

СОГЛАСОВАНО  
Председатель первичной  
профсоюзной организации



*Соколова*  
Н.Н. Соколова  
«01» *марта* 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГКУ РС(Я)  
«Национальный архив  
Республики Саха (Якутия)»



*Румянцев*  
П.В. Румянцев  
«01» *марта* 2023 г.

## ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ЗАВЕДУЮЩЕГО ХОЗЯЙСТВОМ ОТДЕЛА МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ЭКСПЛУАТАЦИИ И ОБСЛУЖИВАНИЯ ЗДАНИЙ

### 1. Общие требования охраны труда

1.1. К выполнению работ гардеробщика отдела допускаются лица, имеющие среднее общее или профессиональное образование и стаж работы по соответствующему профилю учреждения не менее 3 года, прошедшие медицинский осмотр, вводный и первичный инструктажи по охране труда, обучение безопасным методам труда, проверку знаний, инструктаж по пожарной безопасности и электробезопасности.

1.2. Заведующий хозяйством должен знать:

- постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих органов, касающиеся хозяйственного обслуживания предприятия, учреждения, организации;
- средства механизации труда обслуживающего персонала;
- правила эксплуатации помещений;
- основы организации труда;
- законодательство о труде;
- локальные нормативные правовые акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила по охране труда и пожарной безопасности;
- правила, нормы и инструкции по охране труда;
- способы оказания первой помощи при несчастных случаях.

1.3. Во время работы на заведующего хозяйством могут оказывать неблагоприятное воздействие в основном следующие опасные и вредные производственные факторы:

- Отсутствия заземления или неисправность электрооборудования;
- Падение при спотыкании или подскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;
- Падение с высоты или из-за перепада высот на поверхности;
- Удары, порезы, проколы, уколы, затягивания, наматывания, абразивные воздействия подвижными частями оборудования;
- Недостаточная освещенность рабочей зоны;
- Механические опасности широкого спектра действия;
- вдыхание дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре/взрыве;
- Опасность нарушений охраны труда, безопасности и иных нормативно-правовых актов.

1.4. Заведующий хозяйством обязан:

- соблюдать Правила трудового распорядка, установленные в организации;
- соблюдать требования должностной инструкции;
- соблюдать требования настоящей инструкции, инструкции о мерах пожарной безопасности, инструкции по электробезопасности и не допускать нарушения этих требований другими работниками;
- проходить обучение по охране труда с последующей проверкой знаний требований охраны труда;
- безотлагательно сообщать начальнику отдела обо всех случаях травм, микротравм, происшедших в течение рабочего дня, включая происшедшие вне территории учреждения;
- проходить обучение по оказанию первой помощи пострадавшим;
- знать места расположения первичных средств пожаротушения и пути эвакуации при пожаре;
- для предупреждения неблагоприятного воздействия на здоровье начальнику отдела следует пользоваться средствами индивидуальной защиты;
- соблюдать правила личной гигиены труда, режим труда и отдыха, содержать в чистоте рабочее место.
- выполнить требования режима рабочего времени и времени отдыха при выполнении соответствующих работ (КД пп.3.2., 3.3., 3.5.), а также время отдыха (КД пп. 3.7., 3.8.).

1.5. Заведующий хозяйством извещает начальника отдела о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в учреждении, об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого заболевания.

1.6. Если с кем-либо из работников произошел несчастный случай, то пострадавшему необходимо оказать первую помощь, сообщить о

случившемся руководителю и сохранить обстановку происшествия, если это не создает опасности для окружающих.

1.7. Заведующий хозяйством, допустивший нарушение или невыполнение требований инструкции по охране труда, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

## **2. Требования охраны труда перед началом работы**

Перед началом работы Заведующий хозяйством должен:

2.1. надеть спецодежду (спецодежда должна быть соответствующего размера, чистой и не стеснять движений), проверить наличие средств индивидуальной защиты, медицинской аптечки для оказания первой помощи, а также средств пожаротушения.

