


УТВЕРЖУ АЮ
Директор ГКУ Республики Саха (Якутия)
«Национальный архив
Республики Саха (Якутия)»
ГКУ РС(Я) «А» РС(Я)

П.В. Румянцев
« 27 » января 2023 года

ПРОГРАММА «нулевого» травматизма

1. Общие положения

1.1. Настоящая программа "нулевого травматизма" ГКУ Республики Саха (Якутия) «Национальный архив Республики Саха (Якутия) («НА РС(Я)») разработана в соответствии с Приказом Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) от 23 марта 2018 г. № 372-ОД «Об утверждении методических рекомендаций для разработки и внедрения в организациях Республики Саха (Якутия) программы «нулевого» травматизма.

1.2. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

2. Цели:

2.1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочем месте.

2.2. Предотвращение несчастных случаев в учреждении.

2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов работы государственным нормативным требованиям по охране труда и пожарной безопасности.

3. Задачи:

3.1. Снижение рисков несчастных случаев в учреждении.

3.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

4. Принципы:

4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.

4.2. Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.

4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.

4.4. Оценка и управление рисками в учреждении, проведение регулярных аудитов безопасности.

4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

5. Основные направления:

5.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:

5.1.1. Обеспечение соответствия оборудования и процессов работы законодательным нормативным требованиям по охране труда и пожарной безопасности.

5.1.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

5.1.3. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по

сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счёт средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

5.1.4. Проведение специальной оценки условий труда.

5.1.5. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.

5.1.6. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

5.1.7. Проведение дней охраны труда, совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

5.1.8. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

5.1.9. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.1.10. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.

5.1.11. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

5.1.12. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

5.1.13. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

5.1.14. Приобретение и выдача в установленном порядке работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, молока и других равноценных пищевых продуктов, лечебно-профилактического питания.

5.1.15. Внедрение более совершенных технологий в учреждениях здравоохранения, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда.

5.1.16. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов – через обеспечение работы совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза.

5.2. Перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы, с указанием объёмов финансирования представлен в Приложении.

Приложение к программе «нулевого» травматизма

ГКУ РС(Я) «Национальный архив Республики Саха (Якутия)»

на 2023-2025 гг.

**Перечень
мероприятий Программы "нулевого" травматизма**

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответ. лица	сроки	бюджетное финансирование		
				2023	2024	2025
1.2.	Организация рабочего места специалиста по охране труда - обеспечение ПК, оргтехникой, телефонной связью, доступом в интернет	ООПР	ежегодно	0	0	0
2.	Анализ и систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в архиве	ООПР	ежегодно	0	0	0
3.	Формирование комплекта нормативных правовых актов в области охраны труда в соответствии со спецификой деятельности архива	Вед. специалист по ОТ	ежегодно	0	0	0
3.1.	оценка актуальности НПА в области охраны труда, которые действуют в организации;	Комиссия	ежегодно	0	0	0
3.2.	анализ и актуализация действующих локальных нормативных актов по охране труда.	комиссия	ежегодно	0	0	0
4.	пересмотр и актуализация должностной инструкции ведущего специалиста по охране труда в соответствии с профессиональным стандартом "Специалист в области охраны труда".	ООПР	ежегодно	0	0	0
5.	Разработка и актуализация раздела "Охрана труда" коллективного договора организации.	ООПР	ежегодно	0	0	0
6.	Разработка инструкций по охране труда для работников:	ООПР, отделы	ежегодно	0	0	0

