

**Государственное казенное учреждение  
Республики Саха (Якутия)  
"Национальный архив Республики Саха (Якутия)"  
(ГКУ РС (Я) «НА РС (Я)»)**

**П Р И К А З**

от 28 февраля 2024 г.

№ 11-02

**Об утверждении Порядка рассмотрения декларации конфликта интересов работников ГКУ РС(Я) «Национальный архив Республики Саха (Якутия)»**

Во исполнение Плана противодействия коррупции в Республике Саха (Якутия) на 2021-2024 годы и приказа Министерства культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия) от 02.02.2024 №54-ОД «Об утверждении Порядка рассмотрения декларации конфликта интересов руководителей подведомственных учреждений Министерства культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия)»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Порядок рассмотрения декларации конфликта интересов должностных лиц ГКУ РС(Я) «Национальный архив Республики Саха (Якутия)» согласно приложению №1 к настоящему приказу.
2. Утвердить перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками согласно приложению №2 к настоящему приказу.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Н.Н. Малышеву, заместителя директора по общим вопросам.

Директор



П.В. Румянцев

## **Порядок рассмотрения декларации конфликта интересов работников ГКУ РС(Я) «Национальный архив Республики Саха (Якутия)»**

1. Порядок рассмотрения декларации конфликта интересов (далее - Порядок) определяет процедуру рассмотрения деклараций конфликта интересов (далее-декларация), представленных должностными лицами ГКУ РС(Я) «Национальный архив Республики Саха (Якутия)», исполнение обязанностей которых связано с коррупционными рисками (далее - должностное лицо).
2. Декларация конфликта интересов подается должностными лицами при наличии одного положительного ответа на вопросы Декларации конфликта интересов (приложение №1 к Порядку) на имя председателя комиссии по противодействию коррупции Национального архива Республики Саха (Якутия).
3. Декларация рассматривается председателем комиссии по противодействию коррупции Национального архива Республики Саха (Якутия). При рассмотрении декларации председатель комиссии осуществляет всестороннее и объективное изучение изложенных в декларации обстоятельств.
4. По результатам рассмотрения декларации с положительным ответом на любой из вопросов, указанных в ней, председатель комиссии осуществляет подготовку мотивированного заключения.
5. В ходе подготовки мотивированного заключения председатель комиссии имеет право:
  - проводить беседу с должностным лицом, а также руководителем соответствующего отдела;
  - изучать дополнительные материалы;
  - получать от должностного лица письменные пояснения.
6. Мотивированное заключение должно содержать:
  - информацию, изложенную в декларации;
  - мотивированный вывод по результатам рассмотрения декларации;
  - рекомендации для принятия решений.

7. Декларация и мотивированное заключение с материалами в течение 7 рабочих дней со дня поступления декларации представляются директору архива.

8. Мотивированное заключение по результатам рассмотрения декларации носит рекомендательный характер.

9. Окончательное решение о наличии, отсутствии и способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает директор архива.

10. В случае поступления от работника декларации с положительным ответом на любой из вопросов, указанных в ней, директор архива не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения по декларации направляет копии декларации, мотивированного заключения и иные материалы в Министерство культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия).

11. Подлинники декларации, мотивированного заключения и иные материалы хранятся в архиве в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

---

Приложение №1 к Порядку рассмотрения  
декларации конфликта интересов работников  
ГКУ РС(Я) «Национальный архив  
Республики Саха (Якутия)»

ДЕКЛАРАЦИЯ  
конфликта интересов <3>

Я,

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

ознакомлен с Антикоррупционными стандартами \_\_\_\_\_  
наименование государственного учреждения Республики Саха (Якутия) (государственного  
унитарного предприятия Республики Саха (Якутия)  
(далее - организация)

требования указанных стандартов и Положения о предотвращении и урегулировании конфлик-  
тов интересов \_\_\_\_\_ <4>

\_\_\_\_\_ (наименование и организационно-правовая форма организации)

мне понятны.