2.2. проверить состояние рабочего места; при необходимости следует навести чистоту, порядок и обеспечить наличие свободных проходов.

2.3. лично убедиться в том, что все меры, необходимые для обеспечения безопасности, выполнены.

2.4. Заведующий хозяйством не должен приступать к работе, если у него имеются сомнения в обеспечении безопасности при выполнении предстоящей работы.

## **3. Требования охраны труда во время работы**

3.1. Во время работы заведующий хозяйством должен:

– быть вежливым, вести себя спокойно и выдержанно, избегать конфликтных ситуаций, которые могут вызвать нервно-эмоциональное напряжение и отразиться на безопасности труда;

– быть внимательным, не отвлекаться от выполнения своих обязанностей;

– соблюдать установленные нормы перемещения (для мужчин и женщин) тяжестей вручную;

– следить за чистотой и порядком на рабочем месте и в учреждении;

– соблюдать установленные нормы перемещения (для мужчин и женщин) тяжестей вручную;

– соблюдать Инструктаж для сотрудников по предотвращению распространения коронавирусной инфекции COVID-19 на рабочем месте от 10.11.2020.

3.2. Во время работы заведующий хозяйством не должен:

- оставлять свое рабочее место; это допускается только с разрешения непосредственного руководителя;
- использовать вместо стремянки или лестницы случайные предметы (например, ящики, стулья и т. п.);
- становиться на верхние ступени стремянок и лестниц во избежание потери устойчивости и падения;
- включать электрооборудования, которые запрещены к эксплуатации.

3.3. С целью снижения зрительного и костно-мышечного утомления пользователю следует соблюдать установленный режим труда и отдыха (КД пп.3.2., 3.3., 3.5.), а также время отдыха (КД пп. 3.7., 3.8.).

#### **4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.**

4.1. В аварийной обстановке следует оповестить об опасности окружающих людей и действовать в соответствии с планом ликвидации аварий.

4.2. Все самостоятельно принимаемые меры должны быть направлены, в первую очередь, на спасение жизни и сохранение здоровья людей.

4.3. Действуя самостоятельно обязан:

- немедленно прекратить работу;
- принять меры для эвакуации людей из опасной зоны, предотвращения попадания людей в опасную зону;
- поставить в известность о случившемся руководство;
- обстановку на месте аварии сохранить в неприкосновенности, если это не угрожает жизни или здоровью людей;
- оказать пострадавшим первую доврачебную помощь, при необходимости вызвать бригаду скорой помощи по телефону 103.

4.4. При возникновении пожара или возгорания обязан:

- немедленно вызвать пожарную службу по телефону 01,101 или по сотовому 101, 112. При вызове назвать адрес и место, где возник пожар, пути подъезда, фамилию звонившего;
- принять меры по эвакуации людей из зоны пожара;
- принять меры к тушению и ликвидации пожара первичными средствами пожаротушения.

4.5. В ситуациях, угрожающих жизни и здоровью:

- покинуть опасный участок.

4.6. В случае появления неисправности в работе компьютера, постороннего шума, искрения и запаха гари, немедленно отключить электроприбор от

электросети и сообщить об этом системному администратору учреждения. Работу продолжать только после устранения возникшей неисправности.

4.7. При получении травмы немедленно обратиться за медицинской помощью и сообщить об этом директора учреждения.

## **5. Требования охраны труда по окончании работы**

**Должен:**

5.1. Привести в порядок рабочее место.

5.2. Проверить противопожарное состояние кабинета, отключить электроприборы и работающую аппаратуру, закрыть дверь.

5.3. Выключить свет, отключить кондиционер (в случае наличия), рециркулятор и электроприборы.

5.4. Снять спецодежду.

5.5. Тщательно вымыть руки с мылом.

5.6. Закрыть окна и двери.



