

Наименование организации

УТВЕРЖДАЮ

АКТ

№ _____

Руководитель организации

И.И. Иванов

« ____ » _____ 2020г.

о выделении к уничтожению
архивных документов,
не подлежащих хранению

На основании Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденного приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236, отобраны к уничтожению как не имеющие научно-исторической ценности и утратившие практическое значение документы **Наименование организации упорядоченных документов за _____ годы**

№ п/п	Заголовок дела (групповой заголовок документов)	Годы	Кол-во ед. хр.	Сроки хранения и номера статей по перечню	Примечание
1	2	3	4	5	6
1.	Приказы, распоряжения генерального директора по административно-хозяйственной деятельности	2003-2008гг.	17	5 лет ст.19 б	
2.	Переписка со сторонними организациями по оперативным вопросам	2004-2008гг.	3	5 лет ст.70	
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					

18.					
19.					
20.					
21.					

Итого: 20 (двадцать) дел за _____ ГОДЫ.

Описи дел постоянного хранения за _____ годы утверждены ЭПК
Министерства культуры и духовного развития РС(Я)
(протокол от _____ № _____)

Наименование должности _____ А.П. Петрова
ответственного лица (составителя)

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК

Наименование организации _____

от _____ № _____