

УТВЕРЖДАЮ  
Министр культуры  
и духовного развития  
Республики Саха (Якутия)  
Ю.С. Куприянов  
«10» \_\_\_\_\_ 2023 г.



**ОТЧЕТ**  
**о работе государственного казенного учреждения Республики Саха**  
**(Якутия) «Национальный архив Республики Саха (Якутия)»**  
**за 2022 год**

Основными задачами ГКУ РС(Я) «Национальный архив Республики Саха (Якутия)» (далее – Архив) за 2022 год явились организация хранения и учета, комплектования, использования документов Архивного фонда Республики Саха (Якутия) (АФ РС(Я)) и других архивных документов, при этом было уделено особое внимание дальнейшему переводу документов на цифровой формат, загрузке их в БД, поддержанию безопасности архивных фондов в части противопожарных и охранных мероприятий, физико-химической и технической обработке архивных документов, подверженных микробиологическим повреждениям, соблюдению ограничительных мероприятий по противодействию распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19.

Согласно Плану работы Архива на 2022 г., приоритетными направлениями деятельности обозначены:

- внедрение «Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях», утвержденных приказом Росархива от 02.03.2020 №24;
- увеличение доли архивных описей, переведенных на электронный вид путем оцифровки, как интегрального показателя (целевого индикатора) комплекса архивных работ;
- обеспечение доступа к НСА архива через сеть Интернет путем размещения на сайте архива электронных описей;
- продолжение работы с организациями-источниками комплектования по комплектованию, учету и организации хранения электронных архивных документов;
- предоставление государственных услуг гражданам и организациям на основе документов Архивного фонда Республики Саха (Якутия) и других архивных документов;

**1. В СФЕРЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ СОХРАННОСТИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧЕТА ДОКУМЕНТОВ АФ РС(Я)**

**1.1.** Для обеспечения нормативных условий и режимов хранения архивных документов:

**1.1.1.** Проведена работа по укреплению материально-технической базы (в соответствии с выделенными бюджетными ассигнованиями) и обеспечения безопасного функционирования объектов:

**В корпусе № 1 (ул. Дзержинского, 41):**

- 1.** Произведены ежегодные работы по промывке и опресовке кондиционерной установки и систем приточной вентиляции с последующим текущим ремонтом системы вентиляции воздуха с применением расходных материалов (фильтров тонкой очистки циркуляции воздуха, частичная замена хладагента в системе кондиционирования).
- 2.** Выполнены работы по текущему ремонту водовода, проведена ревизия запорной арматуры д.80 мм, в количестве 2 шт., проведены электросварочные работы по частичной замене трубы д. 80 мм с последующим утеплением водовода.
- 3.** Выполнена работа по обмотке рубероидом наружной канализации и спутника обогрева общей протяженностью 60 п.м.
- 4.** Проведен ремонт электро-дovодчика входной группы дверей.
- 5.** Проведен текущий ремонт система отопления в кабинете №8, коридоре первого этажа, кондиционерном помещении, в тепловом узле проведена замена подпитывающего насоса системы подачи воды в гидранты.
- 6.** Проведена работа по гидравлической промывке и опресовке, внутренней системы отопления в административном здании, гараже с последующей ревизией запорной арматуры в тепловом узле.
- 7.** Проведено техническое обслуживание ГБО (газобаллонное оборудование) двух автомобилей архива.
- 8.** Проведен ремонт подвески, электрооборудования, газобаллонного оборудования, замена масла на автомобиле “УАЗ Патриот” и “SsangYong Kyron”.
- 9.** Проведена работа на трех объектах архива по замеру электрической изоляции электропроводки.
- 10.** Выполнена работа по обслуживанию автоматической системы порошкового пожаротушения.
- 11.** Разработана проектно-сметная документация для ремонта теплотрассы и водовода для подачи холодной воды.
- 12.** Выполнены работы по косметическому ремонту стен первого, второго этажей корпуса №1 и лестничных площадок (шпаклевка, покраска).
- 13.** Проведен текущий ремонт электропроводки в гараже, произведена замена светильников.
- 14.** Закуплены и смонтированы стеллажи в архивохранилищах (на 300 пог.м).
- 15.** Проведены работы по очистке и уборке территории с последующим вывозом мусора в количестве 22 м3.

16. Проведен текущий ремонт в кондиционерном помещении, ремонт пола с последующей окраской.
17. Проведен ремонт входного крыльца с заменой структурированного керамогранита на площадках и ступенях крыльца.
18. Выполнена окраска наружных стен гаража.
19. Окрашено металлическое ограждение территории архива.
20. Частично отремонтирована от протечек дождевых и талых вод металлическая кровля.
21. Проведена проверка на водоотлив гидрантов.
22. Выполнены ежегодные испытания лифта №1 с последующим получением Акта.

**В корпусе №2 (ул. Кирова, 14):**

1. Проведена работа по гидравлической промывке и опрессовке калориферной установки, внутренней системы отопления с последующей ревизией запорной арматуры в тепловом узле.
2. В тепловом узле выполнен ремонт по ревизии фланцевых задвижек.
3. Проведена проверка на водоотлив гидрантов.
4. Проведена ежегодная ревизия подпитывающего насоса калориферной установки вентиляционной машины.
5. Выполнены работы по обслуживанию адресной системы пожарной сигнализации, речевого оповещения о пожаре.
6. Выполнены ежегодные испытания лифта №2 с последующим получением Акта.
7. Выполнен текущий ремонт системы отопления в архивохранилищах с заменой полипропиленовых труб на металлические.
8. Отремонтирован и сдан под охрану ЧОП каб.15 (РСП). Установлена пожарная сигнализация. Смонтирована охранная сигнализация. Выполнен косметический ремонт (шпаклевка, покраска стен). Заменена деревянная дверь на металлическую с двумя врезными замками (установлен дополнительно электронный замок). Заменено напольное покрытие (линолеум). Установлено затемнение на окна. Смонтированы семь металлических стеллажей.
9. Выполнены ремонты в кабинетах №1 и №2 (вскрытие пола, утепление пола минеральным утеплителем с последующим укреплением, укладкой фанеры и заменой напольного покрытия (линолеума), шпаклевка и покраска стен, замена трех дверей (дверных замков), замена с утеплением подоконных досок, установка деревянных люков в технологические ниши, ремонт электрооборудования (распределительные эл/коробки, розетки, выключатели).
10. Проведена работа по обслуживанию и настройке системы видеонаблюдения из 4-х наружных видеокамер и 15-ти расположенных видеокамер внутри административного здания.
14. Проведены работы по покраске лестничных маршей, отремонтировано напольное покрытие с последующей окраской помещения кондиционерной.

**В корпусе №3 (ул. Р. Зорге, 11/1):**

1. Проведены работы по замене входной металлической двери с установкой доводчика.

2. Проведена работа по обслуживанию автоматической системы пожаротушения и пожара охранной сигнализации.

3. Выполнена работа по текущему ремонту помещений архивохранилищ и коридоров (шпаклевка, окраска стен).

4. Закуплены и установлены металлические стеллажи в помещении архивохранилища.

1.1.2. Выполнена работа по категорированию трех объектов архива с последующим получением – «Паспорта безопасности». В обоих корпусах №1 и №2 выполнена работа по испытанию на прочность противопожарных лестниц с помощью динамических весов. Во всех трех корпусах выполнена работа по плановой поверке огнетушителей и проведены работы по замене смесителей.

1.1.3. Приняты меры по противодействию распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19: проводилась еженедельная санитарная обработка и ежедневное кварцевание помещений.

1.1.4. В соответствии со «**Специальными правилами пожарной безопасности государственных и муниципальных архивов РФ**», утвержденными Министерством культуры РФ от 12 января 2009 г. №3 продолжена работа по соблюдению противопожарного режима по следующим направлениям:

- проведение противопожарного инструктажа для работников;
- систематическое обновление информации, размещаемой на стенде Архива «Противопожарный уголок»;
- организация работы добровольного пожарного отряда из числа работников;
- проведение проверок помещений на предмет выявления фактов пожарной безопасности и др.;
- проведена работа по проверке и замене огнетушителей ОП-5;
- проведено освидетельствование огнетушителей;
- мероприятия по месячнику пожарной безопасности;
- инструктажи по ППБ, обновлены приказы ППБ;
- субботники по уборке сухого мусора на территории двух корпусов.

1.1.5. По организации **охраны административных объектов Архива** были заключены договора с ЧОП ООО «Охранное агенство «Арктик – СБ» на сумму 5 592460,43 рублей.

1.1.6. В соответствии с требованиями Федерального закона от 21 июля 1997 года №116-ФЗ «**О промышленной безопасности опасных производственных объектов**» продолжена работа по заключению договоров на техническое обслуживание лифтов, страхования гражданской ответственности, на техническое освидетельствование лифтов в корпусах №1 и №2.

**1.2. Для создания в архивохранилищах оптимальных температурно-влажностного, светового и санитарно-гигиенического режимов проведены:**

**1.2.1.** проверка температурно-влажностного режима в архивохранилищах путем регулярного измерения температуры и относительной влажности воздуха с фиксированием в журнале;

**1.2.2.** ежедневный контроль за работой системы вентиляции и кондиционирования воздуха в архивохранилищах;

**1.2.3.** в целях биопрофилактики, биозащиты от биологических вредителей проведена дезинфекция архивохранилищ (один раз в год путем холодного, горячего тумана с использованием парогенератора).

**1.2.4.** для проведения санитарно-гигиенических работ ежемесячно проводились во всех архивохранилищах санитарные дни, обеспыливание документов по ходу проводимых работ.

**1.2.5.** ведется контроль, защита архивных документов от разрушающего действия естественного и искусственного света во всех помещениях Архива при любых видах работы с архивными документами.

**1.3. Для обеспечения сохранности документов, соблюдения нормативных требований по организации хранения и учета документов, проведены архивно-технические работы:**

**1.3.1. Выдача архивных документов из архивохранилищ и прием их обратно в соответствии с установленными нормативными требованиями:**

**1.3.1.1.** 74903 ед. хр. (план - 58820 ед.хр.) в т.ч. досоветского периода – 31877, советского и новейшего – 43026 с полистной проверкой наличия и состояния документов перед выдачей их из архивохранилища и при возврате.

**1.3.1.2.** Выдача описей дел и их возврат: 1664 (план - 560) описи.

**1.3.1.3.** Проводился контроль за сохранностью выданных архивных документов (ежеквартальные проверки возврата дел в архивохранилища с составлением актов проверки). По факту невозврата дел в хранилище из читального зала корпуса №2 хранителями продолжена работа по розыску дел при проведении плановых работ по выдаче из архивохранилищ, проверке наличия дел, перекартонированию, перемещении папок и коробок внутри хранилищ во время ремонта и др.

**1.3.2.** Проведена проверка наличия и физического состояния архивных документов в количестве 29946 (план - 23375) ед. хр., в т.ч. советского периода – 27603 ед. хр., досоветского периода - завершили проверку наличия 2343 ед. хр. дел Ф.И-31 «Борогонская инородная управа».

**1.3.3.** Проведено картонирование документов - 4884 (план - 1640) ед. хр., перекартонировано 4915 дел.

**1.3.4.** Проведена проверка физико-химического и технического состояния архивных документов с повреждениями носителя и текста и в неудовлетворительным физическим состоянии. Выявлено с повреждениями носителя и текста 573 (план - 275) ед. хр.

**1.2. Для создания в архивохранилищах оптимальных температурно-влажностного, светового и санитарно-гигиенического режимов проведены:**

**1.2.1.** проверка температурно-влажностного режима в архивохранилищах путем регулярного измерения температуры и относительной влажности воздуха с фиксированием в журнале;

**1.2.2.** ежедневный контроль за работой системы вентиляции и кондиционирования воздуха в архивохранилищах;

**1.2.3.** в целях биопрофилактики, биозащиты от биологических вредителей проведена дезинфекция архивохранилищ (один раз в год путем холодного, горячего тумана с использованием парогенератора).

**1.2.4.** для проведения санитарно-гигиенических работ ежемесячно проводились во всех архивохранилищах санитарные дни, обеспыливание документов по ходу проводимых работ.

**1.2.5.** ведется контроль, защита архивных документов от разрушающего действия естественного и искусственного света во всех помещениях Архива при любых видах работы с архивными документами.

**1.3. Для обеспечения сохранности документов, соблюдения нормативных требований по организации хранения и учета документов, проведены архивотехнические работы:**

**1.3.1. Выдача архивных документов** из архивохранилищ и прием их обратно в соответствии с установленными нормативными требованиями:

**1.3.1.1.** 74903 ед. хр. (план - 58820 ед.хр.) в т.ч. досоветского периода – 31877, советского и новейшего – 43026 с полистной проверкой наличия и состояния документов перед выдачей их из архивохранилища и при возврате.

**1.3.1.2.** Выдача описей дел и их возврат: 1664 (план - 560) описи.

**1.3.1.3.** Проводился контроль за сохранностью выданных архивных документов (ежеквартальные проверки возврата дел в архивохранилища с составлением актов проверки). По факту невозврата дел в хранилище из читального зала корпуса №2 хранителями продолжена работа по розыску дел при проведении плановых работ по выдаче из архивохранилищ, проверке наличия дел, перекартонированию, перемещении папок и коробок внутри хранилищ во время ремонта и др.

**1.3.2.** Проведена проверка наличия и физического состояния архивных документов в количестве 29946 (план - 23375) ед. хр., в т.ч. советского периода – 27603 ед. хр., досоветского периода - завершили проверку наличия 2343 ед. хр. дел Ф.И-31 «Борогонская инородная управа».

**1.3.3.** Проведено картонирование документов - 4884 (план - 1640) ед. хр., перекартонировано 4915 дел.

**1.3.4.** Проведена проверка физико-химического и технического состояния архивных документов с повреждениями носителя и текста и в неудовлетворительным физическим состоянии. Выявлено с повреждениями носителя и текста 573 (план - 275) ед. хр.

**1.3.5.** В целях организации работы по признанию, оформлению и обеспечению сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации, находящимся в неудовлетворительном физическом состоянии создана Комиссия по работе с документами, находящимся в неудовлетворительном физическом состоянии (приказ №46 от 11.05.22). Разработан «Порядок работы», принят «План по защите документов от биоповреждений на 2022-2025 гг.» На заседаниях комиссии рассмотрены неисправимо поврежденные документы из фондов: Ф.И-166 – Якутская городская дума (опись 1, дд.199, 205, 899); Ф.И-225 – Якутское духовное правление (опись 1, д.2030), Ф.И-226 – Якутская духовная консистория (опись 16, д.400).

**1.3.6.** В целях устранения причин старения и разрушения архивных документов, восстановления их свойств, технических характеристик, долговечности, сохранения оригинала проведена **физико-химическая и техническая обработка архивных документов:**

**1.3.5.1.** Для ликвидации последствий микробиологического повреждения документов проведена дезинфекционная обработка документов на бумажной основе в объеме 23000 листов, **405** дел (*графа 1 строки 102 СФ №1*) (план – 22500 л., 400 дел) 1%-ным раствором биоцида Metatin GT механическим способом посредством очистки и полистной обработки раствором, а особо поврежденные документы - путем прокладывания РН (бескислотной) бумаги.

**1.3.5.2.** Реставрация документов 1 категории сложности: **510** ед.хр. (*графа 1 строки 101 СФ №1*) (план - 500), объемом **35042** лист (*дополнение к графе 1 строки 101 СФ №1*) (план - 35000). По состоянию на 1 января 2023 г. общий объем ед. хр., нуждающихся в реставрации составляет - **204199** ед.хр. (*графа 7 примечание к строке 101 СФ №1*) (14293930 л.); дезинфекции - 3109 ед.хр. (217630 листов).

**1.3.5.3.** Переплетено в комплексе с брошюровкой 550 ед.хр. (план - 500), а также 91 описей и журналов (план – 100).

**1.4.** Для организации учета документов Архивного фонда РС(Я) проведена работа:

**1.4.1.** Учет документов архива ведется в соответствии с утвержденной «Схемой учета архивных документов». Акты приема, проверки наличия, обнаружения и необнаружения документов проверяются и визируются главным хранителем и начальником отдела ОХДиУ, утверждаются директором архива. В базу данных «АФ» планомерно вносятся исторические справки и аннотации к фондам, обновляются ранее введенные данные по количеству дел, крайним датам в соответствии с новыми поступлениями. Проведена сверка данных паспортов архивохранилищ №№ 1-4.

**1.4.2.** Продолжено ведение основных (обязательных) и вспомогательных учетных документов архива: книги учета поступлений документов, списка фондов, листов фондов, реестра описей, описи ОЦД; списка фондов, содержащих ОЦД; паспортов архивохранилищ, дел фондов, книги учета

движения фондов, описей, дел, книг учета необнаруженных дел, книги учета поступления фотодокументов и подшивок газет.

Дополнены или пересоставлены реестры описей архивохранилищ, в связи с новыми поступлениями документов, перемещением дел в другие архивохранилища, уплотнением связок (архивных коробок) при размещении новых дел при приеме, обновлены топографические указатели.

**1.4.3.** Продолжена работа по выявлению документов к ОЦД по фондам 1-й категории досоветского, 2-й категории и 1 дело личного происхождения 3-й категории советского периодов в ходе усовершенствования и обработки описей. Решением ЭМК отнесено к ОЦД **3 ед.хр.:**

- Дело по прошениям купцов, крестьян, мещан, инородцев Якутской области о выдаче заграничных паспортов. 15 декабря 1912 г. – 28 апреля 1919 г. (Ф. И-12. Оп. 21. Д.179.Л.150).

- Памятная записная книжка Д.К. Сивцева - Суоруна Омоллоона со сведениями о поездке на I Украинский фронт в 1944 г. для посещения частей действующей Красной Армии, списками воинов-якутов, текстами фронтовых песен (Ф. Р-1650. Оп. 1. Д. 353.Л.25).

- Дело о сборе в Якутской области пожертвований в пользу Российского общества защиты женщин под председательством принцессы Елены Альтенбургской (правнучка российского императора Павла I). 4 марта – 22 июня 1905 г. (Ф. И-226. Оп. 2 (т. 5). Д. 6540. Л.4).

