

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации


Н.Н. Соколова
«01» марта 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКУ РС(Я)
«Национальный архив
Республики Саха (Якутия)»


Г.В. Румянцев
«01» марта 2023 г.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ГАРДЕРОБЩИКА ОТДЕЛА МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ЭКСПЛУАТАЦИИ И ОБСЛУЖИВАНИЯ ЗДАНИЙ

1. Общие требования охраны труда

1.1. К выполнению работ гардеробщика отдела допускаются лица, имеющие среднее общее или профессиональное образование, прошедшие медицинский осмотр, вводный и первичный инструктажи по охране труда, обучение безопасным методам труда, проверку знаний, инструктаж по пожарной безопасности и электробезопасности.

1.2. Гардеробщик должен знать:

- правила приема и хранения личных вещей;
- правила оформления документов в случае утери жетона;
- режим работы Архива;
- правила и нормы охраны труда, производственной санитарии, этику общения с посетителями и работниками Архива;
- правила внутреннего распорядка учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности;
- способы оказания первой помощи при несчастных случаях.

1.3. Во время работы на гардеробщика могут оказывать неблагоприятное воздействие в основном следующие опасные и вредные производственные факторы:

- Механические опасности широкого спектра действия;
- вдыхание дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре/взрыве;
- опасность нарушений охраны труда, безопасности и иных нормативно-правовых актов.

1.4. Гардеробщик обязан:

- соблюдать Правила трудового распорядка, установленные в организации;
- соблюдать требования должностной инструкции;
- соблюдать требования настоящей инструкции, инструкции о мерах пожарной безопасности, инструкции по электробезопасности и не допускать нарушения этих требований другими работниками;
- проходить обучение по охране труда с последующей проверкой знаний требований охраны труда;
- безотлагательно сообщать начальнику отдела обо всех случаях травм, микротравм, происшедших в течение рабочего дня, включая происшедшие вне территории учреждения;
- проходить обучение по оказанию первой помощи пострадавшим;
- знать места расположения первичных средств пожаротушения и пути эвакуации при пожаре;
- для предупреждения неблагоприятного воздействия на здоровье начальнику отдела следует пользоваться средствами индивидуальной защиты;
- соблюдать правила личной гигиены труда, режим труда и отдыха, содержать в чистоте рабочее место.
- выполнить требования режима рабочего времени и времени отдыха при выполнении соответствующих работ (КД пп.3.2., 3.3., 3.5.), а также время отдыха (КД пп. 3.7., 3.8.).

1.5. Гардеробщик извещает начальника отдела о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в учреждении, об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого заболевания.

1.6. Если с кем-либо из работников произошел несчастный случай, то пострадавшему необходимо оказать первую помощь, сообщить о случившемся руководителю и сохранить обстановку происшествия, если это не создает опасности для окружающих.

1.7. Гардеробщик, допустивший нарушение или невыполнение требований инструкции по охране труда, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2. Требования охраны труда перед началом работы

Перед началом работы гардеробщик должен:

2.1. Прийти на рабочее место за 20 минут до начала работы;

2.2. Включить полностью освещение в гардеробе, убедиться в исправной работе электричества.

2.3. Открыть помещение гардеробной. Проверить помещение гардероба на наличие подозрительных предметов.

2.4. Убедиться в безопасности рабочего места, проверить на устойчивость и исправность мебель и вешалки, в свободности проходов и выхода из кабинета.

2.5. Надеть спецодежду (спецодежда должна быть соответствующего размера, чистой и не стеснять движений), проверить наличие средств индивидуальной защиты, медицинской аптечки для оказания первой помощи, а также средств пожаротушения.

2.6. Лично убедиться в том, что все меры, необходимые для обеспечения безопасности, выполнены.

