практических пособий

2.4.8. иные виды деятельности, не противоречащие законодательству РФ и направляемые на достижение уставных целей и задач.

2.5. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, не подлежат распределению между учредителями или членами ЯРО РОИА, и после уплаты налогов и иных обязательных платежей направляются на достижение уставных целей и задач ЯРО РОИА.

2.6. ЯРО РОИА ведет отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЯРО РОИА**

3.1. Для достижения уставных целей и задач ЯРО РОИА вправе:

3.1.1. свободно распространять информацию о своей деятельности;

3.1.2. участвовать в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления в порядке и объеме, предусмотренными Федеральным законом «Об общественных объединениях» и другими законами;

3.1.3. выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти;

3.1.4. проводить собрания;

3.1.5. учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность;

3.1.6. представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов, а также других граждан в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;

3.1.7. участвовать в выборах и референдумах в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.1.8. учреждать свои местные отделения в улусах (районах) РС(Я).

3.2. ЯРО РОИА обязано:

3.2.1. соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы ее деятельности, а также нормы, предусмотренные ее уставом;

3.2.2. ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом;

3.2.3. ежегодно информировать орган, принимающий решение о государственной регистрации, о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего

органа, его наименования и данных о руководителях в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц;

3.2.4. представлять по запросу органа, принимающего решение о государственной регистрации, решения руководящих органов и должностных лиц, а также отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы;

3.2.5. допускать представителей органа, принимающего решение о государственной регистрации, на проводимые мероприятия;

3.2.6. оказывать содействие представителям органа, принимающего решение о государственной регистрации, в ознакомлении с деятельностью, направленной на достижение уставных целей и соблюдение законодательства Российской Федерации;

3.2.7. информировать орган, принимающий решение о государственной регистрации, об объеме денежных средств и иного имущества, полученных от иностранных источников, которые указаны в пункте 6 статьи 2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», о целях расходования этих денежных средств и использования иного имущества и об их фактическом расходовании и использовании по форме и в сроки, которые установлены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

#### **4. ЧЛЕНЫ ЯРО РОИА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

4.1. Членами ЯРО РОИА могут быть полностью дееспособные граждане РФ, иностранные граждане, лица без гражданства, законно находящиеся на территории Российской Федерации, выразившие поддержку уставным целям и предмету ЯРО РОИА, готовые принять участие в ее деятельности. Членами ЯРО РОИА могут быть юридические лица - общественные организации и движения, разделяющие цели ЯРО РОИА, выполняющие требования настоящего Устава, принимающие непосредственное участие в работе ЯРО РОИА.

4.2. Членство в ЯРО РОИА неотчуждаемо. Осуществление прав члена ЯРО РОИА не может быть передано другому лицу. Члены ЯРО РОИА имеют членские билеты единого образца.

4.3. Член ЯРО РОИА вправе:

4.3.1. участвовать во всех мероприятиях ЯРО РОИА, в управлении делами ЯРО РОИА, в том числе выдвигать кандидатуры, избирать и быть избранным во все выборные органы ЯРО РОИА;

4.3.2. по поручению органов ЯРО РОИА представлять интересы ЯРО РОИА в государственных и иных органах, а также в отношениях с другими организациями и гражданами;

4.3.3. выдвигать любые инициативы в рамках целей и задач ЯРО РОИА;

4.3.4. оспаривать, действуя от имени ЯРО РОИА по доверенности, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным статьей 174 Гражданского кодекса Российской Федерации, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок;