Количество документов, включенных в Реестр уникальных документов Архивного фонда РС(Я) осталось без изменений - **4 документа (примечание к строке 303, в знаменателе СФ №1).**

**1.4.4.** Продолжена работа по восстановлению экзemplярности описей путем ксерокопирования и выведения на бумажный носитель в количестве **127** книг описей (план – 50) управленческой документации. В полном комплекте описей по паспортным данным числится 4078 описей, из них 3389 описей с управленческой документацией, 50 описей личного происхождения, 33 описи с НТД и 606 описей по личному составу.

**1.4.5.** Продолжена работа по АСГУД АФ РФ (по 4 версии ПК «АФ»): включено **4 новых фонда (графа 1 строки 301 СФ №1)** (1 фонд с управленческой документацией и 3 фонда по личному составу). По акту приема-передачи фонда от 30.05.2022 выбыл 1 фонд – Ф. Р-67 – «Якутский Губчека» в УФСБ России по РС(Я) с соответствующей документацией.

Количество фондов, включенных в автоматизированную систему государственного учета документов АФ РФ по состоянию на 31 декабря отчетного года составляет **3706** фондов (**графа 2 «Примечание» строки 301 СФ №1, в числителе**), количество фондов в наличии и по паспортным данным - **3706** фондов (**графа 2 «Примечание» строки 301 СФ №1, в знаменателе**).

Общее количество фондов, включенных в АСГУ АФ РФ, составляет 4164 фондов, из них переданных, утраченных, присоединенных – 458, в наличии – 3706.



**1.4.6.** По состоянию на 31.12.2022 объем ед. хр., на которые создан в архиве страховой фонд, составляет **31578** ед. хр. (*примечание к графе 7 строки 103 СФ № 1 в числителе*), в том числе 30 511 ед.хр. на бумажной основе и 1 067 фотодокументов. Общий объем ед. хр., подлежащих страховому копированию – **9** ед. хр. ОЦД (*примечание к графе 7 строки 103 СФ № 1 (в знаменателе)*).

**1.4.7.** Здания архива оснащены современными системами пожарной и охранной сигнализации, имеют площадь **4400,4** кв.м (*графы 1 и 2 «Примечание» строки 501 СФ № 1, в числителе и знаменателе*), оснащенных действующими системами автоматического пожаротушения **2183,5** кв.м (корпуса №№1, 3 ) (*графа 3 «Примечание» строки 501 СФ № 1, в числителе*); и всего площадей в 3 корпусах по данным Свидетельств о государственной регистрации права (1683,2 кв.м – корпус №1; 2196,7 – корпус №2; 520,5– корпус №3), всего **4400,4** кв.м (*графа 3 «Примечание» строки 501 СФ № 1, в знаменателе*); протяженность архивных полок **18160,7** пог. м (*графа 5 «Примечание» строки 501 СФ № 1*). Прирост протяженности архивных полок составил 300 пог/метров (*графа 5 строки 501 СФ №1*).

## **2. В СФЕРЕ КОМПЛЕКТОВАНИЯ АРХИВА ДОКУМЕНТАМИ АФ РС(Я)**

**2.1. Продолжена работа с организациями – источниками комплектования по комплектованию, учету и организации хранения документов.**

**2.1.1. Продолжена работа по организации внедрения в организациях – источниках комплектования архива:**

- Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных приказом министерства культуры РФ от 31 марта 2015 г. № 526;
- Методических рекомендаций по применению Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, разработаны в соответствии с государственным контрактом от 30 ноября 2015 г. № 073 по заказу Федерального архивного агентства;
- Правил делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления, утвержденных приказом Федерального архивного агентства от 22.05.2019 № 71;
- ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному делу и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов», утвержден Приказом Росстандарта от 08.12.2016 N 2004-ст, введен в действие с 01 июля 2018 г.;

- Примерного положения об архиве организации, утвержденного приказом Федерального архивного агентства от 11.04.2018 г. № 42;
- Примерного положения об экспертной комиссии организации, утвержденного приказом Федерального архивного агентства от 11.04.2018 г. № 43;
- Примерного положения о центральной экспертной комиссии федерального органа государственной власти, иного федерального государственного органа, утвержденного приказом Федерального архивного агентства от 25.02.2019 № 31;
- Примерной инструкции по делопроизводству в государственных организациях, утвержденной приказом Федерального архивного агентства от 11.04.2018 г. № 44;
- Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденного приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 №236.

**2.1.2. Начата работа по перезаключению и выполнению условий 3-сторонних соглашений о сотрудничестве в области архивного дела с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и федеральными организациями, расположенными на территории РС(Я):** всего по состоянию на 01.12.2022 в списке возможных источников комплектования числится **30** федеральных организаций, заключили соглашения – 30.

**2.1.2.1.** Заключены договоры возмездного оказания услуг с федеральными органами исполнительной власти и федеральными организациями по оказанию методической и практической помощи:

- в составлении номенклатуры дел:

1. Арбитражный суд РС(Я) – **4531** руб. (договор от 17 января 2022 г. № б/н);
2. ФГБОУ ВПО «Арктический государственный агротехнологический университет» **20700** руб. (договор от 18 февраля 2022 г.);
3. Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по РС(Я) - **4048** руб. (договор от 19 апреля 2022 г.);
4. Якутский филиал ФГБУ «Главное бассейновое управление по рыболовству и сохранению водных биологических ресурсов» (ФГБУ «Главрыбвод») – **27261** руб. (договор от 15 ноября 2022 г. №б/н);
5. Управление Министерства юстиции РФ по РС(Я) – **8676** руб. (договор от 21 ноября 2022 г. №22);

- в составлении описей дел постоянного хранения и по личному составу:

6. Управление Федерального казначейства по РС(Я) – **14400** руб. (государственный контракт от 18 августа 2022 г. №03-Я/2022/115-ЕП).

Итого: оплачено организациями за 6 договоров денег на сумму **79616** (семьдесят девять тысяч шестьсот шестнадцать) руб.

**2.1.3. Продолжено ведение списка организаций-источников комплектования Архива.** По состоянию 01 января 2022 г. в списке организаций - источников комплектования ГКУ РС(Я) «Национальный архив РС(Я)» числилось **168** организаций. По состоянию на 01 декабря 2022 г. числится **166** организаций.

**За 2022 год исключены из списка организаций-источников комплектования архива 4 организации:**

1. Институт региональной экономики Академии наук РС(Я) (протокол ЭПК от 16 февраля 2022 г. № 2);
2. АО «Сахафармация» (протокол ЭПК от 16 февраля 2022 г. № 2);
3. Департамент по лесным отношениям РС(Я) (протокол ЭПК от 16 февраля 2022 г. № 2);
4. Конституционный суд РС(Я) (протокол ЭПК от 25 мая 2022 г. № 6).

**-включены в Список организаций-источников комплектования архива 2 организации (государственной формы собственности, полной формы приема):**

1. Конституционный совет Республики Саха (Якутия) (протокол ЭПК от 26 января 2022 г. № 1);
2. ГКУ РС(Я) «Тарифное агентство» (протокол ЭПК от 20 апреля 2022 г. № 4).

**2.1.4. Разработаны и согласованы с ЭПК Министерства культуры и духовного развития РС(Я) номенклатуры дел – 26 (план – 18).**

*- государственных органов:*

1. Администрация Главы РС(Я) и Правительства РС(Я) (протокол ЭПК от 26 января 2022 г. № 1);
2. Государственное Собрание (Ил Тумэн) Республики Саха (Якутия) (протокол ЭПК от 26 января 2022 г. № 1);
3. Конституционный совет Республики Саха (Якутия) (протокол ЭПК от 23 марта 2022 г. № 3);
4. Управление делами Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия) (протокол ЭПК от 23 марта 2022 г. № 3);
5. Министерство промышленности и геологии РС(Я) (протокол ЭПК от 26 января 2022 г. № 1);
6. Центральный аппарат по организационному обеспечению деятельности мировых судей в РС(Я) (протокол ЭПК от 26 января 2022 г. № 1);
7. Министерство здравоохранения РС(Я) (протокол ЭПК от 15 июня 2022 № 7);
8. Министерство транспорта и дорожного хозяйства РС(Я) (протокол ЭПК от 15 июня 2022 г. №7);
9. Министерство образования и науки РС(Я) (протокол ЭПК от 28 сентября 2022 г. № 9);
10. Администрация Главы РС(Я) и Правительства РС(Я) (протокол ЭПК от 16 ноября 2022 г. № 12);

*- организаций и учреждений:*

11. ГБУ РС(Я) «Центр социально-психологической поддержки семьи и молодежи» (протокол ЭПК от 26 января 2022 г. № 1);
  12. ГАУ РС(Я) «Национальный центр аудиовизуального наследия народов Республики Саха (Якутия) имени И.С.Жараева» (протокол ЭПК от 26 января 2022 г. № 1);
  13. ГКУ РС(Я) «Агентство субсидий» (протокол ЭПК от 16 февраля 2022 г. № 2);
  14. ГАУ РС(Я) «Республиканский социально-оздоровительный центр комплексной реабилитации инвалидов» (протокол ЭПК от 16 февраля 2022 г. № 2);
  15. ГБУ РС(Я) «Республиканский центр инфокоммуникационных технологий» (протокол ЭПК от 16 февраля 2022 г. № 2);
  16. АУ ДПО «Институт новых технологий РС(Я)» (протокол ЭПК от 23 марта 2022 г. № 3);
  17. ГБУ РС(Я) «Театр юного зрителя» (протокол ЭПК от 20 апреля 2022 г. № 4);
  18. ГАУ ДПО РС(Я) «Высшая школа инновационного менеджмента при Главе РС(Я)» (протокол ЭПК от 20 апреля 2022 г. № 4);
  19. ГКУ РС(Я) «Тарифное агентство» (протокол ЭПК от 24 августа 2022 г. №8);
  20. ГКУ РС(Я) «Национальный архив РС(Я)» (протокол ЭПК от 24 августа 2022 г. №8);
- общественных, некоммерческих организаций:*
21. АО «РИК Плюс» (протокол ЭПК от 26 января 2022 г. № 1);
  22. АО «Сахатранснефтегаз» (протокол ЭПК от 25 мая 2022 г. № 6);
  23. Саха (Якутская) республиканская организация Общероссийского профессионального профсоюза работников культуры (протокол ЭПК от 14 декабря 2022 г. №15);
- федеральные организации:*
24. Якутский филиал ФГБУ «Главное бассейновое управление по рыболовству и сохранению водных биологических ресурсов» (ФГБУ «Главрыбвод») (протокол ЭПК от 19 октября 2022 г. №11);
  25. Управление Министерства юстиции РФ по РС(Я) (протокол ЭПК от 30 ноября 2022 г. №14);
  26. Счетная палата РС(Я) (протокол ЭПК от 14 декабря 2022 г. №15).
- 2.1.5.** Рассмотрены и подготовлены к согласованию с ЭПК Министерства культуры и духовного развития РС(Я) **3 инструкции по делопроизводству: (план – 14).** *Согласно письму Министерства культуры и духовного развития РС(Я) от 13 октября 2022 г. №06/04-6032 внесение изменений в инструкции по делопроизводству органов государственной власти РС(Я) с учетом перехода на юридически значимый межведомственный и межуровневый электронный документооборот приостановлено до 1 марта 2023 г.*
1. Администрация Главы РС(Я) и Правительства РС(Я) (протокол ЭПК от 24 августа 2022 г. № 8);

2. Центральный аппарат по организационному обеспечению деятельности мировых судей в РС(Я) (протокол ЭПК от 16 февраля 2022 г. № 2);

3. Департамент ветеринарии РС(Я) (протокол ЭПК от 20 апреля 2022 г. № 4).

**2.1.6. Рассмотрены и подготовлены к согласованию с ЭК организаций инструкций по делопроизводству – 9 (план -9):**

1. ГАУ РС(Я) «Республиканская больница № 1 – Национальный центр медицины» (протокол ЭК от 18 января 2022 г. № 1);

2. ГБУ «Центр мониторинга качества образования Министерства образования и науки РС(Я)» (протокол ЭК от 16 декабря 2022 г. №5);

3. ГБПОУ РС(Я) «Якутский музыкальный колледж (училище) им. М.Н. Жиркова» (протокол ЭК от 01 декабря 2022 г. №1);

4. ГКУ РС(Я) «Тарифное агентство» (протокол ЭК от 20 октября 2022 г. №3);

5. ГКУ «Управление автомобильных дорог РС(Я)» (протокол ЭК от 21 ноября 2022 г. №1);

6. ГКУ РС(Я) «Агентство субсидий» (протокол ЭК от 18 октября 2022 г. № 524/07-27/7);

7. ГБУ «Академия наук РС(Я)» (протокол ЭК от 31 октября 2022 г. № 1);

8. ГКУ РС(Я) «Центр социальных выплат и финансового сопровождения социальной службы при Министерстве труда и социального развития РС(Я)» (протокол ЭК от 19 декабря 2022 г. № 1);

9. АО «Сахатранснефтегаз» (протокол ЭК от 21 декабря 2022 г. №2).

**2.1.7. Рассмотрены и подготовлены к согласованию с ЭПК Министерства культуры и духовного развития РС(Я) 11 (план-12) положений об экспертной комиссии (ЦЭК):**

*- органов исполнительной власти:*

1. Министерство по делам молодежи и социальным коммуникациям РС(Я) (протокол ЭПК от 16 февраля 2022 г. № 2);

2. Министерство образования и науки РС(Я) (протокол ЭПК от 19 октября 2022 г. №11);

*- организаций и учреждений:*

3. ГБУ РС(Я) «Якутский республиканский онкологический диспансер» (протокол ЭПК от 26 января 2022 г. № 1);

4. ГУП РС(Я) «Геологический информационный фонд Республики Саха (Якутия)» (протокол ЭПК от 16 февраля 2022 г. № 2);

5. ГКУ РС(Я) «Исполнительная дирекция по водному хозяйству и организации восстановительных работ по ликвидации последствий паводков в РС(Я)» (протокол ЭПК от 23 марта 2022 г. № 3);

6. ГБНОУ РС(Я) «Республиканский лицей-интернат» (протокол ЭПК от 23 марта 2022 г. № 3);

7. ГКУ РС(Я) «Тарифное агентство» (протокол ЭПК от 25 мая 2022 № 6);

8. ГБУ РС(Я) «Якутский республиканский психоневрологический диспансер» (протокол ЭПК от 28 сентября 2022 г. № 9);

9. ГБУ «Управление по мелиорации земель и сельскохозяйственному водоснабжению» (протокол ЭПК от 16 ноября 2022 г. №12);

10. Якутская республиканская организация профессионального союза работников агропромышленного комплекса (протокол ЭПК от 28 декабря 2022 г. №17);

11. ГА ПОУ РС(Я) «Якутский педагогический колледж им. С.Ф. Гоголева» (протокол ЭПК от 28 декабря 2022 г. №17).

**2.1.8.** Рассмотрены и подготовлены к согласованию ЭПК Министерства культуры и духовного развития РС(Я) **положений об архиве – 13 (план 14):**  
*- органов исполнительной власти:*

1. Министерство по делам молодежи и социальным коммуникациям РС(Я) (протокол ЭПК от 16 февраля 2022 г. № 2);

2. Министерство сельского хозяйства РС(Я) (протокол ЭПК от 20 апреля 2022 г. № 4);

3. Управление при Главе РС(Я) по профилактике коррупционных и иных правонарушений (протокол ЭПК от 16 ноября 2022 г. №12);

*- организаций и учреждений:*

4. ГБУ РС(Я) «Якутский республиканский онкологический диспансер» (протокол ЭПК от 26 января 2022 г. № 1);

5. ГУП РС(Я) «Геологический информационный фонд Республики Саха (Якутия)» (протокол ЭПК от 16 февраля 2022 г. № 2);

6. ГКУ РС(Я) «Исполнительная дирекция по водному хозяйству и организации восстановительных работ по ликвидации последствий паводков в РС(Я)» (протокол ЭПК от 23 марта 2022 г. № 3);

7. ГБУ «Академия наук РС(Я)» (протокол ЭПК от 16 февраля 2022 г. № 2);

8. ГБНОУ РС(Я) «Республиканский лицей-интернат» (протокол ЭПК от 23 марта 2022 г. № 3);

9. ГБУ «Республиканский центр адаптивной физической культуры и спорта» (протокол ЭПК от 20 апреля 2022 г. № 4);

10. ГКУ РС(Я) «Тарифное агентство» (протокол ЭПК от 25 мая 2022 г. № 6);

11. ГБУ РС(Я) «Якутский республиканский психоневрологический диспансер» (протокол ЭПК от 28 сентября 2022 г. № 9);

12. ГАУ РС(Я) «Национальный центр аудиовизуального наследия народов Республики Саха (Якутия) им. И.С. Жараева» (протокол ЭПК от 16 ноября 2022 г. №12);

13. ГБУ «Управление по мелиорации земель и сельскохозяйственному водоснабжению» (протокол ЭПК от 16 ноября 2022 г. №12).

**2.1.9.** Проведено **выездное заседание** ЭПК Министерства культуры и духовного развития РС(Я) – **5 (план - 5)**

1. АУ «Государственный театр эстрады РС(Я) имени Ю.Е. Платонова» - (протокол ЭПК от 12 мая 2022 г. № 5);

2. ГКУ РС(Я) «Центр закупок РС(Я)» (протокол ЭПК от 11 октября 2022 г. №10);

3. ГБОУ ВО «Высшая школа музыки РС(Я) (институт) имени В.А. Босикова» (протокол ЭПК от 23 ноября 2022 г. №13);

4. Министерство по физической культуре и спорту РС(Я) (протокол ЭПК от 30 ноября 2022 г. №14);

5. ГУП РС(Я) «Республиканский центр технического учета и технической инвентаризации» (протокол ЭПК от 22 декабря 2022 г. №16).