6.1	формирование перечня инструкций по охране труда для работников в соответствии с видами выполняемых работ;	ООПР, отделы	ежегодно	0	0	0
6.2	ведение журнала учета выдачи инструкций в отделы	Вед. спец.	ежегодно	0	0	0
6.3	пересмотр инструкций по охране труда	ООПР, отделы	ежегодно	0	0	0
7.	Выборы уполномоченных лиц по охране труда в первичной профсоюзной организации.	Профком	ежегодно	0	0	0
8.	Создание и обеспечение работы комиссии по охране труда:	ООПР	ежегодно	0	0	0
8.1	организация совещаний комиссии по охране труда;	Председатель ком.	ежеквартально	0	0	0
8.2	проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах;	Совместно с профкомом	1 раз в год	0	0	0
8.3	оценка и поощрение инициативных работников.	Совместно с профкомом	1 раз в год	5000	5000	5000
9.	Обновление уголка по охране труда, приобретение оборудования, плакатов и других наглядных средств в области охраны труда	ООПР		0	1000	0
10.	Проведение совещаний по охране труда в организации с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда первичной профсоюзной организации и иных представительных органов включение вопросов состояния условий и охраны труда с заслушиванием руководителей отделов архива.	Профком	По графику	0	0	0
11.	Использование средств Социального фонда Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний:					
11.1	подготовка и направление заявления о финансовом обеспечении предупредительных мер в Социальный фонд Российской Федерации					
11.2	учёт средств, направленных на финансовое обеспечение предупредительных мер в счёт уплаты страховых взносов, и ежеквартальное представление в Социальный фонд РФ отчета об их использовании;					
11.3	направление в Социальный фонд РФ документов, подтверждающих произведенные расходы.					

12.	Обучение по охране труда:						
12.1	проведение вводного инструктажа и первичного инструктажа на рабочем месте;	Вед. спец.	По мере необходимости	0	0	0	0
12.2	проведение повторного инструктажа и внепланового инструктажа;	Вед. спец.	По мере необходимости	0	0	0	0
12.3	проведение целевого инструктажа, в том числе при проведении спортивных культурных мероприятий;	Уполномоч. по ОТ	По мере необходимости	0	0	0	0
12.4	организация обучения работников по оказанию первой помощи пострадавшим на работе	Вед.спец.	1 раз в год	0	0	0	0
12.5	организация проведения периодического обучения работников, выполняющих работы во вредных и опасных условиях труда;	Совместно с профкомом	По графику	0	0	0	0
12.6	организация обучения руководителя учреждения, руководителей отделов, специалистов по охране труда, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда;	Совместно с профкомом	По графику	84, 262	84, 262	84, 262	84, 262
12.7	создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда;	Комиссия по ОТ	По необходимости	0	0	0	0
12.8	составление графика обучения по охране труда работников учреждения и проверки знания ими требований охраны труда комиссией по проверке знаний требований охраны труда;	Вед. спец.		0	0	0	0
13.	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ):	Завхоз	1 раз в 3 года	0	222,525	0	0
13.1	оценка потребности работников в СИЗ с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы;	Завхоз		0	✓	0	0
13.2	приобретение СИЗ, имеющих сертификат или декларацию соответствия требованиям безопасности:	Совместно с отделом МТО	1 раз в 3 года				
13.3	организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учета выдачи СИЗ;	Совместно с профкомом		0	✓	0	0
13.4	проведение инструктажа работников о правилах применения СИЗ, применение которых требует практических навыков (респираторы, противогазы, самоспасатели, предохранительные пояса, накомарники, каски и др.) и простейших способах проверки	Вед. спец., уполномоч. по ОТ	По необходимости	0	0	0	0