- 4.3.5. обжаловать решения органов ЯРО РОИА, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;
- 4.3.6. по письменному запросу, направленному в органы управления, получать информацию о деятельности ЯРО РОИА и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;
- 4.3.7. свободно излагать свои взгляды и вносить предложения по улучшению деятельности ЯРО РОИА, участвовать в их обсуждении и реализации;
- 4.3.8. на равных началах с другими членами ЯРО РОИА безвозмездно пользоваться оказываемыми ею услугами;
- 4.3.9. по своему усмотрению в любое время выйти из числа членов ЯРО РОИА.
- 4.4. Член ЯРО РОИА обязан:
  - 4.4.1. соблюдать Устав и внутренние документы ЯРО РОИА;
  - 4.4.2. участвовать в образовании имущества ЯРО РОИА для осуществления приносящей доход деятельности в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, определенными решением общего собрания;
  - 4.4.3. не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности ЯРО РОИА;
  - 4.4.4. участвовать в принятии решений, без которых ЯРО РОИА не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;
  - 4.4.5. не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда ЯРО РОИА;
  - 4.4.6. не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана ЯРО РОИА;
  - 4.4.7. уплачивать вступительный взнос в сумме 300 рублей и ежегодный членский взнос в сумме 500 рублей;
  - 4.4.8. содействовать реализации программ, мероприятий, акций ЯРО РОИА, решений ее органов.
- 4.5. Члены ЯРО РОИА имеют членские билеты единого образца.
- 4.6. Заинтересованное лицо вправе направить заявление о вступлении в члены ЯРО РОИА Правлению, которое принимает решение большинством голосов.
- 4.7. Член ЯРО РОИА вправе направить заявление о выходе из членов ЯРО РОИА Правлению, которое принимает решение большинством голосов.
- 4.8. Член ЯРО РОИА может быть исключен из ЯРО РОИА по решению Правления за неуплату взносов в течение двух лет подряд, за нарушение положений Устава, неисполнение решений органов ЯРО РОИА, за действия, дискредитирующие ЯРО РОИА, наносящие ей материальный ущерб, а также в связи с прекращением деятельности ЯРО РОИА. При этом решение Правления ЯРО РОИА может быть обжаловано в Правление Центрального Совета ООО РОИА в течение двух месяцев со дня его принятия.
- 4.9. Учредители ЯРО РОИА вправе выйти из состава учредителей ЯРО РОИА в любое время без согласия остальных учредителей ЯРО РОИА, направив сведения о своем выходе в регистрирующий орган.

## **5. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

- 5.1. Высшим органом ЯРО РОИА является общее собрание членов ЯРО РОИА (далее — «общее собрание»).
- 5.2. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 (двух) раз в год. Внеочередное общее собрание может быть созвано по инициативе Правления Центрального Совета ООО РОИА, по требованию Правления ЯРО РОИА, ревизора, 1/2 членов ЯРО РОИА.
- 5.3. Общее собрание правомочно, если в нем принимают участие более половины членов ЯРО РОИА. Члены уведомляются о дате, месте проведения, времени и повестке Председателем не менее чем за 14 (четырнадцать) дней до начала общего собрания в любой доступной форме, в том числе через средства массовой информации или Интернет.
- 5.4. Общее собрание вправе решить любой вопрос, возникающий в деятельности ЯРО РОИА.
- 5.5. Решения по вопросам исключительной компетенции общего собрания принимаются квалифицированным большинством голосов в 2/3 голосов присутствующих на собрании членов ЯРО РОИА.
- 5.6. К исключительной компетенции общего собрания относятся:
- 5.6.1. определение приоритетных направлений деятельности ЯРО РОИА, принципов образования и использования ее имущества;
  - 5.6.2. утверждение Устава ЯРО РОИА, внесение в него изменений и дополнений;
  - 5.6.3. выборы делегатов от ЯРО РОИА на Съезд ООО РОИА;
  - 5.6.4. определение порядка приема в члены ЯРО РОИА и исключения из числа ее членов;
  - 5.6.4. принятие решений о размере и порядке уплаты членами ЯРО РОИА вступительных, членских и иных имущественных взносов;
  - 5.6.5. выборы членов Правления, Председателя, ревизора сроком на три года, досрочное прекращение их полномочий, доизбрание членов Правления, ревизора;
  - 5.6.6. утверждение годовых планов и отчетов деятельности ЯРО РОИА, отчетов Правления и ревизора, а также актов проверок финансово-хозяйственной деятельности;
  - 5.6.7. принятие решений об участии ЯРО РОИА в других юридических лицах, о создании местных отделений в городах и улусах (районах) Республики Саха (Якутия), утверждение их положений;
  - 5.6.8. принятие решений о реорганизации и ликвидации ЯРО РОИА, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
  - 5.6.9. утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
  - 5.6.10. назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора;
- 5.7. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции общего собрания, не могут быть переданы им для решения другим органам ЯРО РОИА.
- 5.8. Решения по вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции общего собрания, принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов ЯРО РОИА.



5.9. Решение общего собрания может быть принято без проведения собрания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением решений по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции общего собрания. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

5.10. Обязанность оповещения всех членов ЯРО РОИА, о проведении общего собрания в заочной форме и заочного голосования, а также рассылки бюллетеней для его проведения каждому члену ЯРО РОИА, возложена на одного из членов ЯРО РОИА.

5.11. Оповещение членов ЯРО РОИА, о проведении заочного голосования осуществляется путем рассылки им уведомлений о проведении заочного голосования и бюллетеней для заочного голосования путем почтовой, телеграфной, телефонной, электронной и иной связи.

Между датой начала заочного голосования членов общего собрания и датой проведения подсчета голосов по итогам заочного голосования должно пройти не менее 14 (четырнадцати) календарных дней – период голосования.

