

Памятка по упорядочению личных дел уволенных работников

Личные дела работников заводятся при их поступлении на работу и завершаются датой их увольнения. При описании личных дел уволенных работников документы в личных делах систематизируются в хронологическом порядке по мере их поступления в следующей последовательности:

- копия приказа о приеме на работу или выписка из него;
- заявление о приеме на работу;
- анкета (листок по учету кадров);
- дополнение к анкете (листка по учету кадров);
- автобиография;
- копии документов об образовании;
- трудовой договор (контракт);
- договор о материальной ответственности (при его наличии);
- далее документы, помещенные в личное дело (копии приказов по личному составу, характеристики, аттестационные листы, наградные листы, др. документы по награждению и др.), систематизируются в хронологической последовательности, независимо от вида документа;
- заявление об увольнении;
- копия приказа (выписка) об увольнении.

Копии личных документов (паспорт, инн, снилс, свидетельства о браке, рождении, смерти, медицинские справки) не включаются в состав личного дела уволенных работников

В государственных органах власти и управления формируются личные дела государственных гражданских служащих, которые формируются в делопроизводстве в соответствии с нормативными правовыми актами о ведении личного дела государственного гражданского служащего. Личные дела государственных гражданских служащих не подлежат реформированию и объединению в комплексы (наряды) дел. После увольнения работника личные дела государственных гражданских служащих хранятся кадровой службой государственного органа в течение 10 лет, после чего передаются в архив. При переводе, назначении служащего на другую государственную должность его личное дело передается в кадровую службу государственного органа по месту замещения должности.

Личные дела систематизируются в строгом алфавитном порядке вплоть до последней буквы фамилии. Например:

Степанов – Степанова

Если фамилии полностью совпадают, во внимание принимаются имена, а затем отчества:

Граблев Иван Иванович

Граблев Петр Иванович

Граблев Петр Сергеевич.