**2.1.10. Проведены проверки наличия дел по утвержденным и согласованным ЭПК Министерства культуры и духовного развития РС(Я) описям в 7 организациях (план-9):**

1.ГБУ РС(Я) «Управление физической культуры и массового спорта» -186 ед. хр. за 1993-2006 гг. (акт проверки от 05 марта 2022 г.);

2.ГБУ РС(Я) Национальная вещательная компания «Саха» - 173 ед.хр. за 1989-2009 гг. (акт проверки от 20 сентября 2022 г. №1). Проверено 104 ед.хр. личных дел постоянного хранения за 1945-2009 гг. (акт проверки от 20 сентября 2022 г. №2). Итого всего проверено 277 ед.хр.;

3.ГБУ «Академия наук РС(Я)» - 192 ед.хр. за 1993-2006 гг. (акт проверки от 22 сентября 2022 г.);

4.Администрация Главы РС(Я) и Правительства РС(Я) – 2992 ед.хр. за 2002-2006 гг. (акт проверки от 31.08.2022 №1);

5.ГУП РС(Я) «РЦТИ» - 381 ед.хр. за 2005-2010 гг. (акт проверки от 07 октября 2022);

6.ПОУ «Якутский торгово-экономический колледж потребительской кооперации им. К.О. Гаврилова» - 170 ед.хр. за 1933-1995 гг. (акт проверки от 01 ноября 2022 г.). Не оказалось в наличии 118 ед.хр.

7.ГБУ РС(Я) «Научно-практический центр «Фтизиатрия» имени Е.Н. Андреева» - 141 ед.хр. за 1951-2006 гг. (акт проверки от 06 октября 2022 г. № 1). Не оказалось в наличии 4 ед.хр.

Итого проверено: 4339 ед.хр. в 7 организациях.

**2.1.11. Проведены семинары по вопросам делопроизводства и архивного дела – 12 (план-12) (приняло участие всего 117 слушателей):**

1.АУ ДПО «Институт новых технологий РС(Я)» – приняло участие 8 слушателей (справка от 03 марта 2022 г.);

2.Якутский республиканский комитет КПРФ – приняло участие 2 слушателя (справка от 24 февраля 2022 г.);

3.ГКУ РС(Я) «Центр закупок» - приняло участие 3 слушателя (справка от 02 июня 2022 г.);

4.Акционерное общество «Саханефтегазсбыт» - приняло участие 19 слушателей (справка от 13 июля 2022 г.);

5.Семинар-практикум на тему «Номенклатура дел. Базовый уровень. Основные ошибки» для сотрудников ответственных за ведение делопроизводства организаций-источников комплектования, где прочитана лекция *Громовой Л.А.*, а также проведен практикум *Макаровой М.М., Кубаровой С.И., Степановой Т.Н., Кириллиной Н.В., Ивановой А.И., Громовой Л.А.* Всего зарегистрировано 12 слушателей;

6.ГОУ СПО «Якутский музыкальный колледж (училище) им. М. Н. Жиркова» - приняло участие 4 слушателя (справка от 02 ноября 2022 г.);

7.ГБУ «Центр мониторинга качества образования Министерства образования и науки РС(Я)» - приняло участие **3** слушателя (справка от 17 ноября 2022 г.);  
 8.Министерство сельского хозяйства РС(Я) - приняло участие **21** слушатель (справка от 21 октября 2022 г.). Семинар проведён совместно с главным специалистом отдела организации архивного дела МКиДР РС(Я) Комковой Н.Н. и членом общественного совета по делопроизводству и архивному делу при МКиДР РС(Я) Черёмкиной И.А.;

9.ГКУ РС(Я) «Центр ресурсного обеспечения АПК РС(Я)» - приняло участие **8** слушателей (справка от 01 ноября 2022 г.);

10.ГБУ РС(Я) «Дирекция биологических ресурсов, особо охраняемых природных территорий и природных парков» - приняло участие **14** слушателей (справка от 01 декабря 2022 г.);

11.Министерство по развитию Арктики и делам народов Севера РС(Я) – приняло участие **4** слушателя (справка от 13 октября 2022 г.);

12.Семинар-практикум на тему «Номенклатура дел. Базовый уровень. Основные ошибки» для сотрудников муниципальных архивов РС(Я), где прочитана лекция *Громовой Л.А.*, а также проведен практикум *Кубаровой С.И., Степановой Т.Н., Кириллиной Н.В., Ивановой А.И., Громовой Л.А.* Всего зарегистрировано **19** слушателей.

**2.1.12.** 24 июня 2022 г. проведен **Круглый стол** с представителями Государственного архива Республики Татарстан на тему: «Формирование Архивного фонда документами субъектов РФ на разных носителях». Приняли участие представители организаций-источников комплектования. С докладами выступили: Яковлева Т.М. «Вопросы организации долговременного хранения электронных документов», Громова Л.А. «Проблемы приема документов ликвидированных организаций».

## **2.2. Проведена экспертиза ценности документов (упорядочение):**

**2.2.1. Управленческой документации - 4350 (план 4300) ед.хр. в 26 организациях:**

1. Администрация Главы РС(Я) и Правительства РС(Я) - **936** ед.хр. за 2014-2015 гг.; **10** ед. хр. личных дел пост. за 2010-2015 гг. (протокол ЭПК от 25 мая 2022 г. № 6);

- *органов исполнительной власти:*

2. Управление при Главе РС(Я) по профилактике коррупционных и иных правонарушений – **52** ед.хр. за 2016-2018 гг. (протокол ЭПК от 16 февраля 2022 г. № 2);

3. Министерство экономики РС(Я) – **53** ед.хр. 2013-2014 гг. (протокол ЭПК от 26 января 2022 г. № 1); – **165** ед.хр. за 2001-2017 гг. (протокол ЭПК от 25 мая 2022 г. № 6);

4. Конституционный суд РС(Я) – **6** ед.хр. за 2021-2022 гг. (протокол ЭПК от 23 марта 2022 г. № 3);

5. Счетная палата РС(Я) – **128** ед. хр. за 2012-2017 гг. (протокол ЭПК от 23 марта 2022 г. № 3);



6. Комитет государственной статистики РС(Я) (респ.часть) – **309** ед.хр. 1984-1986,1989-2004 гг. (протокол ЭПК от 19 октября 2022 г. №11);
7. Министерство по физической культуре и спорту РС(Я) – **156** ед.хр. за 2013-2016 гг. (протокол ЭПК от 30 ноября 2022 г. №14);  
*- организаций и учреждений:*
8. ГБУ РС(Я) Национальная вещательная компания «Саха» - **45** ед.хр. за 2007, 2011-2018 гг. (протокол ЭПК от 16 февраля 2022 г. № 2);
- 9.ГБУ РС(Я) «Республиканская больница № 2 – Центр экстренной медицинской помощи» - **163** ед.хр. за 2000-2016 гг. (протокол ЭПК от 23 марта 2022 г. № 3);
10. ГБУ РС(Я) “Республиканский центр инфокоммуникационных технологий”- **179** ед.хр. за 2001-2019 гг. (протокол ЭПК от 23 марта 2022 г. № 3);
11. ГБПОУ РС(Я) «Якутский коммунально-строительный техникум» – **96** ед.хр. за 2007-2019 гг. (протокол ЭПК от 23 марта 2022 г. № 3);
12. ГБПОУ РС(Я) «Якутский колледж технологии и дизайна» - **34** ед.хр. за 2014-2018 гг. (протокол ЭПК от 15 июня 2022 г. № 7);
13. АУ «Государственный театр эстрады РС(Я) имени Ю.Е. Платонова» - **55** ед.хр. за 1998-2019 гг. (протокол ЭПК от 12 мая 2022 г. № 5);
14. АУ ДПО «Институт новых технологий РС(Я)» - **90** ед.хр. за 2007-2019 гг. (протокол ЭПК от 15 июня 2022 г. № 7);
15. АУ РС(Я) «Дом дружбы народов им. А.Е. Кулаковского» - **92** ед.хр. за 2009-2019 гг. (протокол ЭПК от 15 июня 2022 г. № 7);
16. Якутский финансово-экономический колледж-филиал ФГОБУ ВПО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» - **55** ед.хр. за 2005-2014 гг. (протокол ЭПК от 25 мая 2022 г. № 6);
17. ГАУ ДПО «ВШИМ при Главе РС(Я)» -**100** ед.хр. за 1998-2016 гг. (протокол ЭПК от 28 сентября 2022 г. № 9);
18. ГКУ РС(Я) «Центр закупок РС(Я)» - **29** ед.хр. за 2018-2019 гг. (протокол ЭПК от 11 октября 2022 г. №10);
- 19.ГБПОУ РС(Я) «Якутский сельскохозяйственный техникум» - **36** ед.хр. за 1989-2019 гг. (протокол ЭПК от 16 ноября 2022 г. №12);
- 20.ГБОУ ВО «Высшая школа музыки РС(Я) (институт) имени В.А. Босикова» - **52** ед.хр. за 2008, 2013-2019 гг. (протокол ЭПК от 23 ноября 2022 г. №13);
- 21.ГУП РС(Я) «Республиканский центр технического учета и технической инвентаризации» - **62** ед.хр. за 2007-2015 гг. (протокол ЭПК от 22 декабря 2022 г. №16);
- 22.ГКУ РС(Я) «Национальный архив РС(Я)» - **81** ед.хр. за 2009-2018 гг. (протокол ЭПК от 28 декабря 2022 г. №17);  
*- федеральные организации:*
23. Управление Федерального казначейства по РС(Я) - **68** ед.хр. за 2018-2019 гг. (протокол ЭПК от 15 июня 2022 г. №7), **283** ед.хр. за 2012-2018 гг. (протокол ЭПК от 23 марта 2022 г. № 3);

24. ФГБОУ ВПО «Якутская государственная сельскохозяйственная академия» – 471 ед.хр. за 2002-2015 гг. (протокол ЭПК от 20 апреля 2022 г. № 4);

25. Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по РС(Я) – 68 ед.хр. за 2013-2017 гг. (протокол ЭПК от 20 апреля 2022 г. № 4);

26. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по РС(Я) (фед.часть) – 476 ед.хр. за 2005-2018 гг. (протокол ЭПК от 19 октября 2022 г. №11).

**2.2.2. По личному составу - 23943 (план-3000) ед.хр.**

1. Администрация Главы РС(Я) и Правительства РС(Я) – 13 ед. хр. за 2007-2015 гг.; 8 ед. хр. за 2009-2015 гг. (протокол ЭПК от 25 мая 2022 г. № 6);

*Органов исполнительной власти:*

2. Министерство экономики РС(Я) – 49 ед.хр. за 2005-2006, 2012-2014 гг. (протокол ЭПК от 26 января 2022 г. № 1); 65 ед.хр. за 2008, 2011-2017 гг. (протокол ЭПК от 25 мая 2022 г. № 6);

3. Конституционный суд РС(Я) – 10 ед.хр. за 2021-2022 гг.; 8 ед.хр. за 2020-2021 гг. (протокол ЭПК от 23 марта 2022 г. № 3);

4. Управление при Главе РС(Я) по профилактике коррупционных и иных правонарушений – 5 ед.хр. за 2016-2019 гг. (протокол ЭПК от 16 февраля 2022 г. № 2);

5. Счетная палата РС(Я) – 9 ед. хр. за 2016-2017 гг. (протокол ЭПК от 23 марта 2022 г. № 3);

6. Министерство по физической культуре и спорту РС(Я) – 9 ед.хр. за 2013-2016 гг. (протокол ЭПК от 30 ноября 2022 г. №14);

*- организаций и учреждений:*

7. ГБУ РС(Я) Национальная вещательная компания «Саха» - 84 ед.хр. за 2007-2018 гг.; 402 ед.хр. за 2009, 2014-2018 гг. (протокол ЭПК от 16 февраля 2022 г. № 2);

8. ГБУ РС(Я) «Республиканская больница № 2 – Центр экстренной медицинской помощи» - 23 ед.хр. за 1993-2002 гг.; 444 ед.хр. за 2003-2016 гг.; 219 ед.хр. за 2009-2016 гг. (протокол ЭПК от 23 марта 2022 г. № 3);

9. ГБУ РС(Я) «Республиканский центр инфокоммуникационных технологий» - 101 ед.хр. за 2001-2019 гг. (протокол ЭПК от 23 марта 2022 г. № 3);

10. ГБПОУ РС(Я) «Якутский коммунально-строительный техникум» – 475 ед.хр. за 2007-2019 гг. (протокол ЭПК от 23 марта 2022 г. № 3);

11. ГБПОУ РС(Я) «Якутский колледж технологии и дизайна» - 430 ед.хр. за 2014-2018 гг. (протокол ЭПК от 15 июня 2022 г. № 7);

12. АУ «Государственный театр эстрады РС(Я) имени Ю.Е. Платонова» - 133 ед.хр. за 2011-2019 гг. (протокол ЭПК от 12 мая 2022 г. № 5);

13. АУ ДПО «Институт новых технологий РС(Я)» - 141 ед.хр. за 2008-2019 гг. (протокол ЭПК от 15 июня 2022 г. № 7);

14. АУ РС(Я) «Дом дружбы народов им. А.Е. Кулаковского» - **44** ед.хр. за 2003,2009-2019, **255** ед.хр. за 2003-2019 гг. (протокол ЭПК от 15 июня 2022 г. № 7);
15. ГАУ ДПО «ВШИМ при Главе РС(Я)» - **78** ед.хр. за 1999-2016 гг. (протокол ЭПК от 28 сентября 2022 г. № 9);
16. ГКУ РС(Я) «Центр закупок РС(Я)» - **14** ед.хр. за 2018-2019 гг. (протокол ЭПК от 11 октября 2022 г. №10);
17. ГБПОУ РС(Я) «Якутский сельскохозяйственный техникум» - **5327** ед.хр. за 1953-2019 гг. (протокол ЭПК от 16 ноября 2022 г. №12);
18. ГБОУ ВО «Высшая школа музыки РС(Я) (институт) имени В.А. Босикова» - **256** ед.хр. за 2003-2019 гг. (протокол ЭПК от 23 ноября 2022 г. №13);
19. ГУП РС(Я) «Республиканский центр технического учета и технической инвентаризации» - **329** ед.хр. за 2009-2015 гг. (протокол ЭПК от 22 декабря 2022 г. №16);
20. ГКУ РС(Я) «Национальный архив РС(Я)» - **42** ед.хр. за 2011, 2013-2018 гг. (протокол ЭПК от 28 декабря 2022 г. №17);
- Ликвидированная организация:*
21. ООО «Интернет Медиа Сервис» - **102** ед.хр. за 2005-2022 гг. (протокол ЭПК от 28 декабря 2022 г. №17);
- *Федеральные организации:*
22. Управление Федерального казначейства по РС(Я) - **23** ед.хр. за 2019 г. (протокол ЭПК от 15 июня 2022 г. №7), **26** ед.хр. за 2018 г. (протокол ЭПК от 23 марта 2022 г. № 3);
23. ФГБОУ ВПО «Якутская государственная сельскохозяйственная академия» – **5048** ед.хр. за 2002-2015 гг. (протокол ЭПК от 20 апреля 2022 г. № 4);
24. Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по РС(Я) – **5** ед.хр. за 2015-2017 гг. (протокол ЭПК от 20 апреля 2022 г. № 4);
25. Якутский финансово-экономический колледж-филиал ФГОБУ ВПО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» - **9240** ед.хр. за 1949-2014 гг. (протокол ЭПК от 25 мая 2022 г. № 6);
26. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по РС(Я) (фед.часть) – **526** ед.хр. за 2005-2018 гг. (протокол ЭПК от 19 октября 2022 г. №11).

### **2.2.3. Документы ликвидированного ОАО «Алданзолото»:**

постоянного хранения – **4138** ед.хр. за 1923-2002 гг.

по личному составу – **2290** ед.хр. за 1950-2004 гг. (план - 600)

*Согласно протоколу ЭПК Министерства культуры и духовного развития РС(Я) от 19 октября 2022 г. №11 принято решение поменять срок хранения дел по личному составу до 1950 г. на постоянное хранение, в связи с этим изменены плановые показатели по личному составу и появились внеплановые показатели постоянного хранения.*

**2.2.4. Научно-техническая документация: факт-34** (план - 50) ед.хр. *(графа 3 строки 203 СФ №1)*

1. ГБУ «Академия наук РС(Я)» - 34 ед.хр. за 2016-2017 гг. (протокол ЭПК от 14 декабря 2022 г. №15).

**2.2.5. Фотодокументы: факт-145** (план-150) ед.хр. *(графа 5 строки 203 СФ №1)*.

1. Администрация Главы РС(Я) и Правительства РС(Я) -15 ед. хр. за 2004-2021 гг. (протокол ЭПК от 25 мая 2022 г. № 6);

2. Государственное Собрание (Ил Тумэн) РС(Я) – 55 ед.хр. за 2018-2023 гг. (протокол ЭПК от 20 апреля 2022 г. № 4);

3. Министерство сельского хозяйства РС(Я) - 11 ед. хр. за 1923, 1932, 1962, 1964, 1970, 1972, 1982,1998, 2006, 2017 гг. (протокол ЭПК от 15 июня 2022 г. № 7);

4. ГКУ РС(Я) «Театр юного зрителя» - 5 ед. хр. за 2007,2010, 2015 г. (протокол ЭПК от 23 марта 2022 г. № 3);

5. ГКУ РС(Я) «Национальный архив РС(Я)» - 7 ед. хр. за 1925-2017 гг. (протокол ЭПК от 25 мая 2022 г. № 6);

6. Опись фотодокументов личного объединенного фонда Самсонова Парфения Никитича – заслуженного учителя школ РСФСР и ЯАССР, кавалера орденов Знак Почета, Трудового Красного Знамени, медали К.Д. Ушинского, «Отличника народного просвещения» к личному фонду Парфения Никитича и Надежды Евменьевны Самсоновых - 30 ед.хр. за 1912-2004 гг. (протокол ЭПК от 15 июня 2022 г. № 7);

7.Опись фотодокументов «Фотографии дореволюционного периода из коллекции Сивцева Д.К. – Суорун Омоллоон» - 18 ед.хр. за 1899-1917 гг. (протокол ЭПК от 16 ноября 2022 г. № 12).