5.12. В период между общими собраниями деятельностью ЯРО РОИА руководит Правление. Правление является постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом ЯРО РОИА. Члены Правления избираются общим собранием на срок 3 (три) года. Общее количество членов Правления должно быть не менее 2 (двух) человек. Порядок и способ избрания членов Правления определяются общим собранием. Члены Правления выполняют свои обязанности на общественных началах. Первоначально Правление избирается на общем собрании учредителей ЯРО РОИА на срок 3 (три) года.

5.13. Члены Правления имеют право получать информацию о деятельности ЯРО РОИА, знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией.

5.14. К компетенции Правления относится:

5.14.1. подготовка и созыв общего собрания, организация выполнения его решений;

5.14.2. рассмотрение и представление общему собранию отчета о деятельности Правления за отчетный период;

5.14.3. обсуждение годовых и квартальных отчетов о финансово-хозяйственной деятельности ЯРО РОИА;

5.14.5. внесение на рассмотрение общего собрания вопросов и предложений по совершенствованию деятельности ЯРО РОИА;

5.14.6. прием в члены ЯРО РОИА, и исключение из членов ЯРО РОИА;

5.14.7. утверждение сметы доходов и расходов, контроль за расходованием целевых взносов;

5.14.8. анализ перспективных планов, проектов, программ ЯРО РОИА, на соответствие их законодательству Российской Федерации, государственным, муниципальным программам, внесение рекомендаций по их реализации;

5.14.9. прием в члены ЯРО РОИА, учет членов, выдача членских билетов;

5.14.10. утверждение положений и актов в рамках своей компетенции;

- 5.14.11. представление ежегодной информации о деятельности ЯРО РОИА в Правление Центрального Совета ООО РОИА.
- 5.15. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже 3 (трех) раз в год. Внеочередное заседание Правления может быть созвано по решению Председателя.
- 5.16. Правление правомочно, если на заседании присутствует более 1/2 от состава членов Правления.
- 5.17. Правление принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов от числа лиц, присутствующих на заседании Правления.
- 5.18. Полномочия членов Правления могут быть прекращены по решению не менее, чем 2/3 голосов членов общего собрания в следующих случаях:
- 5.18.1 по личному заявлению члена Правления в письменной форме;
- 5.18.2. в случае систематического непосещения заседаний Правления без уважительной причины;
- 5.18.3. в связи с длительной болезнью, препятствующей исполнению обязанностей члена Правления.
- 5.19. Председатель - единоличный исполнительный орган ЯРО РОИА. Избирается на общем собрании на срок 3 (три) года. Первоначально Председатель избирается на общем собрании учредителей ЯРО РОИА на срок 3 (три) года.
- 5.20. Председатель имеет следующие полномочия:
- 5.20.1. действует от имени ЯРО РОИА без доверенности;
- 5.20.2. представляет ЯРО РОИА в государственных и общественных организациях;
- 5.20.3. руководит текущей работой ЯРО РОИА, председательствует на заседаниях Правления, осуществляет контроль за выполнением решений Правления и общего собрания;
- 5.20.4. готовит вопросы для обсуждения на заседаниях Правления и общего собрания;
- 5.20.5. распределяет обязанности между членами ЯРО РОИА;
- 5.20.6. издает распоряжения, приказы, подписывает договоры и соглашения, утверждает бюджет, годовую приходно-расходную смету;
- 5.20.7. открывает и закрывает в банковских учреждениях счета ЯРО РОИА, подписывает банковские и другие денежные документы, доверенности;
- 5.20.8. направляет в соответствующие органы необходимую отчетность, предоставление которой установлено законом;
- 5.20.9. ведет учет заявлений о приеме в члены и о выходе из ЯРО РОИА;
- 5.20.10. заключает договоры и совершает иные юридические действия от имени ЯРО РОИА;
- 5.20.11. решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности ЯРО РОИА;
- 5.20.12. принимает и увольняет работников по договорам, утверждает их должностные обязанности;
- 5.20.103 осуществляет контроль за деятельностью местных отделений ЯРО РОИА;

5.20.14. решает любые другие вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции общего собрания и Правления.

## **6. КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННЫЙ ОРГАН**

6.1. Контрольно-ревизионным органом ЯРО РОИА является ревизор. Ревизор осуществляет контроль за соответствием деятельности ЯРО РОИА ее Уставу и действующему законодательству, включая контроль за финансово-хозяйственной деятельностью ЯРО РОИА, его Правления, представление общему собранию отчетов о результатах финансово-хозяйственной деятельности и финансовой дисциплине. Ревизор избирается на общем собрании на срок 3 (три) года. Первоначально ревизор избирается на общем собрании учредителей ЯРО РОИА на срок 3 (три) года.