	их работоспособности и исправности, а также тренировок по их применению;							
13.5	проведение испытаний и проверок исправности СИЗ;	Вед. спец., уполномоч. по ОТ	По необходимости	0	0	0	0	0
13.6	обеспечение ухода за СИЗ и их хранения (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка СИЗ, ремонт и замена);	Завхоз	По необходимости	0	0	0	0	0
13.7	контроль за обязательным применением работниками СИЗ;	Вед. спец., уполномоч. по ОТ	По необходимости	0	0	0	0	0
13.8	установление норм бесплатной выдачи СИЗ.	ООПР		0	0	0	0	0
14.	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда молоком и других равноценных пищевых продуктов, лечебно-профилактического питания:	ООПР	ежемесячно	497, 600	497, 600	497, 600	497, 600	497, 600
14.1	формирование списка работников, имеющих право на бесплатное получение молока и других равноценных пищевых продуктов, лечебно-профилактического питания:	ООПР	ежемесячно	0	0	0	0	0
14.2	выдача молока в учреждении;	ООПР	ежемесячно	0	0	0	0	0
15.	Медицинские осмотры (обследования) и вакцинация работников:	ООПР, профком	ежегодно	360 тр				360 тр
15.1	Формирование списка профессий и должностей, подлежащих периодическим и медицинским работникам	Вед. спец.	По необходимости	✓	0	0	0	✓
15.2	заключение договора с медицинской организацией о проведении медицинских осмотров, вакцинации;	ООПР	По графику	✓	0	0	0	0
15.3	выдача лицам, поступающим на работу, направления на предварительный медицинский осмотр и учет выданных направлений;	Вед. спец.	ежегодно	0	0	0	0	0
15.4	определение частоты проведения периодических осмотров работников в соответствии с типами вредных и (или) опасных факторов, влияющих на организм	Профком совместно с отделами	ежегодно	0	0	0	0	0
15.5	Формирование списка работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам;	Совместно с профкомом	ежегодно	✓	0	0	0	0
15.6	направление списка профессий и должностей, разрабатанного и	ООПР	По	0	0	0	0	0

	утвержденного работодателям, в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора по фактическому месту нахождения работодателя;			необходимости		
15.7	направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр;	Вед. спец.	✓	По необходимости	0	0
15.8	составление календарного плана (графика) проведения периодических медицинских осмотров работников;	ООПР	✓	По необходимости	0	0
15.9	ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом (графиком) проведения периодических медицинских осмотров;	Вед. спец.	0	По необходимости	0	0
15.10	выдача работникам направлений на периодический медицинский осмотр;	Вед. спец.	0	По необходимости	0	0
15.11	получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения;	Вед. спец.	✓	По необходимости	0	0
15.12	контроль за получением заключений предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования) работниками;	ООПР, профком	✓	По необходимости	0	0
15.13	направление работников по результатам медицинских осмотров на обследование в центр профпатологии;	Вед. спец.	✓	По необходимости	0	0
15.14	направление работников на вакцинацию в медицинские организации.	Вед. спец.	0	По необходимости	0	0
16.	Проведение месячника охраны труда, дней охраны труда и смотря-конкурса на лучшую организацию работы по охране труда;	ООПР, профком	0	ежегодно	0	0
16.1	издание приказа о проведении месячника охраны труда;	Вед. спец.	0	ежегодно	0	0
16.2	назначение дней открытых дверей по информированию работников о состоянии условий и охраны труда на их рабочих местах;	ООПР	0	ежегодно	0	0
16.3	организация конкурса на лучшее рабочее место, отдел, лучшее знание правил и инструкций по охране труда,	ООПР, профком, комиссия по ОТ	3000	ежегодно	3000	3000

16.4	проведение разъяснительных работ и пропаганды по охране труда, уголков по охране труда;	Совместно с профкомом	ежегодно	0	0	0
16.5	оформление отчета по результатам проведения месячника охраны труда.	ООПР	ежегодно	0	0	0
17.	Проведение специальной оценки условий труда:	Профком, ООПР	1 раз в 3 года	0	0	70,000
17.1	выбор специализированной аккредитованной организации и заключение с ней договора оказания услуг;	ООПР	1 раз в 3 года	0	0	
17.2	создание комиссии по проведению специальной оценки условий труда из нечетного количества членов;	ООПР	1 раз в 3 года	0	0	
17.3	утверждение графика проведения специальной оценки условий труда;	ООПР	1 раз в 3 года	0	0	
17.4	составление и утверждение перечня рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка условий труда, с указанием аналогичных рабочих мест;	Профком, ООПР	1 раз в 3 года	0	0	
17.5	составление при необходимости декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда;	Профком, ООПР	1 раз в 3 года	0	0	
17.7	подписание членами комиссии и утверждение председателем комиссии отчета о проведении специальной оценки условий труда;	Профком, ООПР	1 раз в 3 года	0	0	
17.7	ознакомление работников с результатами проведения специальной оценки условий труда;	Профком, ООПР	1 раз в 3 года	0	0	
17.8	реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда;	Профком, ООПР	1 раз в 3 года	0	0	
17.9	учет количества рабочих мест, на которых улучшены условия труда по результатам специальной оценки условий труда;	Профком, ООПР	1 раз в 3 года	0	0	
17.10	оценка эффективности мероприятий по приведению уровней воздействия вредных и (или) опасных факторов на рабочих местах в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда;	Профком, ООПР	1 раз в 3 года	0	0	
18.	Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровня профессиональных рисков:	Профком, ООПР	1 раз в 3 года	0	0	
18.1	приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода	Профком, ООПР	1 раз в 3 года	0	0	