8.ГКУ РС(Я) «Центр ресурсного обеспечения АПК РС(Я)» - 4 ед.хр. за 2011, 2017, 2022 гг. (протокол ЭПК от 22 декабря 2022 г. № 16).

**2.2.6. Описание документов личного происхождения - 316** (план-200) ед.хр. *(графа 2 строки 203 СФ №1)*, принятых по решению ЭПК:

1.Опись дел личного происхождения Лазаря Степановича Филиппова, доктора философских наук, профессора, почетного работника нефтегазового комплекса России, почетного работника профессионального образования РФ и РС(Я), заслуженного работника народного хозяйства РС(Я) - 17 ед.хр. за 1983-2019 гг. (протокол ЭПК от 15 июня 2022 г. № 7).

2. Опись дел личного происхождения объединенный фонд Самсонова Парфения Никитича, заслуженного учителя школ РСФСР и ЯАССР, кавалера орденов Знак Почета, Трудового Красного Знамени, медали К.Д. Ушинского, «Отличника народного просвещения» и Самсоновой Надежды Евгеньевны, заслуженного учителя школы ЯАССР, кавалера ордена Ленина, «Отличника народного просвещения» - 192 ед.хр. за 1901-2011 гг. (протокол ЭПК от 19 октября 2022 г. №11).

3.Опись дел личного происхождения писателя Тимофеева-Терешкина Михаила Николаевича – 4 ед.хр. за 1903-2008 гг. (протокол ЭПК от 19 октября 2022 г. №11).

4. Опись дел личного происхождения Кочеткова Виктора Ивановича поэта, переводчика, лауреата Государственной премии РС(Я) имени А.Е. Кулаковского, участника Великой Отечественной войны – 14 ед.хр. за 1927-1997 гг. (протокол ЭПК от 19 октября 2022 г. №11).

5.Опись дел личного происхождения Потаповой Варвары Николаевны, поэтессы – 16 ед.хр. за 1961-2011 гг. (протокол ЭПК от 19 октября 2022 г. №11).

6. Опись дел личного происхождения Софронеева Петра Спиридоновича, кандидата исторических наук, участника Великой Отечественной войны – 6 ед.хр. за 1964-2018 гг. (протокол ЭПК от 19 октября 2022 г. №11).

7.Опись дел личного происхождения Якимова Олега Дмитриевича, доктора исторических наук, профессора – 13 ед.хр. за 1821-2000 гг. (протокол ЭПК от 19 октября 2022 г. №11).

8. Опись дел личного происхождения Аммосова Максима Кировича – 54 ед.хр. за 1914-2015 гг. (протокол ЭПК от 16 ноября 2022 г. №12).

**2.2.7. Описи видеодокументов и кинодокументов упорядочены** ГАУ РС(Я) «Национальный центр аудиовизуального наследия народов Республики Саха (Якутия) им. И.С. Жараева» - **1261 ед.хр. видеодокументов (графа 7 строка 203 СФ №1)** и кинодокументов – **96 ед.хр.** (план - 300) **(графа 4 строки 203 СФ №1).**

547 ед.уч. и **36** ед.хр., 638 ед.уч. и **125** ед.хр., 190 ед.уч. и **76** ед.хр. (протокол ЭПК от 23 марта 2022 г. № 3);

34 ед.уч., **1** ед.хр., 10 ед.уч., **2** ед.хр., 13 ед.уч., **13** ед.хр. (протокол ЭПК от 20 апреля 2022 г. № 4);

182 ед.уч. **110** ед. хр., 153 ед.уч. **19** ед.хр. ,10 ед.уч., **6** ед.хр., 273 ед.уч. **125** ед.хр. 561 ед.уч., **166** ед. хр., 191 ед.уч. **96** ед.хр. - кинодокументы (протокол ЭПК от 25 мая 2022 г. № 5);

18 ед.уч. **8** ед.хр., 199 ед.уч. **36** ед.хр., 414 ед.уч. **232** ед.хр. (протокол ЭПК от 15 июня 2022 г. № 7);

27 ед.уч. **11** ед.хр., 86 ед.уч. **16** ед.хр., 58 ед.уч. **34** ед.хр., 573 ед.уч. **176** ед.хр. (протокол ЭПК от 24 августа 2022 г. № 8);

166 ед.уч. и **69** ед. хр. (протокол ЭПК от 28 сентября 2022 № 9).

**2.2.8. На утверждение и согласование ЭПК** представлены описи дел:

постоянного срока хранения – **10340** ед.хр., в т.ч.

- управленческой документации: **8488** (план 4300) ед.хр. **(графа 1 строки 203 СФ №1):**

- видеодокументы - **1261,**

- кинодокументы – **96** (план 300) ед.хр.

- научно-техническая документация: **34** (план 50) ед.хр.

- фотодокументы: **145** (план 150) ед.хр.

- личного происхождения: **316** (план 200) ед.хр.

- по личному составу: **26233** (план 3000) ед.хр.

### **2.3. На государственное хранение приняты:**

#### **2.3.1. Управленческой документации: 3955** (план-2650) ед.хр. (*графа 1 строки 201 СФ №1*):

1. ГБУ РС(Я) «Управление физической культуры и массового спорта»-**186** ед. хр. за 1993-2006 гг. (акт приема от 29 марта 2022 г. № б/н);
2. Министерство финансов РС(Я) – **435** ед.хр. за 2006-2007 гг. (акт приема от 28 октября 2022 г.);
3. Администрация Президента и Правительства РС(Я) – **2992** ед.хр. за 2002-2006 гг. (акт приема от 29 ноября 2022 г.);

- *Ликвидированных организаций:*

4. Якутское бассейновое управление по охране и воспроизводству рыбных запасов и регулированию рыболовства Главрыбвода Министерства рыбного хозяйства СССР (Управление «Якутрыбвод») - **308** ед.хр. за 1937-1992 гг. (акт приема от 02 марта 2022 г. № б/н);
5. Конституционный суд РС(Я) – **6** ед.хр. за 2021-2022 гг. (акт приема от 21 апреля 2022 г.);
6. Союз потребительских обществ «Холбос» - **12** ед.хр. за 1984-2005 гг. (акт от 25 мая 2022 г.).
7. Главное управление строительства Дальнего Севера (Дальстрой) – **16** дел за 1941-1951 гг.

#### **2.3.2. По личному составу: 2836** (план-2545) ед.хр. (*графа 8 строки 201 СФ №1*)

1. Конституционный суд РС(Я) - **18** ед.хр. за 2021-2022 гг. (акт приема от 21 апреля 2022 г. № б/н);
2. Управление охотничьего хозяйства при Совете Министров Якутской АССР – **742** ед.хр. за 1941-1993 гг. (акт приема от 18 мая 2022 г. № 4);
3. Якутское бассейновое управление по охране и воспроизводству рыбных запасов и регулированию рыболовства Главрыбвода Министерства рыбного хозяйства СССР (Управление «Якутрыбвод») – **1803** ед.хр. за 1944-1992 гг. (акт приема от 21 апреля 2022 г. № 2);
4. ГУП «Сахамедпром» - **273** ед.хр. за 2005-2018 гг. (акт приема от 06.04.2022 №1).

#### **2.3.3. Документов личного происхождения: 70** (план- 200) (*графа 2 строки 202 СФ №1*):

- 1.Опись дел личного происхождения **Лазаря Степановича Филиппова**, доктора философских наук, профессора, почетного работника нефтегазового комплекса России, почетного работника профессионального образования РФ и РС(Я), заслуженного работника народного хозяйства РС(Я) - **17** ед.хр. за 1983-2019 гг. (акт приема от 07 ноября 2022 г.);
2. Опись дел личного происхождения писателя **Тимофеева-Терешкина Михаила Николаевича** – **4** ед.хр. за 1903-2008 гг. (акт приема от 22 декабря 2022 г.);

3. Опись дел личного происхождения **Кочеткова Виктора Ивановича** поэта, переводчика, лауреата Государственной премии РС(Я) имени А.Е. Кулаковского, участника Великой Отечественной войны – **14** ед.хр. за 1927-1997 гг. (акт приема от 22 декабря 2022 г.);

4. Опись дел личного происхождения **Потаповой Варвары Николаевны**, поэтессы – **16** ед.хр. за 1961-2011 гг. (акт приема от 22 декабря 2022 г.);

5. Опись дел личного происхождения **Софронеева Петра Спиридоновича**, кандидата исторических наук, участника Великой Отечественной войны – **6** ед.хр. за 1964-2018 гг. (акт приема от 22 декабря 2022 г.);

6. Опись дел личного происхождения **Якимова Олега Дмитриевича**, доктора исторических наук, профессора – **13** ед.хр. за 1821-2000 гг. (акт приема от 22 декабря 2022 г.).

#### **2.3.4. фотодокументов: 396 (план - 150) (графа 5 строки 201 СФ №1):**

1. Личный фонд народного писателя Якутии Д.К. Сивцева – Суоруна Омоллоона – **202** ед.хр. за [1840-2002] (акт приема от 10 января 2022 г. №1);

2. Редколлегия республиканского общества «Мемориал» - **58** ед.хр. (акт приема от 19 января 2022 г. №2);

3. ГБУ РС(Я) «Театр юного зрителя» - **5** ед.хр. за 2007, 2010, 2015 гг. (акт приема от 25 марта 2022 г. № 3);

4. Государственное Собрание (Ил Тумэн) РС(Я) – **55** ед.хр. (акт приема от 05 мая 2022 г. № 5);

5. Администрация Главы РС(Я) и Правительства РС(Я) - **15** ед. хр. за 2004-2021 гг. (акт приема-передачи от 30 мая 2022 г. № 6);

6. ГКУ РС(Я) «Национальный архив РС(Я)» - **7** ед.хр. (акт приема от 10 июня 2022 № 7);

7. Министерство сельского хозяйства Республики Саха (Якутия)- **11** ед. хр. за 1923, 1932, 1962, 1964, 1970, 1972, 1982, 1998, 2006, 2017 гг. (акт приема-передачи от 22 июня 2022 г. № 8);

8. Личный фонд П.Н. и Н.Е. Самсоновых – **30** ед.хр. за 1912-2004 гг. (акт приема от 04 июля 2022 г. № 9).

9. «Медицинские работники Сунтарской районной больницы за 1960-1970-е годы» – **13** ед.хр.

**2.3.5. ИТОГО на государственное хранение приняты всего 7257 ед.хр., из них постоянного срока хранения 4421 ед.хр. (план-3000) и по личному составу 2836 ед.хр. (план - 2545). Из 7257 ед.хр. принятых на госхранение:**

-управленческая документация - **3955;**

-документы личного происхождения – **70;**

-фотодокументы - **396;**

-по личному составу - **2836.**

### **3. В СФЕРЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ:**

**3.1. В целях формирования цифрового контента архивных документов и создания автоматизированных справочно-поисковых систем к ним для организации доступа к нему пользователей и фонда пользования:**

**3.1.1.** Проведена работа по заполнению ПК «Архивный фонд» (версия 4):

**3.1.1.1.** Оцифрованы и внесены за отчетный период **70698** (план - 70000) (*графа 1 строки 302 СФ №1, в числителе*), записей/заголовков дел, при этом отсканировано 4479 (план – 3500) страниц дел. Итого: общее количество ед. хр., заголовки которых включены в ПК «Архивный фонд» (версия 4) на уровне "Дело" - **1206946 ед. хр.** (*примечание к графе 2 строки 302 СФ №1, в числителе*), что составляет 85,4 % от общего объема ед.хр.;

**3.1.1.2.** Описаны и внесены на уровне “Документ” в ПК “Архивный фонд” (версия 4) всего **1770** документов: **678** (план – 600) ОЦД дореволюционного периода из фонда И-1 – Якутская воеводская канцелярия; **835** (план – 782) документов в процессе усовершенствования описей фонда И-226 – Якутская духовная консистория; **257** (план – 600) документов ф.Р-94 Якутского горисполкома (протоколы заседаний Якутского горисполкома по жилищным вопросам);

**3.1.1.3.** Проведена работа по усовершенствованию заголовков дел наиболее востребованного пользователями фонда (Ф.И-226 «Якутская духовная консистория» - описей №№: №№ 2 т. 5, 4А, 5А, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 17 в количестве **4046** дел (план - 4581) с редактированием в ПК “Архивный фонд” с составлением НСА к описям: предисловий и указателей. Все заголовки усовершенствованных дел утверждены на заседаниях ЭМК Архива.

**3.1.2.** Проведена работа по загрузке и наполнению АИС «ЭЛАР-Архив» для формирования фонда пользования (для доступа пользователей к научно-справочному аппарату и к оцифрованным образам архивных документов, в т.ч. через сеть Интернет), а также для автоматизации процессов архивной деятельности:

**3.1.2.1.** За отчетный период архивом внесены в АИС ЭЛАР **109364** записей/заголовков дел. Отсканировано и присоединено **956** дел с 140728 графическими образами.

**3.1.2.2.** В рамках “Стратегии в области цифровой трансформации отраслей экономики, социальной сферы и государственного управления Республики Саха (Якутия) на период 2022-2024 гг.” создана «Региональная архивная автоматизированная информационная система АИС «Архив» (Межархивный центр на базе Национального архива Республики Саха (Якутия)». Начата работа по оцифровке заголовков дел 36 муниципальных архивов в АИС “Элар-Архив”. За отчетный период внесено с присоединенными файлами описей и дел муниципальных архивов: фондов - 2718, описей - 4643, ед.хр. - 261921, документов - 590.

**3.1.2.3.** Зарегистрировано по модулю “Читальный зал” 24026 посещений пользователей (34745 просмотра электронных копий дел (5577 ед.хр.).

**3.1.2.4.** Зарегистрировано 747 запросов по модулю “Запросы”.

**3.1.3.** Проведена работа по заполнению БД «Фотокаталог Национального архива РС(Я)». В течение года описаны и внесены в базу данных **396 ед. хр. фотодокументов** (план - 150).



Таким образом, общее количество ед.хр. включенных в электронные описи и электронные каталоги, заголовки которых внесены в течение года составляет **109,760 ед.хр.** (*графа 1 строки 302 СФ №1 – в знаменателе*); общее количество ед.хр., заголовки которых внесены в электронные каталоги и описи составляет **1 206,583 ед.хр.** (*примечание к графе 302 СФ №1 – в знаменателе*).

**3.1.4.** Проведена работа по каталогизации книг научно-справочной библиотеки НА РС(Я) в программе “Библиотека справочно-информационного фонда” для удовлетворения потребностей сотрудников Архива и граждан в быстром поиске необходимого издания, в количестве **5255 книг** (план 4350).

**3.1.5.** Закончена работа по созданию тематического каталога в АИС ЭЛАР “Список тружеников тыла Якутии, награжденных медалью “За доблестный труд в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.». За отчетный год добавлено 37434 записи. Всего 85997 записей.

**3.2. В целях организации своевременного и качественного информационного обслуживания органов государственной власти, местного самоуправления, организаций и граждан в соответствии с их запросами, а также предоставления государственных услуг, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, предоставлении льгот и компенсаций в соответствии с законодательством, в т.ч. посредством электронного взаимодействия с ОПФ РФ по РС(Я), ЕПГУ и МФЦ г.Якутска:**

**3.2.1.** Исполнено запросов физических и юридических лиц:

- **социально-правовых: 4597** (план – 4000) (*графа 2 строки 401 СФ №1*), из них с положительным ответом – **2471** (*примечание к графе 2 строки 401 СФ №1 в числителе*), в законодательно установленные сроки – **4597** (*примечание к графе 2 строки 401 СФ №1 в знаменателе*), с отрицательным ответом – 1664, переадресованных – 462. За отчетный период через МФЦ исполнено 28 запросов, по деловой почте VipNet от ПФ РС(Я) – 3297, через электронную почту архива – 342, почту России - 724, прием граждан – 149. За отчетный период через Единый портал государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ) поступило **58 заявлений**, из них: выдано архивных справок - 25; ответов об отсутствии документов - 25; перенаправление заявления – 1; отказано в приеме документов – 4 (причина отказа - предоставление услуги подано в организацию, в полномочия которых не входит данная услуга (ЗАГС, МС МВД РС(Я)), 2 – повторная подача. Основной тематикой социально-правовых запросов является подтверждение трудового и льготного стажа, награждения, учебы, уточнение размера заработной платы, о переименованиях организаций.

- **тематических: 607** (план - 370), из них с положительным ответом - **444**, отрицательным ответом - **163**. Основной тематикой является уточнение даты рождений, биографические данные, выделение земельных участков, подтверждении даты созданий организаций и учреждений, образования

наслегов, улусов, школ и др.

- **генеалогических: 22** (план- 20), из них с положительным ответом - 22, с отрицательным ответом - 0.

Итого исполнено **629 тематических** (в т.ч. генеалогических) запроса (*примечание к графе 5 строки 401 СФ №1*).

**3.2.2.** Продолжена работа по предоставлению ретроспективной архивной информации через читальные залы, в том числе с использованием ПК «АИС-ЭЛАР» (см. п.3.1.2.2.). В связи с ослаблением ограничительных мер по предотвращению распространения коронавирусной инфекции COVID-19 читальные залы архива с 4 апреля начали работать без предварительной записи по обычному режиму работы. Обслуживание исследователей в читальных залах двух корпусов составило: **посещений – 3997** (*графа 3 строки 401 СФ №1*) (план-2400), общее количество **пользователей, работавших в читальных залах – 1334** (*примечание к графе 3 строки 401 СФ №1*) (план – 600), новых исследователей - 686.

**3.2.3.** По заказам пользователей читальных залов отсканировано и изготовлено 5256 (план – 5000) листов копий архивных документов.