6.2. Ревизор имеет право беспрепятственно получать информацию о деятельности органов ЯРО РОИА и лиц, состоящих с ЯРО РОИА в трудовых отношениях, и принимать решения о соответствии данной деятельности Уставу и действующему законодательству.

6.3. Внеплановые проверки могут быть проведены ревизором по требованию не менее половины членов ЯРО РОИА.

## **7. МЕСТНЫЕ ОТДЕЛЕНИЯ ЯРО РОИА**

7.1. ЯРО РОИА вправе создавать местные отделения ЯРО РОИА в городах и улусах (районах) Республики Саха (Якутия).

7.2. Местные отделения ЯРО РОИА создаются в организационно-правовой форме общественных организаций. Деятельность местных отделений ЯРО РОИА регулируются настоящим Уставом и положениями о местных отделениях, утвержденными общим собранием.

7.3. ЯРО РОИА может иметь местные отделения, являющиеся юридическими лицами, выполняющие функции ЯРО РОИА на соответствующей территории, и не являющиеся ее филиалами или представительствами.

## **8. ИМУЩЕСТВО ЯРО РОИА И ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ**

8.1. В собственности ЯРО РОИА могут находиться земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения уставной деятельности ЯРО РОИА.

8.2. Первичное имущество ЯРО РОИА составляет 10 000 (десять тысяч) рублей, вносимый учредителями ЯРО РОИА.

8.3. Источниками формирования имущества ЯРО РОИА в денежной и иных формах являются:

- 8.3.1. вступительные и членские взносы членов ЯРО РОИА;
  - 8.3.2. регулярные и единовременные поступления от учредителей (членов);
  - 8.3.3. добровольные имущественные взносы и пожертвования, предоставляемые гражданами и юридическими лицами в денежной или натуральной форме, в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации;
  - 8.3.4. доходы от реализации товаров, работ, услуг в соответствии с п.2.4 настоящего Устава;
  - 8.3.5. доходы от мероприятий, проводимых ЯРО РОИА;
  - 8.3.6. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
  - 8.3.7. доходы, получаемые от собственности ЯРО РОИА;
  - 8.3.8. доходы от разрешенной законом приносящей доход деятельности;
  - 8.3.9. иные не запрещенные законом источники.
- 8.4. Имущество ЯРО РОИА не может быть передано (в формах продажи, оплаты товаров, работ, услуг и в других формах) учредителям (членам) ЯРО РОИА и на более выгодных для них условиях, чем для других лиц.

## **9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ЯРО РОИА**

- 9.1. Решение о внесении изменений в Устав ЯРО РОИА принимается на общем собрании квалифицированным большинством (2/3 части) голосов.
- 9.2. Изменения в Устав, утвержденные общим собранием, подлежат государственной регистрации, осуществляемой в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.3. Изменения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

## **10. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ЯРО РОИА**

- 10.1. Реорганизация ЯРО РОИА (преобразование, слияние, присоединение, разделение, выделение) осуществляется по решению общего собрания. Реорганизация ЯРО РОИА влечет за собой переход прав и обязанностей, принадлежащих ЯРО РОИА, к ее правопреемнику (правопреемникам). ЯРО РОИА может быть преобразована в ассоциацию (союз), автономную некоммерческую организацию или фонд.
- 10.2. Ликвидация ЯРО РОИА осуществляется по решению общего собрания, в том числе в связи с достижением цели, ради которой она была создана, либо по решению суда в установленных законом случаях. Ликвидация ЯРО РОИА влечет прекращение ее деятельности без перехода в порядке универсального правопреемства ее прав и обязанностей к другим лицам.
- 10.3. После принятия решения о ликвидации ЯРО РОИА орган, принявший такое решение, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора). К ликвидационной комиссии (ликвидатору) с момента назначения переходят все полномочия по управлению делами ЯРО РОИА.

10.4. Имущество, оставшееся после ликвидации ЯРО РОИА, направляется на достижение уставных целей ЯРО РОИА.

10.5. При ликвидации документы ЯРО РОИА по личному составу направляются в установленном законом порядке на государственное хранение.

10.6. Сведения и документы, необходимые для осуществления государственной регистрации ЯРО РОИА в связи с ее ликвидацией, представляются в орган, принявший решение о государственной регистрации ЯРО РОИА.

10.7. Ликвидация ЯРО РОИА считается завершённой, а ЯРО РОИА - прекратившей существование после внесения сведений о ее ликвидации в ЕГРЮЛ.

---