\_\_\_\_\_ (подпись лица, представившего декларацию) (фамилия, инициалы лица, представившего декларацию)

Кому: <5> (указывается Ф.И.О. и должность работодателя)	
От кого: (Ф.И.О. лица, представившего декларацию)	
Должность: (указывается должность лица, представившего декларацию)	
Дата заполнения:	"__" _____ г.

Трудовая деятельность за последние 10 лет

начало	Дата	Наименование организации	Должность	Адрес организации
	окончание			

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить "Да" или "Нет" на каждый из них <6>. При заполнении декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга(у), родителей, детей (в том числе приемные), полнородных и неполнородных (имеющие общих отца или мать) братьев и сестер.

**Вопросы:**

1. Владете ли Вы или Ваши родственники, супруг(а) акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с Национальным архивом РС(Я) либо осуществляющей деятельность в сфере архивного дела?
2. Являетесь ли Вы или Ваши родственники, супруг(а) членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с Национальным архивом РС(Я) либо осуществляющей деятельность в сфере архивного дела?
3. Работают ли в Национальном архиве РС(Я) Ваши родственники, супруг(а) (при положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность)?
4. Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере архивного дела?
5. Участвовали ли Вы от лица Национального архива РС(Я) в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность?
6. Если на какой-либо из вопросов Вы ответили "Да", то сообщали ли Вы об этом в письменной форме работодателю (работнику подразделения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, или должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений)?
7. Если декларация представлялась в предыдущем году, появились ли новые данные, отличные от представленных ранее?

При ответе "Да" на любой из указанных выше вопросов детально изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, представившего декларацию)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы лица, представившего декларацию)

Декларацию принял: <7>

Должность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Решение по декларации:

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего его работника (руководителя организации), создает или может создать конфликт с интересами организации	
Рекомендуется изменить трудовые функции работника (руководителя организации) (указать, какие обязанности), в том числе путем перевода его на иную должность	
Рекомендуется временно отстранить работника (руководителя организации) от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его трудовыми функциями и личными интересами	



Рекомендуется рассмотреть вопрос об увольнении работника (руководителя организации) по инициативе работодателя за дисциплинарные проступки в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации	
Рекомендуется передать декларацию работодателю для рассмотрения вопроса о принятии мер по урегулированию конфликтов интересов в связи с тем, что (указать причины)	

Должность: <8> \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

<3> Далее - декларация.

<4> Понятие "конфликт интересов" установлено статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

<5> Руководитель организации представляет декларацию конфликта интересов руководителю исполнительного органа государственной власти Республики Саха (Якутия), государственного органа Республики Саха (Якутия), осуществляющего функции и полномочия учредителя организации, работник - руководителю организации.

<6> Ответ "Да" необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения.

<7> Заполняется работником подразделения, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, или должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в организации, а в случае представления декларации руководителем организации - подразделением или должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, исполнительного органа государственной власти Республики Саха (Якутия), государственного органа Республики Саха (Якутия), осуществляющего функции и полномочия учредителя организации.

<8> Заполняется руководителем организации, а в случае представления декларации руководителем организации - руководителем исполнительного органа государственной власти Республики Саха (Якутия), государственного органа Республики Саха (Якутия), осуществляющего функции и полномочия учредителя организации, либо уполномоченным им должностным лицом.

**Перечень должностей,  
исполнение обязанностей по которым связано  
с коррупционными рисками**

1. Заместитель директора по основной деятельности;
  2. Заместитель директора по общим вопросам;
  3. Начальник отдела материально-технического обеспечения, эксплуатации и обслуживания зданий;
  4. Начальник отдела организационно-правовой работы;
  5. Ведущий специалист по кадрам;
  6. Ведущий специалист по финансовым и экономическим вопросам;
  7. Главный архивист отдела архивных информационных технологий (системный администратор);
  8. Заведующий хозяйством;
  9. Начальник отдела информационных услуг.
-