



Государственное казенное учреждение
Республики Саха (Якутия)

"Национальный архив
Республики Саха (Якутия)"
(ГКУ РС(Я) «НА РС(Я)»)

ул. Дзержинского, д.41, Якутск, 677009
тел./факс (4112) 43-96-32, тел.43-96-01
e-mail: archiv_vkt@bk.ru
[http:// archivesakha.ru](http://archivesakha.ru)
ОКПО 3493196, ОГРН 1061435049389
ИНН/КПП 1435174244/143501001

Министру
культуры и духовного развития
Республики Саха (Якутия)
Куприянову Ю.С.

23.12.2022 № 03-02/5636

На № _____ от _____

*О предоставлении отчетов
работы за 2022 год*

Уважаемый Юрий Степанович!

В соответствии с письмом Федерального архивного агентства от 05.10.2022 №4/2639-А «О планировании работы архивных учреждений Российской Федерации на 2023 г. и их отчетности за 2022 г.» и письмом Министерства культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия) от 14.11.2022 №06/04-6653 «О планировании работы на 2023 год и отчетности за 2022 год» направляем отчеты работы ГКУ РС(Я) «Национальный архив Республики Саха (Якутия)» за 2022 год.

Приложения:

1. Отчет о выполнении государственного задания за 2022 год с текстовой частью на 14 листах, в 1 экз.;
2. Информация по исполнению социально-правовых запросов за 2022 год на 1 листе, в 1 экз.;
3. Статистическая форма №1-к «Отчет о численности, составе и движении работников архивных органов и учреждений» с пояснительной запиской на 6 листах, в 1 экз.

С уважением,
директор

П.В. Румянцев

Тихонова Венера Федоровна
Начальник отдела ОПР
8(411-2) 43-96-32

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ

ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ № _____

на 20 22

год и на плановый период 20 23

и 20 24 годов

от " 23 "

декабря

20 22

г.

Наименование государственного учреждения (обособленного подразделения)

Государственное казенное учреждение Республики Саха (Якутия) "Национальный архив Республики Саха (Якутия)"

Виды государственного учреждения (обособленного подразделения)

Деятельность: библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры

Вид государственного учреждения

государственное казенное учреждение
(указывается вид государственного учреждения
из базового (отраслевого) перечня)

Периодичность

годовая

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета
о выполнении государственного задания, установленной в государственном задании)

Коды	
Форма по ОКУД	0506001
Дата	20.01.2023
по сводному реестру	
По ОКВЭД	91.01
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

Часть 1. Сведения об оказываемых государственных услугах²

Раздел 01

1. Наименование государственной услуги

Оказание информационно-правовых услуг на основе архивных документов

Уникальный номер по базовому

07.029.0

2. Категории потребителей государственной услуги

юридические и физические лица

(отраслевому) перечню

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество государственной услуги:
3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (форма) оказания государственной услуги			Показатель качества государственной услуги							
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	длина измерения по ОКЕИ		утверждено в государственном задании на год	исполнено на отчетную дату	допусти-мое (возмож-ное) отклоне-ние	отклоне-ние, превы-шающее допусти-мое (возмож-ное) значение	причина отклоне-ния
								наименование	код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
07029000200000000000102	Выдача заявителем архивной справки	Выдача заявителем архивной копии	Выдача заявителем архивной выписки	По запросу (в очной/заочной форме)		Доля исполненных запросов от общего числа поступивших в течение года	Процент	744	100	100	5			
						Доля запросов, исполненных в нормативно установленные сроки	Процент	744	100	100	5			

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующий содержание государственной услуги						Показатель объема государственной услуги						Средний размер платы (цена, тариф)		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		код	утверждено в государственном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое отклонение		отклонение, превышающее допустимое отклонение	причина отклонения
							наименование	количество							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
07029000200000000000102	Выдача заявителям архивной справки	Выдача заявителям архивной копии	Выдача заявителям архивной выписки	По запросу		Количество исполненных в течение года социально-правовых запросов граждан	запрос	642	4000	4596	175	421	Увеличение количества обращений граждан	бесплатно	
07029000200000000000102	Выдача заявителям архивной справки	Выдача заявителям архивной копии	Выдача заявителям архивной выписки	По запросу		Количество исполненных в течение года тематических запросов	запрос	642	400	629	175	54	Увеличение количества обращений граждан	1109 руб.	

