

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации



Н.Н. Соколова
«01» марта 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКУ РС(Я)
«Национальный архив
Республики Саха (Якутия)»



Г.В. Румянцев
2023 г.



ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА СТОЛЯРА ОТДЕЛА МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ЭКСПЛУАТАЦИИ И ОБСЛУЖИВАНИЯ ЗДАНИЙ

1. Общие требования охраны труда

1.1. К выполнению работ столяра отдела допускаются лица, имеющие среднее (или высшее) профессиональное образование без требований к стажу работы, прошедшие медицинский осмотр, вводный и первичный инструктажи по охране труда, обучение безопасным методам труда, проверку знаний, инструктаж по пожарной безопасности и электробезопасности.

1.2. Столяр отдела должен знать:

- способы изготовления, установки и ремонта сложных столярных изделий;
- свойства древесины твердых и ценных пород;
- основы устройства инструмента ручного и электрического;
- приемы работы при строгании, зачистке деталей и намазке клеем;
- технические условия на обработку деталей;
- разрабатывать эскизы и читать чертежи;
- правила трудового распорядка;
- правила по охране труда и пожарной безопасности;
- способы оказания первой помощи при несчастных случаях.

1.3. Во время работы на столяра отдела могут оказывать неблагоприятное воздействие в основном следующие опасные и вредные производственные факторы:

- Падение при спотыкании или проскальзывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;

- Падение с высоты или из-за перепада высот на поверхности;
- Удары, порезы, проколы, уколы, затягивания, наматывания, абразивные воздействия подвижными частями оборудования;
- Недостаточная освещенность рабочей зоны;
- Механические опасности широкого спектра действия;
- Вдыхание дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре/взрыве;
- Опасность нарушений охраны труда, безопасности и иных нормативно-правовых актов.

1.4. Столяр обязан:

- соблюдать Правила трудового распорядка, установленные в организации;
- соблюдать требования должностной инструкции;
- соблюдать требования настоящей инструкции, инструкции о мерах пожарной безопасности, инструкции по электробезопасности и не допускать нарушения этих требований другими работниками;
- проходить обучение по охране труда с последующей проверкой знаний требований охраны труда;
- проходить обучение по оказанию первой помощи пострадавшим;
- знать места расположения первичных средств пожаротушения и пути эвакуации при пожаре;
- для предупреждения неблагоприятного воздействия на здоровье начальнику отдела следует пользоваться средствами индивидуальной защиты;
- соблюдать правила личной гигиены труда, режим труда и отдыха, содержать в чистоте рабочее место;
- безотлагательно сообщать начальнику отдела обо всех случаях травм, микротравм, происшедших в течение рабочего дня, включая происшедшие вне территории учреждения.

1.5. Столяр обязан выполнить требования режима рабочего времени и времени отдыха при выполнении соответствующих работ (КД пп.3.2., 3.3., 3.5.), а также время отдыха (КД пп. 3.7., 3.8.).

1.6. Если с кем-либо из работников произошел несчастный случай, то пострадавшему необходимо оказать первую помощь, сообщить о случившемся руководителю и сохранить обстановку происшествия, если это не создает опасности для окружающих.

1.7. Столяр, допустивший нарушение или невыполнение требований инструкции по охране труда, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2. Требования охраны труда перед началом работы

Перед началом работы столяр должен:

- 2.1. надеть спецодежду (спецодежда должна быть соответствующего размера, чистой и не стеснять движений), проверить наличие средств индивидуальной защиты, медицинской аптечки для оказания первой помощи, а также средств пожаротушения;
- 2.2. проверить состояние помещений архива; при необходимости следует навести чистоту, порядок и обеспечить наличие свободных проходов;
- 2.3. проверить исправность лестниц и стремянок, а также средств малой механизации, применяемых для работы;
- 2.4. лично убедиться в том, что все меры, необходимые для обеспечения безопасности, выполнены;
- 2.5. убедиться в достаточности освещения рабочей зоны, особенно в темное время суток;
- 2.6. обратить внимание на рациональную организацию рабочего места, подготовить необходимые технические средства и проверить их работу.
- 2.7. Столяр не должен приступать к работе, если у него имеются сомнения в обеспечении безопасности при выполнении предстоящей работы.
- 2.8. В период распространения инфекционных и вирусных заболеваний, в т.ч. коронавирусной инфекции COVID-19, должен строго соблюдать санитарно-гигиенические, защитные меры.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Во время работы столяр должен:

- быть вежливым, вести себя спокойно и выдержанно, избегать конфликтных ситуаций, которые могут вызвать нервно-эмоциональное напряжение и отразиться на безопасности труда;
- быть внимательным, не отвлекаться от выполнения своих обязанностей;
- использовать исправные стремянки и лестницы, имеющие специальные устройства от скольжения;
- соблюдать установленные нормы перемещения (для мужчин и женщин) тяжестей вручную.

3.2. Во время работы столяр не должен:

- оставлять свое рабочее место; это допускается только с разрешения непосредственного руководителя;
- использовать вместо стремянки или лестницы случайные предметы (например, ящики, стулья и т. п.);
- становиться на верхние ступени стремянок и лестниц во избежание потери устойчивости и падения;
- бросать любые материалы и документы с верхних полок и стеллажей;
- включать электрооборудования, которые запрещены к эксплуатации.

3.3. Помещение для размещения архива должно быть обеспечено первичными средствами пожаротушения, установкой пожарной автоматики, телефоном и аптечкой для оказания первой помощи.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.

4.1. В аварийной обстановке следует оповестить об опасности окружающих людей и действовать в соответствии с планом ликвидации аварий.

4.2. Все самостоятельно принимаемые меры должны быть направлены, в первую очередь, на спасение жизни и сохранение здоровья людей.

4.3. Действуя самостоятельно обязан:

- немедленно прекратить работу;
- принять меры для эвакуации людей из опасной зоны, предотвращения попадания людей в опасную зону;
- поставить в известность о случившемся руководство;
- обстановку на месте аварии сохранить в неприкосновенности, если это не угрожает жизни или здоровью людей;
- оказать пострадавшим первую доврачебную помощь, при необходимости вызвать бригаду скорой помощи по телефону 103.

4.4. При возникновении пожара или возгорания обязан:

- немедленно вызвать пожарную службу по телефону 01,101 или по сотовому 101, 112. При вызове назвать адрес и место, где возник пожар, пути подъезда, фамилию звонившего;
- принять меры по эвакуации людей из зоны пожара;
- принять меры к тушению и ликвидации пожара первичными средствами пожаротушения.

4.5. В ситуациях, угрожающих жизни и здоровью - покинуть опасный участок.

4.6. В случае появления неисправности в работе компьютера, постороннего шума, искрения и запаха гари, немедленно отключить электроприбор от электросети и сообщить об этом системному администратору учреждения. Работу продолжать только после устранения возникшей неисправности.

4.7. При получении травмы немедленно обратиться за медицинской помощью и сообщить об этом начальника отдела учреждения.

5. Требования охраны труда по окончании работы

Должен:

5.1. Привести в порядок рабочее место.

5.2. Проверить противопожарное состояние рабочего места, отключить электроприборы и работающую аппаратуру, закрыть дверь.

5.3. Выключить свет, отключить кондиционер (в случае наличия), рециркулятор и электроприборы.

5.4. Снять спецодежду.

5.5. Тщательно вымыть руки с мылом.

5.5. Закрыть окна и двери.

