

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации



Н.Н. Соколова
«01» марта 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКУ РС(Я)
«Национальный архив
Республики Саха (Якутия)»



П.В. Румянцев
«01» марта 2023 г.



ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ВЕДУЩЕГО СПЕЦИАЛИСТА ПО КАДРАМ ОТДЕЛА ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЙ РАБОТЫ

1. Общие требования по охране труда

1.1. К выполнению работ ведущего специалиста по кадрам архива допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование по профилю, прошедшие медицинский осмотр, вводный и первичный инструктажи по охране труда, обучение безопасным методам труда, проверку знаний, инструктаж по пожарной безопасности и электробезопасности.

1.2. Ведущий специалист по кадрам должен знать:

- законодательные и нормативные правовые акты, методические материалы по управлению персоналом;
- трудовое законодательство;
- структуру и штаты учреждения, его профиль, специализацию и перспективы развития;
- порядок определения перспективной и текущей потребности в кадрах;
- источники обеспечения предприятия кадрами;
- методы анализа профессионально-квалификационной структуры кадров;
- положения о проведении аттестации и квалификационных испытаний;
- порядок избрания (назначения) на должность;
- порядок оформления, ведения и хранения документации, связанной с кадрами и их движением;
- порядок формирования и ведения банка данных о персонале организации;
- порядок составления отчетности по кадрам;

- основы психологии и социологии труда;
- основы экономики, организации труда и управления;
- трудовое законодательство;
- средства вычислительной техники, коммуникаций и связи;
- правила и нормы охраны труда;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила по охране труда и пожарной безопасности;
- способы оказания первой помощи при несчастных случаях.

1.3. В процессе трудовой деятельности на ведущего специалиста по кадрам могут воздействовать следующие вредные и опасные факторы:

- падение с высоты или из-за перепада высот на поверхности;
- механические опасности широкого спектра действия;
- травмирование случайно падающими документами;
- травмирование об острые углы и кромки стеллажей;
- возможность падения с лестниц и с высоты;
- вдыхание дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре/взрыве;
- опасность нарушений охраны труда, безопасности и иных нормативно-правовых актов;
- повреждение органов дыхания частицами пыли;
- повреждение глаз и кожных покровов вследствие воздействия пыли;
- вдыхание дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре/взрыве;
- опасность нарушений охраны труда, безопасности и иных нормативно-правовых актов.

1.4. Ведущий специалист по кадрам обязан:

- соблюдать Правила трудового распорядка, установленные в учреждении;
- соблюдать требования должностной инструкции;
- соблюдать требования настоящей инструкции, инструкции о мерах пожарной безопасности, инструкции по электробезопасности и не допускать нарушения этих требований другими работниками;
- проходить обучение по охране труда с последующей проверкой знаний требований охраны труда;
- безотлагательно сообщать начальнику отдела обо всех случаях травм, микротравм, происшедших в течение рабочего дня, включая происшедшие вне территории учреждения;
- проходить обучение по оказанию первой помощи пострадавшим;
- знать места расположения первичных средств пожаротушения и пути эвакуации при пожаре;

- для предупреждения неблагоприятного воздействия на здоровье следует пользоваться средствами индивидуальной защиты;
- соблюдать правила личной гигиены труда, режим труда и отдыха, содержать в чистоте рабочее место.

1.5. Ведущий специалист по кадрам обязан выполнить требования режима рабочего времени и времени отдыха при выполнении соответствующих работ (КД пп.3.2., 3.3., 3.5.), а также время отдыха (КД пп. 3.7., 3.8.).

1.6. Ведущий специалист по кадрам извещает начальника отдела о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в учреждении, об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого заболевания.

1.7. Если с кем-либо из работников произошел несчастный случай, то пострадавшему необходимо оказать первую помощь, сообщить о случившемся руководителю и сохранить обстановку происшествия, если это не создает опасности для окружающих.

1.8. Ведущий специалист по кадрам, допустивший нарушение или невыполнение требований инструкции по охране труда, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2. Требования охраны труда перед началом работы

Перед началом работы ведущий специалист по кадрам должен:

- 2.1. Проверить безопасность рабочего места, убрать ненужные предметы, освободить проходы, убедиться в достаточности освещения.
- 2.2. Осветительные приборы регулировать так, чтобы освещение было достаточным, но не слепило глаза.
- 2.3. Лично убедиться в том, что все меры, необходимые для обеспечения безопасности, выполнены.
- 2.4. обратить внимание на рациональную организацию рабочего места, подготовить необходимые технические средства и проверить их работу.
- 2.5. Ведущий специалист по кадрам не должен приступать к работе, если у него имеются сомнения в обеспечении безопасности при выполнении предстоящей работы.

2.6. При обнаружении неисправностей немедленно сообщить о них непосредственному руководителю.