2.7. Гардеробщик не должен приступать к работе, если у него имеются сомнения в обеспечении безопасности при выполнении предстоящей работы.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Во время работы гардеробщик должен:

- Выполнять требования личной гигиены и безопасности труда.
- Быть вежливым, вести себя спокойно и выдержанно, избегать конфликтных ситуаций, которые могут вызвать нервно-эмоциональное напряжение и отразиться на безопасности труда;
- Быть внимательным, не отвлекаться от выполнения своих обязанностей;
- Соблюдать установленные нормы перемещения (для мужчин и женщин) тяжестей вручную;
- Соблюдать Инструктаж для сотрудников по предотвращению распространения коронавирусной инфекции COVID-19 на рабочем месте от 10.11.2020.
- Соблюдать чистоту и порядок на рабочем месте.
- Следить за порядком и дисциплиной во время приёма и выдачи верхней одежды.
- Принимать и выдавать одежду через приёмное окно.

3.9. Во время работы дверь гардеробной изнутри должна быть закрыта.

3.10. При приеме одежды и обуви обращать внимание на подозрительные пакеты и свертки, которые сдаются.

3.2. Во время работы гардеробщик не должен:

- оставлять свое рабочее место; это допускается только с разрешения непосредственного руководителя;
- включать электрооборудования, которые запрещены к эксплуатации;
- привлекать к дежурству посторонних лиц;
- принимать в гардероб вещи, свертки, пакеты, сумки для передачи их работникам, особенно от посторонних, случайных людей.
- допускать нахождение в гардеробе посторонних лиц, не имеющих отношения к приему-выдаче верхней одежды.
- не загромождать рабочее место, проходы между вешалками, пути эвакуации верхней одеждой, обувью, посторонними предметами и т.д.

3.3. С целью снижения зрительного и костно-мышечного утомления пользователю следует соблюдать установленный режим труда и отдыха (КД пп.3.2., 3.3., 3.5.), а также время отдыха (КД пп. 3.7., 3.8.).

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.

4.1. В аварийной обстановке следует оповестить об опасности окружающих людей и действовать в соответствии с планом ликвидации аварий.

4.2. Все самостоятельно принимаемые меры должны быть направлены, в первую очередь, на спасение жизни и сохранение здоровья людей.

4.3. Действуя самостоятельно обязан:

- немедленно прекратить работу;
- принять меры для эвакуации людей из опасной зоны, предотвращения попадания людей в опасную зону;
- поставить в известность о случившемся руководство;
- обстановку на месте аварии сохранить в неприкосновенности, если это не угрожает жизни или здоровью людей;
- оказать пострадавшим первую доврачебную помощь, при необходимости вызвать бригаду скорой помощи по телефону 103.

4.4. При возникновении пожара или возгорания обязан:

- немедленно вызвать пожарную службу по телефону 01,101 или по сотовому 101, 112. При вызове назвать адрес и место, где возник пожар, пути подъезда, фамилию звонившего;
- принять меры по эвакуации людей из зоны пожара;
- принять меры к тушению и ликвидации пожара первичными средствами пожаротушения.

4.5. В ситуациях, угрожающих жизни и здоровью:

- покинуть опасный участок.

4.6. В случае появления неисправности в работе компьютера, постороннего шума, искрения и запаха гари, немедленно отключить электроприбор от электросети и сообщить об этом системному администратору учреждения. Работу продолжать только после устранения возникшей неисправности.

4.7. При получении травмы немедленно обратиться за медицинской помощью и сообщить об этом директора учреждения.

5. Требования охраны труда по окончании работы

Должен:

- 5.1. Привести в порядок рабочее место.
- 5.2. Проверить противопожарное состояние гардеробной, отключить электроприборы и работающую аппаратуру, закрыть дверь.
- 5.3. Выключить свет, отключить кондиционер (в случае наличия), рециркулятор и электроприборы.
- 5.4. Снять спецодежду.
- 5.4. Тщательно вымыть руки с мылом.
- 5.5. Закрыть окна и двери.