1. Наименование государственной услуги

Часть 1. Сведения об оказываемых государственных услугах
Раздел 02
Обеспечение доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым средствам к ним в читальном зале

Юридические и физические лица

Уникальный номер по базовому перечню (отраслевому) леречню

2. Категории потребителей государственной услуги

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество государственной услуги:
3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной				Показатель, характеризующий условия (формы)				Показатели качества государственной услуги							
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица	код	утверждено в государственном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения	
0703900020000000000008102	Посещение читального зала пользователями	Выдача архивных описей	Обращение к электронной базе данных	очная форма					Доля числа пользователей, удовлетворенных обслуживанием в читальном зале	Процент	744	100	100	5		
									Средний срок выдачи описей пользователю	Сутки	359	1	1	0,05		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14			

Часть 2. Сведения о выполняемых работах ³

Раздел 01

1. Наименование работы

Обеспечение сохранности и учет архивных документов

Уникальный номер
по базовому

07.0321

2. Категории потребителей работы

в интересах общества

(отраслевому) перечню

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы:
3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

Уникальный номер ресурсной записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (форма) выполнения работы			наименование показа- теля	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в поступлении всего за период на год	исполнено на ответственную дату	допустимое отклонение (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое отклонение (возможное) значения	причина отклонения
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наимено- вание		код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
0703210000000000005103	обеспечение нормативных условий хранения архивных документов					Доля архивных документов, хранящихся в нормативных условиях от общего количества хранящихся документов	Процент	744	90	90	4,5			

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 04

1. Наименование работы

Описание архивных документов, создание справочно-поисковых средств к ним

Уникальный номер

по базовому (отраслевому) перечню

33.003.1

2. Категории потребителей работы

в интересах общества

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы:
3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы						Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы						
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя
3300310000000000006100							Доля оцифрованных описей в общем объеме архивных описей	процент	744	80,00%	84,00%	4,00%			

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы						Показатель, характеризующий условия (формы)		Показатель объема работы					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя
3300310000000000006100							Объем оцифрованных описей за отчетный период описей	заголовок дела (единица хранения)	642	70000	70698	3500		

Руководитель (уполномоченное лицо)

№ 25 № _____ декабря _____ 20 21 г.



(Подпись)

Румянцев П.В.
(расшифровка подписи)

УТВЕРЖДАЮ
Министр культуры и духовного развития
Республики Саха (Якутия)
Ю.С. Куприянов
« ___ » _____ 2022 г.

ОТЧЕТ
о работе государственного казенного учреждения Республики Саха
(Якутия) «Национальный архив Республики Саха (Якутия)»
по государственному заданию за 2022 год

Основными задачами ГКУ РС(Я) «Национальный архив Республики Саха (Якутия)» на 2021 г. являлись организация хранения и учета, комплектования, использования документов АФ РС(Я) и других архивных документов.

1. Оказание информационных услуг на основе архивных документов

1.1. Исполнены запросы:

- социально-правовые – 4596 (план - 4000).
- тематические – 629 (план – 400).

2. Обеспечение доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым средствам к ним в читальном зале

2.1. Организация работы читальных залов: посещений – 3997 (план-2400), всего пользователей, работавших в читальных залах – 1334 (по плану 600), новых исследователей - 686.

3. Обеспечение сохранности и учет архивных документов

Для обеспечения нормативных условий хранения архивных документов проведены работы:

- по организации и соблюдению противопожарного, охранного режима в административных объектах Архива;
- по созданию в архивохранилищах оптимальных температурно-влажностного, светового и санитарно-гигиенического режимов;

Объем хранимых архивных дел – 1420202 ед. хр.

3.1. В целях устранения причин старения и разрушения архивных документов, восстановления их свойств, технических характеристик, долговечности отреставрировано 510 ед.хр. (план - 500) объемом 35042 лист (план - 35000).

3.2. Внесены в Архивный фонд РС(Я) основные сведения 4 новых фондов постоянного хранения.

4. Комплектование архивными документами

4.1. Объем документов (ГЗ), принятых на постоянное хранение 4421 ед. хр. (план - 3000), количество дел, включенных в состав Архивного фонда РС (Я) 5031 ед.хр. (план - 5000).

5. Реализация информационных мероприятий, публикаторских и выставочных проектов на основе архивных документов

5.1. В целях популяризации архивных документов и информационного обеспечения республиканских мероприятий, посвященных памятным и знаменательным датам количество реализованных мероприятий составило 79 (план - 61) количество участников составило – 540 человек (план - 400).

5.2. Число обращений на официальный сайт архива составило 73022 (план – 61000).