	работников в соответствии с действующими нормами;							
18.2	устройство ограждений, переходов на территории учреждения;	отдел МТО	50,000	0	0	0	0	0
18.3	организация рабочих мест с целью обеспечения безопасности работников;	Профком, ООПР		По необходимости	0	0	0	0
19.	Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на лестничных клетках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.);	отдел МТО, профком	0	По необходимости	0	0	0	0
19.1	реализация мероприятий, направленных на безопасную эксплуатацию зданий и сооружений;	отдел МТО, профком	0	По необходимости	0	0	0	0
19.2	назначение лиц, ответственных за техническую эксплуатацию зданий и сооружений;	отдел МТО, профком	0	По необходимости	0	0	0	0
19.3	разработка графиков планово-предупредительных ремонтов зданий и сооружений;	отдел МТО, профком	0	По необходимости	0	0	0	0
19.4	разработка планов подготовки зданий и сооружений к осенне-зимнему периоду;	отдел МТО, профком	0	По необходимости	0	0	0	0
19.5	своевременная замена и ремонт покрытия полов, мебели;	отдел МТО, профком	0	По необходимости	0	0	0	0
19.6	обеспечение наличия у осветительных приборов плафонов, решеток, своевременная замена ламп.	отдел МТО, профком	0	По необходимости	0	0	0	0
20.	Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда, в том числе путем проведения трехступенчатого контроля:	ООПР, профком	0	По необходимости	0	0	0	0
20.1	первая ступень контроля - ежедневная проверка за состоянием условий труда;	Уполномоч. по ОТ	0	ежегодно	0	0	0	0
20.2	вторая ступень контроля - еженедельная проверка за состоянием условий труда;	комиссия по ОТ	0	ежегодно	0	0	0	0
20.3	третья ступень контроля - ежемесячная проверка за состоянием условий труда;	Руководитель, профком, комиссия	0	ежегодно	0	0	0	0
20.4	выдача обязательных к исполнению предписаний с указанием ответственных лиц.	Совместно с уполномоч. по	0	По необходимости	0	0	0	0