**3.2.4.** В целях создания научно-справочного аппарата к документам архива и доступа к ним пользователей составлены **5 тематических перечней документов** (план - 5) и утверждены ЭМК Архива:

1. «Архивная служба Республики Саха (Якутия). 1920-1940 гг.» Утверждено ЭМК 5 октября, протокол №4 (55 документов).
2. «Окоемов Николай Николаевич: вехи жизни (к 125-летию со дня рождения)». Утверждено ЭМК 20 декабря, протокол №5 (37 документов).
3. «Из истории Представительства Республики Саха (Якутия) при Президенте Российской Федерации (1922-1991гг.)». Утверждено ЭМК 20 декабря, протокол №5 (41 документ).
4. «Организация и проведение в Якутской области первой Всеобщей переписи населения Российской Империи (1895-1897 гг.)». Утверждено ЭМК 20 декабря, протокол №5 (34 документа).
5. «Развитие энергетической инфраструктуры Якутии в первые десятилетия XX века (1905-1930 гг.)». Утверждено ЭМК 20 декабря, протокол №5 (20 документов).

**3.3. В целях популяризации архивных документов и информационного обеспечения республиканских мероприятий, посвященных памятным и знаменательным датам отечественной истории организовано и экспонировано 36** (план - 10) **историко-документальных выставок архивных документов**, из них: фотодокументальных 11 (план- 1), виртуальных 18 (план- 8), подлинных документов 7 (план - 1) (суммарное количество посетителей выставок составило 1670 чел.):

*Подлинных документов:*

1. «Автономная Якутия: создание и становление (к 100-летию образования Якутской АССР)». Выставка подлинных документов экспонировалась в

- выставочном зале Исторического парка «Россия – моя история». 8 апреля.
2. «Сыны Революции», посвященная 100-летию образования Якутской АССР. Выставка подлинных документов экспонировалась в выставочном зале Республиканского музея истории государственности РС(Я) им. М.К. Аммосова в с.Хатырык Намского улуса. 26 апреля.
  3. «Документы архива по истории татарского народа». Выставка подлинных документов экспонировалась в здании корпуса №1 Национального архива РС(Я) во время посещения делегации архивистов Республики Татарстан. 24 июня.
  4. «Образование, открытое в будущее». Выставка подлинных документов экспонировалась в здании Исторического парка «Россия – моя история» в рамках XIV съезда учителей и педагогической общественности республики. 4 октября.
  5. «История Багарадского, Орсюдского (Орсюкского) и Хоринского наслегов Западно-Кангаласского улуса. XIX – нач. XX вв.». Выставка подлинных документов экспонировалась в здании КЦ «Тускул» с. Хатассы во время проведения Республиканской научно – практической конференции «Хатассы: наследие родов Южной Туймаады». 25 ноября.
  6. «Прокопьев Юрий Николаевич: жизнь и деятельность (к 90-летию со дня рождения)». Выставка подлинных документов экспонировалась в здании Дома Правительства №1 во время торжественного заседания общественности, посвященного 90-летию со дня рождения видного государственного и политического деятеля Якутии, первого секретаря Якутского обкома КПСС в 1982-1991 гг. Ю.Н.Прокопьева. 2 декабря.
  7. «Жизнь и деятельность Андреева Анания Кононовича». Выставка подлинных документов экспонировалась на презентации сборника документов «Андреев А.К. Жизнь и деятельность» в Историческом зале Национальной библиотеки РС(Я) им. А.С. Пушкина (НБ РС(Я)). 21 декабря.
- Фотодокументальные выставки:*
8. «Документы рассказывают... (К 100-летию образования Якутской АССР)». Выставка экспонировалась в Историческом зале НБ РС(Я). 2 марта.
  9. «Автономная Якутия: создание и становление». Выставка раздела «Основатели Якутской государственности» (к 100-летию образования Якутской АССР). Экспонировалась в выставочном зале Исторического парка «Россия – моя история». 9 апреля-15 мая.
  10. «Возвращение к истокам». Фотодокументальная выставка на 22-х баннерах экспонировалась в здании Исторического парка «История – моя Россия». 27 апреля.
  11. «Ефим Дмитриевич Стрелов: известный и неизвестный (к 135-летию со дня рождения Е.Д. Стрелова, первого археолога Якутии)» совместная с ГБУ РС(Я) «Якутский государственный объединенный музей истории и культуры народов Севера им. Ем. Ярославского» выставка экспонировалась в Якутском государственном объединенном музее истории и культуры народов Севера им. Ем. Ярославского. 29 апреля.

12. «Первые шаги якутской автономии». Выставка экспонировалась в местности Үс-Хатын во время проведения национального праздника Ысыах с участием учреждений Министерства культуры и духовного развития РС(Я). 4 июня.

13. «Как создавалась Якутская автономия (1920-1930 гг.): к 100-летию образования Якутской АССР». Выставка экспонировалась в корпусе №1 Национального архива РС(Я) (14 июня) и в здании СП «Триумф» во время массового театрализованного представления «Дорогой яркого Максима», посвященного 125-летию со дня рождения Аммосова М.К., а также 100-летию Якутской АССР, 390-летию вхождения Якутии в состав Российского государства. 22 декабря.

14. «Первый председатель Борогонского ревкома – Окоёмов Н.Н.». Выставка экспонировалась в здании Усть-Алданского историко-краеведческого музея им. Сэсэн Ардыакыап. 7-9 июля.

15. «Страницы истории архивного дела в Якутии». Выставка экспонировалась на торжественном открытии Сквера архивистов у здания корпуса №1 Национального архива РС (Я). 16 сентября.

16. «Якутия в войнах Российской империи (по документам Национального архива Республики Саха (Якутия)). 1812-1916 гг.». Выставка, посвященная Дню Героя Отечества, экспонировалась в здании корпуса №1 Национального архива РС(Я). 9 декабря.

17. «Архивы Якутии сквозь века». Выставка экспонировалась в зале ученого совета СВФУ на пленарном заседании, посвященном 100-летию образования Государственной архивной службы Республики Саха (Якутия). 14 декабря.

18. «История в документах: к 100-летию образования Якутской АССР» совместная с РГАСПИ выставка на баннерах экспонировалась в здании ГБУ РС(Я) «Якутский государственный объединенный музей истории и культуры народов Севера им. Ем. Ярославского» (26 декабря) и во время национального праздника Ысыах в музее-заповеднике парке «Коломенское» Московской области (30 июля).

*Виртуальные выставки:*

19. «Лингвист Семен Андреевич Новгородов (1892-1924 гг.)». Виртуальная выставка размещена на сайте Национального архива РС (Я). 3 марта.

20. «К 145-летию Кулаковского А.Е.- Өксөкүлээх Өлөксөй». Виртуальная выставка экспонировалась во время юбилейного мероприятия, посвященного 145-летию со дня рождения философа и мыслителя, общественного деятеля Кулаковского А.Е.-Өксөкүлээх Өлөксөй в здании Дома дружбы народов им. А.Е. Кулаковского. 6 марта.

21. «Женщины-участники Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.» (в рамках Года матери). Виртуальная фотовыставка размещена на сайте Национального архива РС(Я). 9 марта. [http://archivesakha.ru/?page\\_id=14577](http://archivesakha.ru/?page_id=14577)

22. «Из истории женского движения в Якутии». Виртуальная фотовыставка размещена на сайте Национального архива РС(Я). 9 марта. [http://archivesakha.ru/?page\\_id=14559](http://archivesakha.ru/?page_id=14559)

23. «К 125-летию со дня рождения видного государственного деятеля Якутии

Аммосова М.К.». Виртуальная выставка экспонировалась в здании ГБУ РС(Я) «Якутский государственный объединенный музей истории и культуры народов Севера им. Ем. Ярославского» во время открытия выставки Намского улуса «Кыыс кэрэ - Нам сирэ». 27 апреля.

24. «Воины-якутяне – Герои Советского Союза». Виртуальная выставка экспонируется на сайте Национального архива РС(Я). 6 мая. [http://archivesakha.ru/?page\\_id=15106](http://archivesakha.ru/?page_id=15106)

25. «Государственность Якутии: связующая нить времен». Виртуальная выставка экспонировалась в здании СП «Триумф» во время торжественного собрания общественности республики, посвященного 100-летию образования Якутской АССР. 20 мая.

26. «Сын виллойской земли Корякин К.К.: из фотофонда Национального архива Республики Саха (Якутия). К 85-летию со дня рождения Климента Кирилловича Корякина». Виртуальная выставка экспонируется на сайте Национального архива РС(Я). 30 июня. <http://archivesakha.ru/?p=16165#more-16165>

27. «Почетные граждане г. Якутска». Виртуальная выставка экспонировалась в здании администрации МО «Город Якутск» с 11 августа по 9 сентября, а также на торжественном собрании общественности в Саха академическом театре им. П.А. Ойунского. 9 сентября.

28. «Жизнь и деятельность народного писателя Якутии Сивцева Д.К.-Суорун Омоллоон». Виртуальная выставка экспонировалась в здании общественного музея им. Д.К. Сивцева – Суорун Омоллоон. 14 сентября.

29. «Становление Якутской республики». Виртуальная выставка экспонировалась на презентации четвёртого тома «Это наша с тобой биография» серии книг сенатора Российской Федерации Александра Акимова «И снег, и ветер» в здании Государственного Собрания (Ил Тумэн) РС(Я). 26 сентября.

30. «Из истории с. Хатассы. Конец XVIII-нач. XX вв.». Виртуальная выставка экспонировалась в здании КЦ «Тускул» с. Хатассы во время проведения Республиканской научно – практической конференции «Хатассы: наследие родов Южной Туймаады». 25 ноября.

31. «100 лет Архивной службы Якутии. 1922-2022». Виртуальная выставка экспонировалась на сайте Национального архива РС(Я). 14 декабря.

32. «К 100-летию Якутской АССР и 125-летию Аммосова М.К.». Виртуальная выставка экспонировалась в здании Дворца Спорта «50 лет Победы» во время проведения выставки производителей «Бизнес-Экспо – 2022», посвященной 100-летию образования Якутской АССР и 125-летию со дня рождения видного государственного деятеля Якутии Аммосова М.К. 16 декабря.

33. «Рожденные для счастья народа... Они были родом из Усть-Алданской земли: Сэһэн Аржаков, Иван Мигалкин, Николай Окоемов». Виртуальная выставка экспонировалась в здании Исторического парка «Россия – моя история» во время проведения презентации книги д.и.н. Борисова А.А. «Лёгёй Тойон». 19 декабря.

34. «Советская власть в Якутии». Виртуальная выставка экспонировалась в

здании Дома дружбы народов им. А.Е. Кулаковского во время проведения торжественного вечера, посвященного 100-летию образования СССР. 22 декабря.

#### *Видеопрезентации*

35. «Аляска-Сибирь-Фронт» (о перегонке боевых самолетов из США в СССР в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.). Видеопрезентация архивных документов размещена на сайте архива. 7 мая. <http://archivesakha.ru/?p=15141>;

36. «Улуу ыраахтаабылар саха ойууттарын туоһуласпыттара. К 350-летию со дня рождения Петра I» (Якутские шаманы по вызову Петра I). Видеопрезентация архивных документов размещена в социальной сети ВКонтакте архива. 1 октября. [https://vk.com/wall-210992085\\_37](https://vk.com/wall-210992085_37).

**3.4.** В целях информационного обеспечения пользователей архивной информацией, а также популяризации и использования архивных документов в средствах массовой информации:

#### **3.4.1. Подготовлено и опубликовано 9 статей (план - 6):**

##### *В республиканской газете «Ил Түмэн»*

1. «Из доклада Ойунского П.А. об автономии Якутии». Опубликовано 21 января.

##### *На сайте Национального архива РС (Я):*

2. «Алексей Дмитриевич Широких». Опубликовано 15 марта.

3. «Из ранней истории православных объединений Вилюйского и Олекминского округов советского времени». Опубликовано 13 апреля. [http://archivesakha.ru/?page\\_id=14906](http://archivesakha.ru/?page_id=14906)

4. «Несломленные: они пережили ад в концлагерях фашистской Германии». Опубликовано 9 мая. [http://archivesakha.ru/?page\\_id=14941](http://archivesakha.ru/?page_id=14941)

5. «Просветительная работа среди матерей Якутии. Конец 1920-х гг.». Опубликовано 18 мая. [http://archivesakha.ru/?page\\_id=14822](http://archivesakha.ru/?page_id=14822)

6. «Улуу ыраахтаабылар Саха сирин ойууттарын туоһуласпыттара» (Якутские шаманы по вызову Петра I) [http://archivesakha.ru/?page\\_id=15194](http://archivesakha.ru/?page_id=15194). Опубликовано 16 мая.

##### *В журнале «Якутский архив»*

7. «Главное дело всей жизни» историка-архивиста В.Н. Гуляева».

##### *В журнале «Отечественные архивы» (№4)*

8. «Архивисты Якутии – к 100-летию образования республики».

##### *В республиканской газете «Якутия»*

9. «Документальные свидетельства эпохи». Интервью в газете «Якутия» о выставке к 100-летию ЯАССР. Опубликовано 14 апреля.

#### **3.4.2. Подготовлено и опубликовано 19 (план - 15) малых форм публикаций архивных документов:**

##### *На сайте Якутского-Саха информационного агентства (ЯСИА) в рубрике «Архивный документ»*

1. «Как городские власти Якутск в порядок привести пытались». Опубликовано 26 января. <https://ysia.ru/arhivnyj-dokument-kak-gorodskie-vlasti-yakutsk->

v-poryadok-privesti-pytalis/

2. «Как в Якутске едва не уничтожили озеро Талое». Опубликовано 1 февраля. <https://ysia.ru/arhivnyj-dokument-kak-v-yakutske-edva-ne-unichtozhili-ozero-taloe/>
  3. «Как в Якутии вводили налоги на собак». Опубликовано 9 февраля. <https://ysia.ru/arhivnyj-dokument-kak-v-yakutii-vvodili-nalogi-na-sobak/>
  4. «Как первые книги на языках северных народов появились». Опубликовано 3 марта. <https://ysia.ru/arhivnyj-dokument-kak-pervye-knigi-na-yazykah-severnih-narodov-poyavilis/>
  5. «Религиозная оттепель в 20-х годах XX века в Якутии». Опубликовано 4 апреля. <https://ysia.ru/arhivnyj-dokument-religioznaya-ottepel-v-20-h-godah-xx-veka-v-yakutii/>
  6. «Как в Жиганске зарождалась рыбная промышленность». Опубликовано 18 апреля. <https://ysia.ru/arhivnyj-dokument-kak-v-zhiganske-zarozhdalas-rybnaya-promyshlennost/>
  7. «Архивный документ: Таинственная Буллякана. О загадочном существе, обитающем в озерах Якутии». Опубликовано 17 мая. <https://ysia.ru/arhivnyj-dokument-tainstvennaya-bullyakana/>
  8. «Как хамначит капитаном стал». Опубликовано 6 ноября. <https://ysia.ru/arhivnyj-dokument-kak-hamnachhit-kapitanom-stal/>
  9. «Архивный документ»: как Англия пыталась русский остров Врангеля захватить». Опубликовано 6 декабря. <https://ysia.ru/arhivnyj-dokument-kak-angliya-pytalas-russkij-ostrov-vrangelya-zahvatit/>
- На сайте Национального архива РС(Я):*
10. «Список макетов и оригиналов орудий охоты и рыболовства. Этнографическая коллекция П.А. Афанасьева». Опубликовано 15 июня. [http://archivesakha.ru/?page\\_id=14647](http://archivesakha.ru/?page_id=14647)
  11. «Барахов Исидор Никифорович». Опубликовано 24 июня. [http://archivesakha.ru/?page\\_id=16090](http://archivesakha.ru/?page_id=16090)
  12. «Прядезников Илья Николаевич». Опубликовано 29 июня. [http://archivesakha.ru/?page\\_id=16157](http://archivesakha.ru/?page_id=16157)
- В журнале «Исторический архив» (№5)*
13. «Мною приняты шаги по вопросу о предоставлении якутской автономии... (Документы Ойунского П.А. об автономии Якутии)».
  14. «Политическая обстановка в молодой автономной республике: взгляд изнутри».
- В журнале «Якутский архив» (№1 за 2022 г.)*
15. «Ходатайство и.о. заведующего Якутским губернским архивом Д.И. Меликова в Якутский губернский ревком о выделении здания для архива».
  16. «Разработка проектов и планов первых мероприятий по электрификации Якутии и организация их финансирования в 1924 – 1927 гг.».
  17. «Отчет председателя Комитета содействия народностям северных окраин при ЯЦИК Слепцова П.В. председателю ЯЦИК Аммосову М.К. о работе Комитета Севера в 1924-1927 гг.».
  18. «Обзор личного фонда народного писателя Якутии Д.К. Сивцева – Суоруна Омоллоона».
  19. «Новое к биографии Б.М. Чижика».

**3.4.3.** Национальный архив РС(Я) с 2002 года имеет радиопередачу «Архыып докумуоннара (архивные документы рассказывают)» на канале радиовещания Национальной вещательной компании (НВК) «Саха». Автором и ведущей передачи является заместитель директора Н.С. Степанова. За отчетный период подготовлено и вышло в эфир **11 радиопередач:**

1. «Олонхо уонна итэбэл» (Народный эпос «Олонхо») (эфир 15 января);
2. «Өрөбөлүүссүйэ иннинээби бэчээт» (о дореволюционной печати) (эфир 12 февраля);
3. «Прядезников Илья Николаевич» (в цикле радиопередач «Они стояли у истоков государственности Якутии (к 100-летию образования Якутской АССР)» (эфир 12 марта);
4. «Ананий Кононович Андреев» (в цикле радиопередач «Они стояли у истоков государственности Якутии (к 100-летию образования Якутской АССР)» (эфир 26 марта);
5. «Автономияны олохтоохун туһунан архыып докумуоннара» (в цикле радиопередач «Они стояли у истоков государственности Якутии (к 100-летию образования Якутской АССР)» (эфир 23 апреля);
6. «Бастакы сэбиэскэй ыһыахтар: 1920-с сыллар» (празднование национального праздника Ысыах в 1920-е годы» (эфир 18 июня);
7. «Витус Беринг экспедициялара» (об экспедиции Витуса Беринга) (эфир 27 августа);
8. «Алексей Федотович Бояров» (в цикле радиопередач «Они стояли у истоков государственности Якутии (к 100-летию образования Якутской АССР)» (эфир 24 сентября);
9. «Первая всеобщая перепись населения Российской Империи» (эфир 3 декабря);
10. «Улуу ыраахтаабылар Саха сириг ойууттарын туоһуласпыттара (якутские шаманы по вызову Петра I)» (эфир 3 декабря).
11. «Семен Николаевич Донской-2-й» (в цикле радиопередач «Они стояли у истоков государственности Якутии (к 100-летию образования Якутской АССР)» (эфир 16 декабря).