6. Описание архивных документов, создание справочно-поисковых средств к ним

6.1. В целях формирования цифрового контента архивных документов и организации доступа к нему пользователей, создания электронного научно-справочного аппарата к ним и фонда пользования проведена работа по оцифровке описей 70698 ед. хр. (план – 70000).

Директор



П.В. Румянцев

ИНФОРМАЦИЯ

по исполнению социально-правовых запросов
Государственного казенного учреждения Республики Саха (Якутия)
«Национальный архив Республики Саха (Якутия)»
за 2022 г.

№	Способы получения запросов	Количество запросов		
		Всего	в т.ч. по деловой почте VipNet от ПФ РФ	в т.ч. в электронном виде (посредством ЕПГУ)
1	Количество поступивших запросов	4644	3321	56
2	Количество исполненных с положительным результатом	2471	1793	25
3	Количество исполненных с отрицательным результатом	1663	1272	31
4	Количество исполненных в установленные законодательством сроки	4596 (48 в процессе исполнения)	3297 (24 в процессе исполнения)	56

Начальник отдела
социально-правовых запросов

С.П. Павлова

15.12.2022 г.

ОТЧЕТ

о численности, составе и движении работников архивных органов и учреждений
ГКУ РС (Я) «Национальный архив РС (Я)» на 1 января 2023 г.

Раздел 1. Штатная обеспеченность

N п/п	Категории должностей	Утверждено должностей руководителей и специалистов по штату	Численность работников, состоящих в списочном составе и занятых в основной и неосновной деятельности	Из графы 4: в том числе по основной деятельности	Из графы 4: в том числе по неосновной деятельности	Из графы 4: содержатся за счет внебюджетных средств
1	2	3	4	5	6	7
1	1. Всего работников в органах управления					
2	1.1. Руководителей					
3	1.2. Специалистов					
4	2. Всего работников в госархивах, центрах, лабораториях, институтах и др.	81	81	65	16	
5	2.1. Руководителей	16	16	14	2	
6	2.2. Специалистов	65	65	51	14	
7	3. Всего работников в муниципальных архивных органах и учреждениях					
8	3.1. Руководителей					
9	3.2. Специалистов					
10	ИТОГО:	81	81	65	16	

Раздел 2. Возрастной состав и текучесть кадров руководителей и специалистов в списочном составе

N п/п	Категории должностей работников, занятых в основной деятельности (из графы 5 разд. 1)	Имеют возраст				женщин	принято на работу в отчетном году	выбыло в отчетном году	Имеют стаж работы в архивных учреждениях				
		до 29 лет включи т.	от 30 до 49 лет включи т.	от 50 лет и старше	из них пенсион ного возраста				до 1 года	от 1 до 5 лет включит.	от 6 до 10 лет включи т.	от 11 до 15 лет включит.	свыше 15 лет
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	1. Всего работников в органах управления												
2	1.1. Руководителей												
3	1.2. Специалистов												
4	2. Всего работников в госархивах, центрах, лабораториях, институтах и др.	2	34	29	24	54	1	4	1	11	15	9	29
5	2.1. Руководителей		7	7	7	13		1			2	4	8
6	2.2. Специалистов	2	27	22	17	41	1	3	1	11	13	5	21
7	3. Всего работников в муниципальных архивных органах и учреждениях												
8	3.1. Руководителей												
9	3.2. Специалистов												
10	ИТОГО:	2	34	29	24	54	1	4	1	11	15	9	29

Раздел 3. Образовательный уровень руководителей и специалистов, состоящих в списочном составе

N п/п	Категории должностей работников, занятых в основной деятельности (из графы 5 раздела 1)	Имеют образование						Учатся в учебных заведениях				Имеют ученую степень		Прошли в отчетном году поышение квалификации по специальности студента доктората наук			
		Высшее образование по специальности	Дополнительное: переподготовку по специальности	Среднее профессиональное образование по специальности	Общее среднее образование	Вузах по специальности	Учебных заведениях среднего профессионального образования по специальности	Аспирантура, докторантура, соискатели	кандидата наук	доктора наук	16	17	18				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	1. Всего работников в органах управления	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
2	1.1. Руководителей																
3	1.2. Специалистов																
4	2. Всего работников в госархивах, центрах, лабораториях, институтах и	14	23	12	8	-	2	2	4	8	1				1		

Др.															
5	2.1. Руководителей	6	3	3	2	-				3					
6	2.2. Специалистов	8	20	9	6	-		2	4	5	1			1	
7	3. Всего работников в муниципальных архивных органах и учреждениях														
8	3.1. Руководителей														
9	3.2. Специалистов														
10	ИТОГО:	14	23	12	8	-		2	4	8	1			1	

<1> Кроме переподготовки (полученная в отчетном году переподготовка учитывается в графе 7).