		От				
21.	Реализация мероприятий, направленных на соблюдение норм электробезопасности:	Отдел МТОЭиОЗ	ежегодно	0	0	0
21.1	назначение лица, ответственного за электрохозяйство в организации;	Отдел МТОЭиОЗ	ежегодно	0	0	0
21.2	разработка перечня должностей и профессий электротехнического и электротехнологического персонала, которым необходимо иметь соответствующую группу по электробезопасности;	Отдел МТОЭиОЗ	ежегодно	0	0	0
21.3	назначение лица для проведения инструктажа персонала, не относящегося к электротехническому и электротехнологическому персоналу;	Отдел МТОЭиОЗ	ежегодно	0	0	0
21.4	создание комиссии для проверки знаний электротехнического и электротехнологического персонала;	Отдел МТОЭиОЗ	ежегодно	0	0	0
21.5	назначение лиц, ответственных за учет, обеспечение, организацию своевременного осмотра, испытания и хранение средств индивидуальной защиты, используемых в электроустановках;	Отдел МТОЭиОЗ	ежегодно	0	0	0
21.6	журнал учета и содержания средств защиты, журнал испытаний средств защиты из диэлектрической резины и полимерных материалов (перчаток, бот, галош диэлектрических, накладок изолирующих);	Отдел МТОЭиОЗ	ежегодно	0	0	0
21.7	заземление оборудования, установок для предупреждения накопления заряда статистического электричества;	Отдел МТОЭиОЗ	ежегодно	0	0	0
21.8	разработка перечня работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации.	Отдел МТОЭиОЗ	ежегодно	0	0	0
22.	Реализация мероприятий, направленных на соблюдение безопасности при эксплуатации транспортных средств:	Отдел МТОЭиОЗ	ежегодно	0	0	0
22.1	назначение ответственных лиц за эксплуатацию и техническое состояние транспортных средств;	Отдел МТОЭиОЗ	ежегодно	0	0	0
22.2	разработка графика профилактических осмотров и технического обслуживания транспортных средств;	Отдел МТОЭиОЗ	ежегодно	0	0	0
22.3	организация прохождения водителями транспортных средств предрейсовый и послерейсовых медицинских осмотров.	Отдел МТОЭиОЗ, вед. спец.	ежегодно	0	0	0

23.	Обеспечение безопасности работников в осенне-весенний период:	Отделы совместно с вед. спец.	ежегодно	0	0	0
23.1	реализация соответствующих мер безопасности в период ледостава, ледохода, паводка. выхода людей на лед;	Отделы совместно с вед. спец.	ежегодно	0	0	0
23.2	реализация соответствующих мер по очистке ото льда, наледи, снега дорожек, переходов, лестниц и т.п.;	Отдел МТОЭиОЗ, вед. спец.	ежегодно	0	0	0
23.3	обеспечение безопасности людей при сбросе с крыш зданий и сооружений снега;	Отдел МТОЭиОЗ, вед. спец.	ежегодно	0	0	0
23.4	приобретение аптечек первой помощи, обновление	Завхоз	ежегодно	1,500	1000	1000
23.5	добровольная вакцинация работников от гриппа 2 раза в год	ООПР, отделы	По необходимости	0	0	0
24.	Учет и анализ микроtraвм:	Совместно с профкомом	По факту	0	0	0
24.1	расследование произошедших микроtraвм начальниками отделов;	Совместно с профкомом	По факту	0	0	0
24.2	учет и анализ специалистами по охране труда произошедших микроtraвм;	Совместно с профкомом	По факту	0	0	0
24.3	разработка мероприятий, направленных на снижение количества микроtraвм и предотвращение более тяжелых случаев.	Совместно с профкомом	Ежегодно	0	0	0
25.	Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах, сохранение здоровья:	Совместно с профкомом	По факту	0	0	0
25.1	компенсация работникам оплаты занятий спортом в клубах и секциях;	Профком	По заявительному порядку	0	0	0
25.2	организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий,	Профком	По графику	0	0	0
25.3	организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий (производственной гимнастики, лечебной физической культуры (далее - ЛФК)	Профком	По графику	0	0	0

25.4	устройство новых и (или) реконструкция имеющихся помещений и площадок для занятий спортом;	Профком	По графику	0	0	0
25.5	создание и развитие в целях массового привлечения граждан к занятиям физической культурой и спортом по месту работы физкультурно-спортивных клубов;	Профком	По графику	0	0	0
25.6	включение вопроса "ВИЧ/СПИД на рабочих местах" в программы проведения инструктажей по охране труда, в планы обучения профактива и стандарты повышения квалификации специалистов по охране труда, специалистов отделов кадров и медицинских работников, работающих в организации;	Профком	По графику	0	0	0
25.7	осуществление обучения и проверки знаний по вопросам "ВИЧ/СПИД на рабочих местах" при проведении инструктажа по охране труда на рабочем месте.	Профком	По графику	0	0	0