**3.4.4.** Принято участие в **10** (план - 2) телесюжетах, телепередачах и документальных фильмах, подготовленных НВК «Саха» и других телевизионных компаний:

1. «Саха автономиятын сана чаччылар» (документы архива о создании автономной республики). Интервью для передачи НВК Саха «Бу Дьокуускай» Елизаветы Прокопьевой. Эфир 21 февраля.
2. Предоставление документов для документального фильма Избековой Е.И. «Платон Ойунский. Сокровенная история». Показы состоялись 10 апреля в Музее государственности им. П.А. Ойунского в с. Черкех Таттинского улуса и с 20-го апреля в кинотеатре «Центральный».
3. Интервью в утренней передаче «Сахам сириг сарсыардата» (Утро Якутии) НВК «Саха» в телесюжете «Үйэлээх баай» (Вековое богатство) о планах



**3.4.3.** Национальный архив РС(Я) с 2002 года имеет радиопередачу «Архыып докумуоннара (архивные документы рассказывают)» на канале радиовещания Национальной вещательной компании (НВК) «Саха». Автором и ведущей передачи является заместитель директора Н.С. Степанова. За отчетный период подготовлено и вышло в эфир **11 радиопередач:**

1. «Олонхо уонна итэбэл» (Народный эпос «Олонхо») (эфир 15 января);
2. «Өрөбөлүүссүйэ иннинээби бэчээт» (о дореволюционной печати) (эфир 12 февраля);
3. «Прядезников Илья Николаевич» (в цикле радиопередач «Они стояли у истоков государственности Якутии (к 100-летию образования Якутской АССР)» (эфир 12 марта);
4. «Ананий Кононович Андреев» (в цикле радиопередач «Они стояли у истоков государственности Якутии (к 100-летию образования Якутской АССР)» (эфир 26 марта);
5. «Автономияны олохтоохун туһунан архыып докумуоннара» (в цикле радиопередач «Они стояли у истоков государственности Якутии (к 100-летию образования Якутской АССР)» (эфир 23 апреля);
6. «Бастакы сэбиэскэй ыһыахтар: 1920-с сыллар» (празднование национального праздника Ысыах в 1920-е годы» (эфир 18 июня);
7. «Витус Беринг экспедициялара» (об экспедиции Витуса Беринга) (эфир 27 августа);
8. «Алексей Федотович Бояров» (в цикле радиопередач «Они стояли у истоков государственности Якутии (к 100-летию образования Якутской АССР)» (эфир 24 сентября);
9. «Первая всеобщая перепись населения Российской Империи» (эфир 3 декабря);
10. «Улуу ыраахтаабылар Саха сириг ойууттарын туоһуласпыттара (якутские шаманы по вызову Петра I)» (эфир 3 декабря).
11. «Семен Николаевич Донской-2-й» (в цикле радиопередач «Они стояли у истоков государственности Якутии (к 100-летию образования Якутской АССР)» (эфир 16 декабря).

**3.4.4.** Принято участие в **10** (план - 2) телесюжетах, телепередачах и документальных фильмах, подготовленных НВК «Саха» и других телевизионных компаний:

1. «Саха автономиятын саҥа чаччылар» (документы архива о создании автономной республики). Интервью для передачи НВК Саха «Бу Дьокуускай» Елизаветы Прокопьевой. Эфир 21 февраля.
2. Предоставление документов для документального фильма Избековой Е.И. «Платон Ойунский. Сокровенная история». Показы состоялись 10 апреля в Музее государственности им. П.А. Ойунского в с. Черкех Таттинского улуса и с 20-го апреля в кинотеатре «Центральный».
3. Интервью в утренней передаче «Сахам сириг сарсыардата» (Утро Якутии) НВК «Саха» в телесюжете «Үйэлээх баай» (Вековое богатство) о планах

работы Архива к 100-летию Республики Саха (Якутия). Эфир 4 мая.

4. Интервью для документального фильма о войне-якутянине Сивцеве Иване Федоровиче, погибшем под Курском в июне 1943 г. 25 мая.

5. Интервью в утренней передаче «Сахам сирин сарсыардата» (Утро Якутии) НВК «Саха» о Национальном архиве РС(Я) (к Международному Дню архивов). Эфир 9 июня.

6. «Фотографии 1917 г. в фотофонде Национального архива РС(Я)». Интервью-беседа для YouTube-канала Исторического парка "Россия - моя история". Эфир 21 октября.

7. «Сказитель революции». Интервью-беседа для YouTube-канала Исторического парка "Россия - моя история". Эфир 11 ноября.

8. Интервью в новостном выпуске «Вести-Саха» о презентации сборника документов «Широких А.Д. Жизнь и деятельность». Эфир 20 декабря.

9. Интервью в новостном выпуске «Вести-Саха» о презентации сборника документов «Андреев Ананий Кононович. Жизнь и деятельность». Эфир 21 декабря.

10. Интервью в новостном выпуске НВК «Саха» о совместной с РГАСПИ историко-документальной выставке в здании ГБУ РС(Я) «Якутский государственный объединенный музей истории и культуры народов Севера им. Ем. Ярославского». Эфир 26 декабря.

**3.4.5.** Подготовлены к изданию **2 сборника, 3 книги, 1 фотоальбом**, из них изданы 2 сборника, 1 книга и 1 фотоальбом:

1. Сборник архивных документов «Широких Алексей Дмитриевич. Жизнь и деятельность». Издан.

2. Сборник архивных документов «Андреев Ананий Кононович. Жизнь и деятельность». Издан.

3. Фотоальбом-книга «Бессмертный Максим» (к 100-летию образования Якутской АССР и 125-летию со дня рождения М.К.Аммосова (совместно с администрацией Намского улуса (района) и Национальной библиотекой РС(Я)). Издан.

4. Книга «Александр Александрович Скочинский» в серии «Ими гордится Якутия». Издана.

5. Подготовлена к изданию книга «Воины-якутяне в битве за освобождение Новгородской области. 14 января – 1 марта 1944 г.»

6. Подготовлена к изданию книга «Воины-якутяне в Смоленском сражении. 10 июля 1941 г. – 2 октября 1943 г.».

Издана электронная версия научного, историко-документального журнала «Якутский архив» (№1 за 2022 год) на сайте Национальной библиотеки Республики Саха (Якутия).

**3.4.6.** В рамках мероприятий, посвященных 100-летию образования Республики Саха (Якутия) на сайте архива создана историко-познавательная рубрика «100 лет ЯАССР» ([http://archivesakha.ru/?page\\_id=13446](http://archivesakha.ru/?page_id=13446)) с разделами: «Они стояли у истоков создания автономной республики», «История одной фотографии», «Конституции ЯАССР и государственные символы»,

«Выставки», «Статьи и публикации архивистов».

**3.4.7.** В рамках мероприятий, посвященных Году культурного наследия народов России на сайте архива создана рубрика «Рукописи Олонхо» ([http://archivesakha.ru/?page\\_id=15240](http://archivesakha.ru/?page_id=15240)). Выставлены 5 оцифрованных рукописей героического эпоса Олонхо из фонда Республиканского дома народного творчества (Ф.Р-607).

**3.5. В целях использования архивной информации в научно-практических целях** проведены следующие **информационные мероприятия** с использованием архивных документов:

**3.5.1.** Организована **1 читательская конференция** и принято участие в работе **14 научно-практических конференций**, круглых столов, презентаций и др. (план - 4), где подготовлено **20 сообщений** (по плану- 6) (с охватом 553 слушателей):

*Круглый стол в онлайн-формате, организованный Национальной гимназией «Айыы кыһата» по теме «Айыы үөрэбин төрүттээччи Л.А. Афанасьев-Тэрис 70 сылыгар анаан «Айыы санаа туһугар» («За мысль Айыы». К 70-летию со дня рождения основателя учения Айыы Афанасьева Л.А.-Тэрис.)*

1. Сообщение с электронной презентацией «Архивные документы в изучении вероучения Айыы». 12 января.

*Онлайн-конференция, организованная Литературным музеем им. П.А. Ойунского по теме «70 лет со Дня рождения Л.А. Афанасьева-Тэриса, видного якутского ученого-исследователя, писателя, общественного деятеля».*

2. Сообщение с электронной презентацией «Современное состояние вероучения Айыы у якутов. Опыт этнографического наблюдения». 2 февраля. *Онлайн-конференция «Послание П.А. Ойунского народу саха», организованная Черкехской СОШ им. П.А. Ойунского.*

3. Сообщение «Саха Өрөспүүбүлүкэтин Национальнай архыыбыгар баар докумуоннартан П.А. Ойуунускай саха омугун төрүт итэбэлин туһунан көрүүлэрэ» (Взгляды Ойунского П.А. на религию якутов из документов Национального архива РС(Я)). 3 февраля.

*Лекторий «Кулаковский среди нас» среди школьников НПСОШ №2, СОШ №№13, 17, 29, учащихся национальной школы «Айыы кыһата», Городской гимназии, курсантов Института водного транспорта*

4. Сообщение с электронной презентацией «Ёксёкюлях о жителях Жиганского улуса» (Письмо Кулаковского А.Е. о Жиганской земле), посвященной 145-летию со дня рождения Кулаковского А.Е. - Өксөкүлээх Өлөксөй, одного из основоположников якутской литературы (в здании Дома Дружбы им. А.Е. Кулаковского). 6 марта.

*Круглый стол «Достойная память» по сохранению памяти уроженцев Якутии, погибших в Великой Отечественной и Второй мировой войн в рамках ХУ съезда женщин Якутии и Дальневосточного женского форума*

5. Сообщение “Состав и содержание документов фонда Якутского военкомата за годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг., переданных на государственное хранение”. 2 марта.

6. Сообщение “О работе по поиску документов в АИС ЭЛАР об участниках ВОВ 1941-1945 гг.». 2 марта.

*Читательская онлайн-конференция «На заре якутской государственности (к 100-летию ЯАССР)», посвященная 100-летию образования Республики Саха (Якутия)*

7. Сообщение с электронной презентацией «Как начиналась якутская автономия». 10 марта.

8. Сообщение с электронной презентацией «Предпосылки создания автономной республики». 10 марта.

9. Сообщение с электронной презентацией. «Гражданская война и автономия». 10 марта.

*Научно-практическая конференции, посвященная 125-летию со дня рождения выдающегося государственного деятеля Якутии М.К.Аммосова*

10. «Личный фонд М.К.Аммосова в Национальном архиве РС(Я)» с видеопрезентацией. 21 марта.

*Научно-практическая конференция в рамках республиканских мероприятий к 100-летию Республики Саха (Якутия)*

11. «Личный фонд И.Н.Барахова в Национальном архиве РС(Я)». 28 марта.

*Симпозиум «Алексей Елисеевич Кулаковский – духовный лидер Якутии», посвященный 145-летию со дня рождения А.Е.Кулаковского, 110-летию его послания «Якутской интеллигенции»*

12. Сообщение «История Письма «Якутской интеллигенции».

*Всероссийская научно-практическая конференция с международным участием «Василий Манчаары (1805-1870): образ и концепт национального героя в истории и культуре народов Евразии»*

13. Сообщение с электронной презентацией «Краткий обзор документов Национального архива РС(Я) о народном герое Манчаары» (в Историческом зале НБ РС(Я)). 3 июня.

14. Сообщение с электронной презентацией «Значение и роль архивных документов в реконструкции дореволюционной истории народа саха». 28 июня.

*Научно-практическая конференция «Культура российской провинции на рубеже XIX- XX веков. К 125-летию со дня рождения А.Б.Мариенгофа (через Зоот) (г.Пенза)*

15. Доклад «Личный фонд народного писателя Якутии Д.К.Сивцева-Суорун Омоллоона в Национальном архиве РС(Я)». 30 августа.

*Научно-практическая конференции «Хатассы: наследие родов Южной Туймаады»*

16. Сообщение с электронной презентацией «Разделение Кангаласского и Батурусского улусов» (в здании КЦ «Тускул» с. Хатассы). 25 ноября.

*Конференция, посвященная государственному и политическому деятелю*

*ЯАССР Степану Максимовичу Аржакову*

17. Сообщение с электронной презентацией «Последние годы жизни Аржакова С.М.» (в Историческом зале Национальной библиотеки РС(Я) им. А.С. Пушкина). 7 декабря.

18. Сообщение с электронной презентацией «Факты о далеком предке Аржакова С.М. – Алексее Аржакове (Сэһэн Ардыакыап)» (в Историческом зале Национальной библиотеки РС(Я) им. А.С. Пушкина). 7 декабря.

*Научно-практическая конференция «Переговоры и культура согласия: история и современность»*

19. Сообщение «Дети С.М.Аржакова. Достойной дорогой отца». 14 декабря.

*Презентация сборника документов «Широких А.Д. Жизнь и деятельность Широких А.Д.»*

20. Сообщение с электронной презентацией «Жизнь и деятельность Широких А.Д.». 20 декабря.

**3.5.2. Организовано 3 (план - 3) экскурсии (с охватом 34 экскурсантов):**

1. Онлайн-экскурсия в корпусе №1 Национального архива РС (Я) для работников муниципального архива Окружной Администрации г. Якутска. 11 марта.

2. Онлайн-экскурсия в корпусе №1 Национального архива РС (Я) для группы учеников – членов исторического кружка «Удивительная Якутия». 20 апреля.

3. Онлайн-экскурсия в корпусе №1 Национального архива РС (Я) для студентов группы БА-СР-19 3 курса Института психологии СВФУ им. М.К.Аммосова. 20 мая.

**3.5.3. Проведено 14 (план-5) лекций по следующим историко-документальным темам (суммарное количество слушателей – 385 чел.):**

1. «Архивные документы об Олонхо и традиционной религии якутов». Онлайн лекция-семинар для участников программы «Олох онкула» Мегино-Кангаласского Дома Олонхо из трех улусов на платформе ZOOM. 10 февраля.

2. «Просветительская работа среди женщин Якутии. На примере деятельности Политпросвета Народного комиссариата просвещения, здравоохранения и социального обеспечения за 1926-28 годы». Онлайн-лекция в рамках акции «Культурные выходные», организованной Литературным музеем имени П.А. Ойунского на платформе ZOOM. 8 марта.

3. «Женщины Якутии на фронтах Великой Отечественной войны». Онлайн-лекция в рамках Всероссийской акции «Культурные выходные», согласно заданной теме к 8 марта «Вам, любимые» на платформе ZOOM. 8 марта.

4. «Воины – якутяне в освобождении Крыма в годы Великой Отечественной войны - 8 апреля – 12 мая 1944 года». Онлайн-лекция в рамках Всероссийской акции «Крымская весна» приуроченной ко Дню воссоединения Крыма с Россией на платформе Яндекс-телемост. 18 марта.

5. «Начальная история книгопечатания на якутском языке». Онлайн-лекция для читателей специализированной библиотеки «Книга-03» на платформе Яндекс-телемост. 25 марта.

6. «Пламенный Максим». К 125-летию со дня рождения выдающегося государственного деятеля Якутии Аммосова М.К. Онлайн-лекция для членов исторического кружка «Удивительная Якутия». 20 апреля.
7. «Из истории женского движения в Якутии». Лекция для женских общественных организаций в экспозиционном зале «Материнская слава Якутии». 22 мая.
8. «Якутск - форпост освоения Северо-Востока России». Лекция, приуроченная Дню России на платформе Яндекс-телемост. 12 июня.
9. Участие во Всероссийской акции «Поделись знанием» с лекцией «Как проходила мобилизация в Якутии в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.» для посетителей библиотеки-филиала «Встреча» в мкрн. «Марха» в формате онлайн. 8 сентября.
10. «Чрезвычайные меры в Якутии в условиях войны 1812 г.». Олайн-лекция на платформе Яндекс-телемост. 4 ноября.
11. «О помощи населения фронту». Лекция прочитана для учащихся посетителей Библиотеки-03 г. Якутска. 17 ноября.
12. «Гражданская война и автономия». Лекция прочитана для учащихся 10-х классов Тулагинской МОБУ им. П.Кочнева. 26 ноября.
13. «Документы Национального архива РС (Я) по истории Якутии в период Первой мировой войны». Лекция приуроченная ко Дню Героя Отечества на платформе Яндекс-телемост. 9 декабря.
14. «Работа с источниками по изучению родословной в Национальном архиве РС(Я)». Лекция прочитана во время семинара-практикума для работников республиканских модельных библиотек. 6 декабря.

**3.6.** Суммарное количество всех информационных мероприятий, проведенных в течение года составляет **176 информационных мероприятий (графа 1 строки 401 СФ № 1)** (36 выставок, 9 статей, 19 малых форм публикаций, 11 радиопередач, 10 телесюжетов, 3 экскурсии, 14 лекций, 1 читательская конференция, принято участие в 14 научных конференциях, круглых столах и презентациях книг, изданы 2 сборника, 3 книги, 1 фотоальбом, 2 рубрики на сайте, 51 пост в социальных сетях ВКонтакте, Телеграм, Одноклассники). Количество информационных мероприятий, осуществлявшихся архивом в качестве головной организации в рамках выполнения Планов и Перечней республиканских мероприятий, а также в связи с обращениями государственных органов и органов местного самоуправления составляет **152 информационных мероприятия (примечание к графе 1 строки 401 СФ № 1)** (36 выставок, 1 читательская конференция, 11 радиопередач, 28 публикаций и статей в СМИ и Интернет-ресурсе, 3 экскурсии, 14 лекций, 6 изданий (2 сборника, 3 книги, 1 фотоальбом), 2 рубрики на сайте, 51 пост в социальных сетях).