2.7. Производить какой-либо ремонт самостоятельно запрещается.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Во время работы ведущий специалист по кадрам должен:

- быть вежливым, вести себя спокойно и выдержанно, избегать конфликтных ситуаций, которые могут вызвать нервно-эмоциональное напряжение и отразиться на безопасности труда;
- быть внимательным, не отвлекаться от выполнения своих обязанностей;
- соблюдать установленные нормы перемещения (для мужчин и женщин) тяжестей вручную.

3.2. Ведущий специалист по кадрам обязан:

- поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте;
- хранить документацию в шкафах в специально оборудованном кабинете;
- соблюдать Инструктаж для сотрудников по предотвращению распространения коронавирусной инфекции COVID-19 на рабочем месте от 10.11.2020.

3.3. Во время работы ведущий специалист по кадрам не должен:

- оставлять свое рабочее место; это допускается только с разрешения непосредственного руководителя;
- использовать вместо стремянки или лестницы случайные предметы (например, ящики, стулья и т. п.);
- становиться на верхние ступени стремянок и лестниц во избежание потери устойчивости и падения;
- бросать любые материалы и документы с верхних полок и стеллажей;
- перегружать материалами и документами выше допустимой на них нагрузки;
- хранить документы навалом и размещать их вплотную к радиаторам и трубам отопления.

3.4. В процессе работы запрещается:

- отвлекаться на посторонние дела и разговоры;
- переносить груз весом более 7 кг;
- допускать захламленность рабочего места бумагой в целях недопущения накопления органической пыли.

- 3.5. Рабочее место пользователя персональным компьютером следует оборудовать подставкой для ног, имеющей ширину не менее 300 мм, глубину не менее 400 мм, регулировку по высоте в пределах до 150 мм и по углу наклона опорной поверхности подставки до 20°.
- 3.6. Для уменьшения напряжения зрения следует установить на экране монитора оптимальный цветовой режим (если такая возможность имеется); при этом рекомендуются ненасыщенные цвета: светло-зеленый, желто-зеленый, желто-оранжевый, желто-коричневый; по возможности следует избегать насыщенных цветов, особенно красного, синего, ярко-зеленого.
- 3.7. Производить какой-либо ремонт самостоятельно запрещается.
- 3.8. При обнаружении неисправностей немедленно сообщить о них начальнику МТОЭиОЗ.
- 3.9. Вследствие того что большая часть времени посвящена работе на компьютере, необходимо каждые два часа делать перерыв на 15 минут для снижения утомляемости общефизического характера.
- 3.10. С целью снижения зрительного и костно-мышечного утомления пользователю следует соблюдать установленный режим труда и отдыха (КД пп.3.2., 3.3., 3.5.), а также время отдыха (КД пп. 3.7., 3.8.).
- 3.11. За нарушение (невыполнение) требований нормативных актов об охране труда ведущий специалист по кадрам привлекается к дисциплинарной, а в соответствующих случаях – материальной и уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством РФ, локальными нормативными актами.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

- 4.1. В аварийной обстановке следует оповестить об опасности окружающих людей и действовать в соответствии с планом ликвидации аварий.
- 4.2. Все самостоятельно принимаемые меры должны быть направлены, в первую очередь, на спасение жизни и сохранение здоровья людей.
- 4.3. Действуя самостоятельно, ведущий специалист по кадрам обязан:
— немедленно прекратить работу;

- принять меры для эвакуации людей из опасной зоны, предотвращения попадания людей в опасную зону;
- поставить в известность о случившемся руководство;
- обстановку на месте аварии сохранить в неприкосновенности, если это не угрожает жизни или здоровью людей;
- оказать пострадавшим первую доврачебную помощь, при необходимости вызвать бригаду скорой помощи по телефону 103.

4.4. При возникновении пожара или возгорания обязан:

- немедленно вызвать пожарную службу по телефону 01,101 или по сотовому 101, 112. При вызове назвать адрес и место, где возник пожар, пути подъезда, фамилию звонившего;
- принять меры по эвакуации людей из зоны пожара;
- принять меры к тушению и ликвидации пожара первичными средствами пожаротушения.

4.5. В ситуациях, угрожающих жизни и здоровью:

- покинуть опасный участок.

4.6. В случае появления неисправности в работе компьютера, постороннего шума, искрения и запаха гари, немедленно отключить электроприбор от электросети и сообщить об этом системному администратору учреждения. Работу продолжать только после устранения возникшей неисправности.

4.7. При получении травмы немедленно обратиться за медицинской помощью и сообщить об этом начальнику отдела учреждения.

5. Требования охраны труда по окончании работы

Должен:

- 5.1. Привести в порядок рабочее место.
- 5.2. Проверить противопожарное состояние кабинета, отключить электроприборы и работающую аппаратуру, закрыть дверь.
- 5.3. Выключить свет, отключить кондиционер (в случае наличия) и электроприборы.
- 5.4. Тщательно вымыть руки с мылом.
- 5.5. Закрыть окна и двери.