Руководитель  П.В. Румянцев

 «19» декабря 2022

Тутукарова Н.Б., ведущий специалист по кадрам

8 (4112) 43-96-32

Пояснительная записка
к отчету о численности, составе и движении работников
ГКУ РС (Я) «Национальный архив Республики Саха (Якутия)»
на 01.01.2023 г.

По состоянию на 1 января 2023 года штатная численность работников, состоящих в списочном составе и занятых в основной и неосновной деятельности составляет: всего 81 чел., из них занятых по основной деятельности 65 чел.; по неосновной деятельности - 16 чел. На 01.01.2023 г. всего списочная численность работников основной деятельности составила 65 чел., из них 14 руководителей, 51 специалиста.

На одной ставке (по 0,5) работают по 2 специалиста в отделе физико-химической и технической обработки документов - художник-реставратор Филиппова Маргарита Петровна и Соколова Олеся Владимировна.

Возрастной состав:

- работников до 29 лет – 2 специалиста;
- от 30 до 49 лет – 34 чел., из них: 7 руководителей, 27 специалистов;
- от 50 лет и старше – 29 чел., из них 7 руководителей, 22 специалиста.

По стажу работы имеют стаж:

- до 1 года - 1 специалист;
- от 1 года до 5 лет – 11 специалистов;
- от 6 до 10 лет – 15 чел. из них 2 руководителя, 13 специалистов;
- от 11 до 15 лет – 9 чел., из них 4 руководителя, 5 специалистов;
- свыше 15 лет – 29 чел., из них 8 руководителей, 21 специалист.

По образовательному уровню: имеют высшее образование 57 чел., из них; руководители – 14 чел., специалисты – 43 чел.

По специальности:

- «Историко-архивоведение» - 2 руководителя (Румянцев П.В., Малышева Н.Н.);
- Окончившие ЯГУ им М.К. Аммосова по специальности «История» с квалификацией «Историк. Преподаватель истории. Архивист» - 2 руководителя (Сергеенко Е.А., Корякин П.И.), 1 специалист – Афанасьева А.И.;
- 2 специалиста имеют специальность «Историко-архивоведение» – Калашников А.А., Константинова С.П.;
- Профессиональная переподготовка по архивоведению: 1 руководитель – Макарова М.М. (ВНИИДАД, 2014 г.), 2 специалиста – Яковлева С.Н. (ВНИИДАД, 2016 г.), Федоров А.Е. (ГБУ РС(Я) «Ресурсно-проектный центр» МКИДР РС(Я), 2019 г.);
- Документоведение и документационное обеспечение управления – 1 руководитель: Дмитриева К.Р. (переподготовка ВНИИДАД, 2017г.), 3 специалиста: Ядрихинская Е.И. (переподготовка ВНИИДАД, 2017г.), Делашова А.И. и Соколова О.В. (закончили Санкт-Петербургский университет управления и экономики).

23 чел. имеют образование по специальности «История», из них 3 руководителя и 20 специалистов.

Саввина Е.В., главный архивист отдела научно-справочного аппарата, имеет степень кандидата исторических наук.

Имеют среднее профессиональное образование 4 специалистов, из них 2 чел. по специальности «Документационное обеспечение управления и архивоведение».

Имеют общее среднее образование 4 специалиста.

В 2022 г. 7 работников продолжают обучение в магистратуре ИФ СВФУ им. М.К. Аммосова специальности «Документационное обеспечение управления и архивоведение» Из них 3 руководителя (Степанова Н.С., Макарова М.М., Дмитриева К.Р.), 4 специалиста (Сивцева Е.П., Корнилова А.А., Волкова В.В., Алексеева С.Э.).

1 специалист обучается в высшем учебном заведении без отрыва от производства (Горбунов А.С.).

Численность работников неосновного персонала 16 чел.; из них 2 руководителя, 14 специалистов (в том числе 9 чел. –МОП).

В текущем году принят 1 специалист (Софронов Е.М.), уволены: 1 руководитель (Каженкина И.Н.), 3 специалиста (Архипов А.Е., Софронов Е.М., Лыткин О.В.)

Начальник отдела организационно-правовой работы



В.Ф. Тихонова