**3.7.** Суммарное количество пользователей архивной информацией составило **11865 человек (графа 5 строки 401 СФ № 1)**.

**3.8. Суммарное количество единиц хранения, выданных пользователям в читальные залы архива (18096 ед.хр.), сотрудникам архива в целях проведения плановых и внеплановых работ (19299 ед. хр.), во временное пользование по запросам сторонних организаций (57 ед. хр.) составило 37452 ед.хр. (графа 6 строки 401 СФ №1).**

**3.9. В соответствии с Планом работы Межведомственной экспертной комиссии Республики Саха (Якутия) (МВЭК) по рассекречиванию архивных документов на 2022 год состоялись два заседания. Решениями МВЭК (протокол №1 от 24 мая 2022 г., протокол №2 от 3 ноября 2022 г.) рассекречены 53 дела (графа 7 строки 401 СФ №1).**

## **4. В СФЕРЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОГО, МЕТОДИЧЕСКОГО И ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

### **4.1. Организационная работа**

#### **4.1.1. По 100-летию Якутской АССР.**

Выставка подлинных архивных документов Национального архива Республики Саха (Якутия), открывшаяся 8 апреля в историческом парке “Россия-Моя история”, под названием “Автономная Якутия: создание и становление (к 100-летию образования Якутской АССР)” открыла республиканские торжественные мероприятия, посвященные 100-летию ЯАССР.

В апреле в рамках мероприятий Дней Республики Саха (Якутия) в г. Москве, посвященных 100-летию ЯАССР, в выставочном зале Российского государственного архива социально-политической информации состоялось открытие впервые организованной совместной (РГАСПИ и НА РС(Я) историко-документальной выставки «История в документах: к 100-летию образования ЯАССР» (на 32 планшетах по 12 тематическим разделам около 300 документов и фотографий, часть из которых после рассекречивания впервые представлена широкой публике, среди документов подлинные автографы первых руководителей государства тех лет: В.И. Ленина, И.В. Сталина, В.М.Молотова, М.И.Калинина и др.).

На выставке были представлены архивные документы и фотографии, посвященные истории Якутской АССР – Республики Саха (Якутия), её роли в общественно-политическом и экономическом развитии СССР и Российской Федерации с 1920-х по 2020-е годы.

Выставка по данному совместному проекту в торжественной обстановке открылась 26 декабря 2022 года в г. Якутске, в мемориальном Доме-музее Ем.Ярославского.

**4.1.2. По Году нематериального культурного наследия народов России. Во исполнение республиканского плана мероприятий по проведению в Республике Саха (Якутия) года культурного наследия народов России, утвержденного на заседании организационного комитета (протокол от 10.02.2022 №Пр-19-П5)**

оцифрованы 5 рукописей героического эпоса Олонхо («Төлөн хара аттаах Төрүөт Бэргэн», «Куруубай хааннаах Кулун куллуштуур», «Айдаан-буурай бухатыыр», «Оҕо улуу Ньургун бухатыыр», «Эрэйдээх буруйдаах Эр Соҕотох») и размещены на официальном сайте Национального архива во вновь созданной рубрике «Год культурного наследия».

В рамках Декады Олонхо 18 ноября в историческом парке «Россия-моя история» состоялось открытие экспозиции, посвященной Году нематериального культурного наследия народов России. Экспозиция состояла из выставок: «Путь Олонхо длиною в век» (вышеназванные рукописи 5 олонхо) и «Fantasy Olonkho 2022». Мультимедийная выставка «Fantasy Olonkho 2022» была представлена конкурсными работами цифровых художников со всей республики, среди которых, как опытные профессионалы, так и начинающие авторы. Авторами идеи этой мультимедийной выставки стали архивисты отдела комплектования и экспертизы ценности документов ГКУ РС(Я) «Национального архива РС(Я)» Стручкова Т.Ю. и Яковлева С.Н. Конкурс цифровых художников на тему Олонхо был объявлен 7 октября 2022 г. в целях популяризации якутской культуры с применением новейших технологий в цифровом пространстве. Всего поступило 68 работ. Жюри конкурса отобрало 26 работ для экспозиции в историческом парке «Россия – моя история». Впервые перед зрителями предстали одушевлённые герои героического эпоса Олонхо. Выставка такого формата состоялась впервые в Якутске. Эта же выставка была экспонирована во время Дней Республики в Москве: 7 декабря – в Культурном центре Министерства иностранных дел РФ с участием С.В.Лаврова, 14 декабря – в Совете Федераций с участием В.И.Матвиенко; затем, 24 декабря – в Мексике на Этнофестивале в честь Рождества, в доме художника Art & Retreat house Voxque Teva, Санта Роза, Хочиак.

**4.1.3. По Году Матери в Республике Саха (Якутия)** на корпоративном уровне все запланированные мероприятия, проведены на высоком организационном уровне: творческая выставка «Мир увлечений» среди женского коллектива, интеллектуальная игра «АРХИВ game», конкурс рисунков детей архивистов, Архивный диктант. На официальном сайте архива создана рубрика, посвященная Году матери, где размещены статьи архивистов и две виртуальные выставки «Женское движение в Якутии в 1920-х годах», «Женщины-участницы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.» .

**4.1.4. В рамках Дней Республики Татарстан в Республике Саха (Якутия) 24-25 июня 2022 г.** архивистами проведен цикл мероприятий:

- торжественный прием делегации РТ у директора Национального архива, экскурсия по основному корпусу;
- совместный Тарихи (исторический) - бранч «Национальные республики РСФСР на примере Татарской АССР и Якутской АССР: истоки и становление» на площадке СМАРТ-Библиотеки;
- виртуальная выставка из фондов Национального архива РС(Я);



- круглый стол в историческом зале Национальной библиотеки РС(Я) «Формирование Архивного фонда документами субъектов Российской Федерации на разных носителях» по двум секциям: «Современные подходы и технологии к комплектованию Архивного фонда» и «Обмен опытом в области сохранения аудиовизуального наследия и его нормативно-правового обеспечения».

Организовано транспортное обслуживание делегации гостей по выезду на место национального праздника Ысыах – «Үс Хатын».

**4.1.5. К 100-летию образования Государственной архивной службы Республики Саха (Якутия)** была организована и работала комиссия. Утвержденный 21 марта 2022 г. корпоративный план мероприятий выполнен.

Проведена презентация сборников архивных документов НА РС(Я), посвященных государственным и общественным деятелям Якутии. Опубликованы сведения о документах по личному составу на сайте архива.

Финансовыми и трудовыми ресурсами архивистов на территории корпуса №1, ул. Дзержинского, 41, построен и в торжественной обстановке 18 сентября открыт Сквер архивиста.

Проведены на различных уровнях юбилейные мероприятия ветеранов-архивистов: Константинов Н.Р. (75 лет), Степанова М.М. (85 лет), Яковлев Э.М.(75 лет).

Сотрудники архива приняли активное участие в официальных мероприятиях, посвященных 100-летию образования Государственной архивной службы Республики Саха (Якутия), с 12 по 16 декабря 2022 г.

**4.1.6. Приказом Министерства культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия) от 16 июня 2022 года №299-ОД утверждена Программа развития Государственного казенного учреждения Республики Саха (Якутия) «Национальный архив Республики Саха (Якутия) на 2022-2026 гг. и на плановый период до 2030 г.».**

**4.1.7. Вопрос строительства пристроя к зданию Национального архива РС(Я)** в продолжение работы по Перечню поручений Местникова С.В., заместителя Председателя Правительства РС(Я), от 19.02.2021 №180-П5, был занесен в повестку Коллегии Министерства культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия).

По постановлению Коллегии №5 от 25.05.2022 предлагалось два варианта решения проблемы:

**I вариант** - выделение архиву приспособленного помещения. По итогам переписки в Министерством имущественных и земельных отношений РС(Я), республиканским Агентством имущества ввиду действующих требований по государственному хранению документов в части температурно-влажностного, светового режимов, обеспечения кондиционерной системой промышленного

масштаба и отсутствием таковых в государственной собственности, данный вариант отклонен.

**II вариант** - составление задания на проектирование на строительство пристроя и согласование в республиканских структурах. По этому направлению в 2022 году проведена работа: составлен проект задания на проектирование объекта капитального строительства «Здание архива для хранения 1, 5 млн единиц архивных документов», устранены три пакета замечаний. В данное время проект находится на согласовании в Министерстве экономики РС(Я).

**4.1.8.** За 2022 год проведено **4 заседания** дирекции Архива: 14 марта, 26 августа, 13 октября, 29 ноября.

Рассмотрены вопросы:

1. О представлении к государственным и ведомственным наградам.
2. О работе с организациями – источниками комплектования архива по комплектованию, учету и организации хранения электронных архивных документов.
3. Об исполнении решения Дирекции №1 от 15 марта 2021 года в части мероприятий по защите архивных документов от биоповреждений.
4. О проекте Положения о Почетной грамоте НА РС(Я).
5. О ходе работы и итогах интеграции архивных документов корпуса №2.
6. О плане работы по экспертизе ценности отложившейся макулатуры в архивохранилищах №№ 5,7 на 2023-2024 гг.
7. Об отчетности за 2022 год и планировании работы на 2023 год.

**4.1.9. В составе Экспертно-проверочной комиссии** Министерства культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия) состоят эксперты Малышева Н.Н., Степанова Н.С., Яковлева Т.М., Макарова М.М., Громова Л.А., Дмитриева К.Р., Саввина Е.В., Кириллина Н.В., Яковлева С.Н., Константинова С.П. Принято участие на 17 заседаниях с подготовкой экспертных заключений, в том числе на 5 выездных. Ведущий архивист отдела комплектования и экспертизы ценности документов Яковлева С.Н. является секретарем ЭПК.

**4.1.10. Проведено 5 заседаний ЭМК,** где рассмотрен 61 вопрос по усовершенствованию описей дореволюционного периода, фондированию и составлению описей дел личного происхождения, отнесение документов к ОЦД, тематические перечни и др. Членами ЭМК являются Малышева Н.Н. (председатель), Степанова Н.С., Сергеенко Е.А., Яковлева Т.М. (секретарь), Дмитриева К.Р., Саввина Е.В., Макарова М.М.

**4.1.11. По оперативным вопросам** проведено **7 заседаний** на уровне руководства Архива.

Рассмотрены вопросы:

- о взаимодействии с федеральными структурами в сфере архивного дела – 2 раза;
- об инвентаризации локальных актов по гражданской обороне и защиты от ЧС;

- о приеме документов на государственное хранение в 2022 году и др.

## **4.2. Юридическое сопровождение деятельности Архива.**

**4.2.1.** Ведется постоянный мониторинг федеральных и республиканских нормативных правовых актов в сфере архивного дела, трудового законодательства, оплаты труда, в сфере охраны труда, гражданской обороны и др.

Ведется **юридическая экспертиза** заключаемых договоров, гражданско-правовых договоров, контроль по исполнению договоров, ведение реестра хозяйственных договоров и договоров оказания платных услуг.

Проводилась работа по консультированию первичной профсоюзной организации и сотрудников Архива по вопросам применения норм действующего законодательства.

**13 апреля т.г.** заключено Дополнительное соглашение к Коллективному договору, прошедшее уведомительную регистрацию в Министерстве труда и социального развития Республики Саха (Якутия).

Проводилась разработка проектов локальных нормативных правовых актов, обеспечение их соответствия федеральному законодательству:

1. Положение о переводе работников ГКУ РС(Я) «Национальный архив Республики Саха (Якутия)» на дистанционную (удаленную) работу;
2. Положение о ненормированном рабочем дне работников;
3. Положения о гарантиях и компенсациях работникам, занятым на работах с вредными условиями труда;
4. пакет локальных актов в сфере защиты информации.

Разработан и внедряется в работу **проект трехстороннего соглашения** о взаимодействии и сотрудничестве в области архивного дела между Министерством культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия), Национальным архивом Республики Саха (Якутия) и территориальным органом федерального органа исполнительной власти, иного государственного органа Российской Федерации, расположенного на территории Республики Саха (Якутия).

Велась претензионная работа с **ООО «Медиа-холдинг Якутия»**, в результате которой задолженность ООО в сумме **328 110, 95** рублей возмещена государственному бюджету.

**4.3. Финансово-хозяйственная деятельность** проведена в соответствии с заключенным Договором о финансово-экономическом обеспечении и оказания услуг в сфере закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с ГКУ РС(Я) «Центр финансово-экономического обеспечения деятельности учреждений культуры и искусств» от 01.06.2019 на основе утвержденных сметных ассигнований строго по видам расходов с учетом соблюдения эффективности использования бюджетных средств.

**4.4.** Оказывается содействие ГКУ РС(Я) «Центр финансово-экономического обеспечения деятельности учреждений культуры и искусств» в управлении государственными заказами Архива, включая размещение (опубликование) на официальном Интернет - сайте «zakupki.gov.ru», актуализацию программ «web.torgiКС», размещение информации на официальном сайте «bus.gov.ru» в соответствии с приказом Министерства финансов РФ от 21.06.2011 г. № 86Н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

#### **4.5. По противодействию распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19**

На основании Указа Главы Республики Саха (Якутия) от 17.03.2020 №1055 «О введении режима повышенной готовности на территории Республики Саха (Якутия) и мерах по противодействию распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» проводилась работа по недопущению распространения коронавирусной инфекции.

Проводилась ежедневная бесконтактная термометрия и дезинфекция рук при входе работников с помощью термометра в трех корпусах с фиксацией в книгах учета. Обеспечен постоянный контроль за соблюдением применения средств индивидуальной защиты (маски, перчатки) и социальной дистанции между работниками в 1,5 м. Ведется постоянный контроль за уборкой помещений с применением дезинфицирующих средств (дверные ручки, выключатели, поручни, перила, контактные поверхности, места общего пользования во всех помещениях). Еженедельно по пятницам проводится дезинфекция рабочих помещений.

#### **4.6. Работа по управлению персоналом.**

Продолжена работа по совершенствованию управления персоналом в сфере трудовых отношений между работниками и работодателем (подготовка приказов, трудовых договоров по приему, переводу, перемещению, увольнению); оформление, учет, хранение трудовых книжек, личных дел, документов по личному составу в строгом соответствии с трудовым законодательством.

Приказом от 15.02.2022 № 20 проведен внутренний аудит кадровой документации, в результате которого:

1. разработаны и утверждены должностные инструкции основного персонала - 54;
2. заключены дополнительные соглашения со всеми работниками (в том числе с учетом повышения должностных окладов) - 81;
3. оформлены согласия на обработку персональных данных – 30;
4. оформлены внутренние описи к личным делам – 81.

31 января 2022 года утверждена новая структура архива.

По состоянию на 1 января 2022 года штатная численность работников,

состоящих в списочном составе и занятых в основной и неосновной деятельности составляет: всего 81 чел., из них занятых по основной деятельности 62 чел.; вспомогательный персонал 16, руководство – 3.

На 01.01.2023 г. всего списочная численность работников основной деятельности составила 65 чел., из них 14 руководителей, 51 специалист.

На одной ставке (по 0,5) продолжают работать 2 специалиста.

Возрастной состав:

- работников до 29 лет – 2 специалиста;
- от 30 до 49 лет – 34 чел., из них: 7 руководителей, 27 специалистов;
- от 50 лет и старше – 29 чел., из них 7 руководителей, 22 специалиста.

По стажу работы имеют стаж:

- до 1 года - 1 специалист;
- от 1 года до 5 лет – 11 специалистов;
- от 6 до 10 лет – 15 чел. из них 2 руководителя, 13 специалистов;
- от 11 до 15 лет – 9 чел., из них 4 руководителя, 5 специалиста;
- свыше 15 лет – 29 чел., из них 8 руководителей, 21 специалист.

По образовательному уровню: имеют высшее образование 57 чел., из них; руководители – 14 чел., специалисты – 43 чел. Один специалист имеет степень кандидата исторических наук.

Имеют среднее профессиональное образование 4 специалистов, из них 2 чел. по специальности «Документационное обеспечение управления и архивоведение».

Общее среднее образование имеют 4 специалиста.

Один специалист обучается в высшем учебном заведении без отрыва от производства.

Семь работников продолжают обучение в магистратуре ИФ СВФУ им. М.К. Аммосова специальности «Документационное обеспечение управления и архивоведение».

Григорьева Д.П. (дважды), Горбунов А.С., Тихонова В.Ф., Сергеенко Е.А., Макарова М.М., Малышева Н.Н. прошли курсы повышения квалификации и онлайн-курсы. Ведущий специалист по кадрам Тутукарова Н.Б. обучается по программе профессиональной переподготовки дополнительного профессионального образования «Кадровое делопроизводство».

За добросовестную и плодотворную работу в архивной сфере сотрудники Архива удостоились наград различных уровней. Трое сотрудников награждены наградами Федерального архивного агентства:

- Степанова Н.С. – нагрудный знак «Почетный архивист»;
- Соколова Н.Н. – нагрудный знак «Почетный наставник»;
- Охлопкова Л.К. - Почетная грамота.

Калашников А.А., главный археограф, удостоен Государственной премии РС(Я) им. А.Е. Кулаковского - Өксөкүлээх Өлөксөй. Корякин П.И., начальник отдела использования документов, награжден Грамотой Правительства Республики Саха (Якутия). Кроме того, награждены наградами и поощрениями представительных органов, государственных структур, ведомств и

общественных организаций 16 работников.

Руководство Архива в лице директора Румянцева П.В., заместителей директора Степановой Н.С. и Малышевой Н.Н. выезжало в командировки за пределы Республики Саха (Якутия):

1. Румянцев П.В. с 26 по 28 апреля в г. Москву, для участия на открытии совместной выставки с РГАСПИ в рамках Дней Якутии в г. Москве;
2. Степанова Н.С. с 17 по 21 октября в г. Казань, для участия на совещании главных хранителей фондов государственных архивов;
3. Малышева Н.Н. с 27 июля по 2 августа в г. Москву для участия в выставочных мероприятиях национального праздника Ысыах, посвященного 100-летию ЯАССР, 390-летию вхождения Якутии в состав России и 125-летию М.К.Аммосова.

По линии Центра занятости г. Якутска в августе т.г. несовершеннолетний Атласов Н.М. проработал в отделе комплектования и экспертизы ценности документов.

#### **4.7. Продолжена работа по документационному обеспечению и делопроизводству.**

Оформление документации ведется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству, с нормативно-методическими документами, и номенклатурой дел, утвержденной 09.08.2022.

Всего издано 115 приказов по кадрам, 214 по личному составу, 211 – по административно-хозяйственным вопросам, 118 - по основной деятельности, 3 приказа директора по дисциплинарным взысканиям .

Ведется работа в программах АИС «ЕСЭД», «Контур-персонал». Установлена программа для работы с Финцентром «1-С. Кадры и заработная плата».

#### **4.8. Организация работы коллегиальных органов Архива и участие в работе коллегиальных органов Республики Саха (Якутия):**

Приказами директора созданы и работали:

1. комиссия по организации и проведению мероприятий к 100-летию ЯАССР и 100-летию архивной службы Якутии;
2. комиссия по определению повышающего коэффициента за выслугу лет (в новой редакции);
3. комиссия по ревизии должностных инструкций;
4. комиссия для организации и проведения специальной оценки условий труда;
5. комиссия по приему – передаче имущества в связи с кадровыми перестановками;
6. комиссия по проведению месячника охраны труда;
7. комиссия по проведению оценки профессиональных рисков;
8. комиссия по работе с документами, находящимися в неудовлетворительном состоянии;
9. комиссия по оценке профессиональных рисков;
10. организационная комиссия по национальному празднику Ысыах -2022;
11. комиссия по встрече делегации из Республики Татарстан;

12. комиссия по ревизии трудовых договоров работников и трудовых книжек;
13. комиссия по приему-передаче документов, дел и материальной подотчетности начальников отделов, в связи с кадровыми перестановками;
14. утвержден новый состав экспертно-методической комиссии, в связи с кадровыми перестановками;
15. комиссия по разработке новых должностных инструкций.

Принято участие в работе коллегиальных органов Министерства культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия):

- Коллегии Министерства культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия) (член коллегии директор архива Румянцев П.В.);
- Экспертно-проверочная комиссия Министерства культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия) с подготовкой экспертных заключений согласно плану (эксперты Малышева Н.Н., Степанова Н.С., Яковлева Т.М., Макарова М.М., Громова Л.А., Дмитриева К.Р., Саввина Е.В., Кириллина Н.В., Яковлева С.Н., Константинова С.П.).

#### **4.9. Научно-методическое обеспечение.**

**4.9.1.** Продолжена работа СИФ (справочно-информационного фонда): обслуживание сотрудников по документам СИФ.

7 апреля и 12 декабря 2022 года проведена стажировка для работников муниципальных архивов. Проводились семинары-практикумы по отдельным направлениям деятельности для сотрудников ведомственных и муниципальных архивов. Практические занятия и лекции для населения по работе на АИС «ЭЛАР» проводятся на плановой основе.

**4.9.2.** Продолжена работа по ведению библиотеки Архива: прием новых поступлений, ведение учетной документации, выдача книг сотрудникам (23 чел.) и пользователям (13 чел.). Выдано 93 книги, 7 журналов.

#### **4.10. Информационное обеспечение (информатизация).**

**4.10.1.** По администрированию БД «Обращения граждан», «Дело», «ЕСЭД», АИС «ЭЛАР-АРХИВ» проведены: конвертирование данных, проверка, чистка, сохранность, архивация, восстановление при сбоях систем.

**4.10.2.** По обновлению и обслуживанию локальной сети, а также существующей компьютерной и серверной техники проводится работа:

- приобретен и работает планетарный сканер на сумму 1 455 000 руб.;
- приобретено сетевое хранилище для сбора графических образов описей муниципальных архивов для дальнейшей работы в АИС «Элар»;
- установка и настройка ЭЦП;
- перенос и настройка на новый сервер антивируса DrWeb;
- обслуживание телефона IP руководителю;
- настройка программы «Учет обращений граждан»;
- текущий ремонт и обслуживание серверов и ЛВС;
- установка, замена старых ПК и настройка новых ПК;
- учет программного обеспечения для продления лицензий (выписка счетов для программного обеспечения, велись работы по обеспечению антивирусной защиты, велась работа с пользователями - обучение, профилактика безопасности

сети, настройках средств защиты от внедрения извне);

- ведение базы данных, учет компьютеров в локальной сети, установка, конфигурация серверов и рабочих станций, их поддержка;
- проверка рабочего состояния серверов, учет и контроль интернет-трафика;
- работа с пользователями.

**4.10.3.** Ведутся официальные страницы в социальных сетях «ВКонтакте» и «Одноклассники», а также в мессенджере Telegram. Подключение «Госметки» в социальной сети «ВКонтакте» осуществлено 14.11.2022г. Каждую неделю в соцсетях размещаются публикации о деятельности Архива.

Итого за год размещен 51 пост, посещений страниц – 6012.

Ответственный сотрудник за подключение официальных страниц ГКУ РС(Я) «Национальный архив РС(Я)» в социальных сетях «ВКонтакте», «Одноклассники» и Telegram к системе «Госпаблики» - Алексеев Нюргун Юрьевич, ведущий архивист.

Ссылки на официальные страницы в социальных сетях ГКУ РС(Я) «Национальный архив РС(Я)»

Социальная сеть	Ссылка
ВКонтакте	<a href="https://vk.com/ahchive14">https://vk.com/ahchive14</a>
Одноклассники	<a href="https://ok.ru/group/70000001085686">https://ok.ru/group/70000001085686</a>
Telegram	<a href="https://t.me/archiv_ykt">https://t.me/archiv_ykt</a>

**4.10.4.** На постоянной основе проведена работа по размещению оперативной информации на официальном сайте Архива, проводится своевременное наполнение разделов актуальной информацией. В частности, размещено 66 публикаций, размещено 12 виртуальных выставок. *Всего за отчетный период зафиксировано 81 377 посещений (визитов) сайта и постов (графа 4 строки 401 СФ № 1).*

#### **4.11. Охрана труда:**

В марте проведена **внеплановая специальная оценка условий труда** работников в части **трех отделов**: отдела организации хранения и учета, отдела архивных информационных технологий и отдела физико-химической и технической обработки документов по ходатайству первичной профсоюзной организации по договору с ООО «Региональный научно-технический центр охраны труда». По итогам СОУТ изменения от 2021 года в оценке вредных и опасных факторов (класс 3.1) не были зафиксированы.

По договору с ИП Бензарь Н.Ф. 71 работник, занятый на вредных условиях труда, обеспечен молоком (из расчета 0,5 литр за рабочий день) за 2022 год.

По договору с ИП Терещенко Д.С. проведена оценка профессиональных рисков для всех сотрудников архива.

#### **4.12. Общественная работа**

##### **4.12.1. Организация волонтерских мероприятий:**

Создана эмблема «Волонтеры архива». Разработаны и запущены проекты Национального архива Республики Саха (Якутия) на сайте Dobro.ru. Проект



«Волонтеры архива» дает возможность гражданам оказывать помощь специалистам архивов в изучении и сохранении ценных исторических документов. Серия мероприятий «Воины-якутяне в ВОВ» предоставляет возможность жителям РС(Я) внести свой личный вклад в увековечение памяти подвигов воинов-якутян и тружеников тыла в суровые годы ВОВ.

18 марта 2022 г. В Национальном архиве РС(Я) состоялась вручение волонтерских книжек волонтерам, принявшим участие в проектах «Школа архивиста» и «Воины-якутяне в ВОВ» в рамках Нацпроекта «Культура» программы Волонтеры культуры АВЦ (техническая машинописная работа в составлении списка воинов – якутян, погибших в Смоленском сражении, для одноименной книги главного археографа Калашникова А.А).

Волонтеры приняли участие в республиканской акции «Полка добра». Организована помощь пункту передержки животных в организации содержания бездомных животных. Организован сбор пластиковых бутылок и крышек, которые сданы в ООО «Якутская экологическая компания».

В течение трех недель (октябрь-ноябрь) волонтеры работали в Общественном штабе по сбору гуманитарной помощи мобилизованным на сортировке гуманитарной помощи. Один сотрудник работал на горячей линии телефона №122 в помощь семьям мобилизованных. Двое сотрудников архива работали по оцифровке личных карточек граждан, пребывающих в запасе в Военном комиссариате г.Якутске в течение месяца.

Волонтерский корпус принял под шефство сквер Г.И. Чиряева: к 27 апреля проведена уборка, облагораживание территории.

2 волонтера приняли участие в конкурсе творческих работ среди молодежи «Билеты России». Главный архивист Стручкова Т.Ю. удостоена Благодарственного письма ЯРО ВПП «Единая Россия» за активное участие в экспертной комиссии по проведению Всероссийского конкурса работ школьных музеев «Неизвестный солдат».

**4.10.2.** Коллектив принял активное участие в народных шествиях к 1 мая и 27 апреля. Также приняли участие на Ысыахе культуры, организованном по линии республиканского комитета профсоюзов совместно с Министерством культуры и духовного развития РС(Я). Коллектив удостоился поощрительного приза по результатам конкурса на оформление туьулгэ, с призом – палатка.

**4.10.3.** В рамках телемарафона «Вместе можем все» в республиканский Фонд помощи пострадавшим от наводнения собрано и перечислено **81 000** рублей.

В Фонд 100-летия Якутской АССР собрано и сдано **15 500** рублей.

В рамках акции «**МЫВМЕСТЕ**» в фонд помощи участникам СВО на Украине собрана гуманитарная помощь в сумме **52 816** рублей.

Оказана гуманитарная помощь беженцам из Луганска – семье Дудкиных в виде продуктов питания на сумму 25000 рублей.

#### **4.11. Работа с инвалидами**

На официальном сайте архива имеется формат «Для слабовидящих».

В рамках квотирования рабочих мест для инвалидов в Архиве работают 2 инвалида.

Национальный архив постоянно шефствует со специализированной городской библиотекой для пенсионеров и инвалидов «Библиотека 03», архивистами периодически проводятся выездные лекции, тематические выставки и др.

В рамках реализации проекта Министерства культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия) «Цифровое решение распознавания азбуки Брайля» 23 ноября заведующим отделом репродуцирования и специальных технологий ГКУ РС(Я) «Республиканская библиотека для слепых» Г. Макаровым и заведующей отделом учета документов и библиографии Е. Герасимовой проведен практикум для специалистов архива, непосредственно обслуживающими инвалидов.

По действующему Прейскуранту цен на платные работы и услуги инвалиды пользуются льготами:

- 1 группы - на 100 % на платные работы и услуги;
- 2 и 3 групп – на 50 %.

Приказом директора назначены специалисты, ответственные за обслуживание и работу с посетителями-инвалидами.

Постоянными посетителями читального зала архива из числа инвалидов являются двое взрослых инвалидов.

17 ноября актом приема-передачи переданы в Капитоновский дом-интернат для престарелых и инвалидов им. В.И. Кононова книги в количестве 85 штук (издания архива и собранная от архивистов художественная литература).

8 декабря в качестве гуманитарной помощи переданы книги 10 штук профилакторию «Сосновый бор», также 71 книга передана ГБУ РС(Я) «Фтизиатрия им. Е.Н. Андреева». Собраны и переданы книги в пансионат для престарелых «Счастье» в рамках Всероссийской акции «Дарите книги с любовью».

#### **4.12. Обеспечение безопасности функционирования объектов.**

**4.12.1.** Двое сотрудников (Бурлаков А.А., Казаев А.В.) прошли обучение в объеме 72 часа по пожарно-техническому минимуму для ответственных лиц по пожарной безопасности.

**4.12.2.** 27 мая, в рамках месячника по противопожарной безопасности, проведена практическая тренировка по эвакуации людей при угрозе возникновения пожара на трех объектах архива.

**4.12.3.** Продолжена работа по заключению договора на вывоз ТБО и ЖБО, об утилизации опасных и вредных производственных отходов и др.

**4.12.4.** Разработан План гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций Национального архива РС(Я).



*(Handwritten signature in blue ink)*

П.В. Румянцев

13 января 2023 г.

Национальный архив постоянно шефствует со специализированной городской библиотекой для пенсионеров и инвалидов «Библиотека 03», архивистами периодически проводятся выездные лекции, тематические выставки и др.

В рамках реализации проекта Министерства культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия) «Цифровое решение распознавания азбуки Брайля» 23 ноября заведующим отделом репродуцирования и специальных технологий ГКУ РС(Я) «Республиканская библиотека для слепых» Г. Макаровым и заведующей отделом учета документов и библиографии Е. Герасимовой проведен практикум для специалистов архива, непосредственно обслуживающими инвалидов.

По действующему Прейскуранту цен на платные работы и услуги инвалиды пользуются льготами:

- 1 группы - на 100 % на платные работы и услуги;
- 2 и 3 групп – на 50 %.

Приказом директора назначены специалисты, ответственные за обслуживание и работу с посетителями-инвалидами.

Постоянными посетителями читального зала архива из числа инвалидов являются двое взрослых инвалидов.

17 ноября актом приема-передачи переданы в Капитоновский дом-интернат для престарелых и инвалидов им. В.И. Кононова книги в количестве 85 штук (издания архива и собранная от архивистов художественная литература).

8 декабря в качестве гуманитарной помощи переданы книги 10 штук профилакторию «Сосновый бор», также 71 книга передана ГБУ РС(Я) «Фтизиатрия им. Е.Н. Андреева». Собраны и переданы книги в пансионат для престарелых «Счастье» в рамках Всероссийской акции «Дарите книги с любовью».

#### 4.12. Обеспечение безопасности функционирования объектов.

4.12.1. Двое сотрудников (Бурлаков А.А., Казаев А.В.) прошли обучение в объеме 72 часа по пожарно-техническому минимуму для ответственных лиц по пожарной безопасности.

4.12.2. 27 мая, в рамках месячника по противопожарной безопасности, проведена практическая тренировка по эвакуации людей при угрозе возникновения пожара на трех объектах архива.

4.12.3. Продолжена работа по заключению договора на вывоз ТБО и ЖБО, об утилизации опасных и вредных производственных отходов и др.

4.12.4. Разработан План гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций Национального архива РС(Я).



П.В. Румянцев

Кому представляется Министерство культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия)  
 кем представляется ГКУ РС(Я) "Национальный архив Республики Саха (Якутия)"

СТАТИСТИЧЕСКАЯ ФОРМА № 1  
 (годовая)

Утверждена приказом Федерального архивного агентства от 12.10.2006 № 59  
 (в редакции приказов Росархива от 26.03.2013 № 22 и от 10.08.2015 № 58 )

## ПОКАЗАТЕЛИ ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ И РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

за 2022 г.

Наименование организации – Государственное казенное учреждение Республики Саха (Якутия) "Национальный архив Республики Саха (Якутия)"		
Представляют	Сроки представления плана	Сроки представления отчета
Федеральные государственные архивы	31 декабря года, предшествующего планируемому	15 февраля года, следующего за отчетным
Уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области архивного дела	15 января планируемого года	15 февраля года, следующего за отчетным

### 1. Обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации \*

код	Виды работ	(единицы хранения)							Примечание
		на бумажной основе	кино	фото	фоно	видео	страховой фонд		
А	Б	1	2	3	4	5	6	7	
101	Реставрация	0,510	0,000	0,000	0,000	0,000			204,199
102	Физико-химическая и техническая обработка	0,405	0,000	0,000	0,000	0,000			
103	Создание страхового фонда	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			31,578 / 0,009

Дополнение:

Графа 1, стр.101

Графа 1, стр.103



## 2. Формирование Архивного фонда Российской Федерации

код	Виды работ	(единицы хранения)								(усл. ед.)	
		управленческая документация	личного происхождения	НТД	кино	фото	фоно	видео	по личному составу		
С	Б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Т		3,955		0,000	0,000	0,396	0,000	0,000	0,000	2,836	0,000
Р	от организаций										
О	от граждан		0,070		0,000	0,000	0,000	0,000			0,000
К											
И											
А											
201	Включение документов в состав Архивного фонда РФ	8,488	0,316	0,034	0,096	0,145	0,000	1,261			0,000
202											
203											

## 3. Создание учетных БД и автоматизированного НСА

код	Виды работ	единица измерения	включено	Примечание
С	Б	В		
Т		фонд	0,004	3,706/3,706
Р	Ведение АСУ документов Архивного фонда РФ			
О	Ведение автоматизированного НСА	единица хранения	70,698/109,760	1206,946/1206,583
К	Ведение государственных реестров уникальных документов	документ	0,000 / 0,000	0,000 / 0,004
И				
А				

## Предоставление информационных услуг и использование документов

код	Проведение информационных мероприятий	Исполнение социально-правовых запросов	Посещение читального зала	Посещение web-сайта/страницы	Пользователи архивной информацией	Выдача документов пользователям	Расшифрование документов
А	1	2	3	4	5	6	7
401	0,176	4,597	3,997	81,377	11,865	37,452	0,053
примечание	0,152	2,471/4,597	1,334		0,629	0,000	0,000

## 5. Материально-техническая база \*\*

код	Площадь помещений (кв.м)				Прирост протяженности архивных полок (пог.м)	Количество работников на один компьютер (чел.)	Остаточная стоимость основных средств на 1 ед.хр. (руб.)
	оснащенных современными системами пожарной сигнализации	оснащенных современными системами охранной сигнализации	оснащенных действующими системами автоматического пожаротушения	введенных в эксплуатацию (новых или реконструированных)			
А	1	2	3	4	5	6	7
501	4,400	4,400	2,110	0,000	0,300		
примечание	4,400/ 4,400	4,400/ 4,400	2,110 / 2, 290		18,160		

Руководитель организации

Румянцев П.В. (подпись)

Должностное лицо, ответственное за составление формы

Тихонова В.Ф.

(подпись)

(ФИО)



13 января

2023 г.