



Департамент по архивному делу  
Республики Саха (Якутия)

  
(подпись)

Константинов Н.Р.



«УТВЕРЖДАЮ»

Министерство  
имущественных и земельных отношений  
Республики Саха (Якутия)  
Григорьева Е.В.

  
(подпись)

« 23 » сентября 2011 года

« 27 » сентября 2011 года

**УСТАВ**  
**государственного казенного учреждения**  
**Республики Саха (Якутия)**  
**«Национальный архив Республики Саха (Якутия)»**

г. Якутск, 2011 г.

г. Якутск, 2011 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное казенное учреждение Республики Саха (Якутия) «Национальный архив Республики Саха (Якутия)», в дальнейшем именуемое Архив, создано на основании Распоряжения Президента Республики Саха (Якутия) от 30 мая 2011 г. № 340-РП «Об изменении типа государственного учреждения «Национальный архив Республики Саха (Якутия)» на государственное казенное учреждение Республики Саха (Якутия) «Национальный архив Республики Саха (Якутия)», путем изменения типа государственного учреждения «Национальный архив Республики Саха (Якутия)».

1.2. Государственное казенное учреждение Республики Саха (Якутия) «Национальный архив Республики Саха (Якутия)» является правопреемником Государственного учреждения «Национальный архив Республики Саха (Якутия)» и Государственного казенного учреждения Республики Саха (Якутия) «Центр документов по личному составу Республики Саха (Якутия)».

1.3. Архив как хранилище документов Архивного фонда Республики Саха (Якутия) в соответствии с Указом Президента Республики Саха (Якутия) от 14 апреля 1998 года № 425 отнесен к особо ценным объектам национального культурного достояния народов Республики Саха (Якутия) и включен в Государственный свод особо ценных объектов национального культурного достояния народов Республики Саха (Якутия).

1.4. Полное наименование Архива на русском языке: Государственное казенное учреждение Республики Саха (Якутия) «Национальный архив Республики Саха (Якутия)».

Сокращенное наименование Архива на русском языке: ГКУ РС(Я) «НА РС(Я)».

Полное наименование Архива на якутском языке: «Саха Өрөспүүбүлүкэтин Национальнай архыыба» Саха Өрөспүүбүлүкэтин судаарыстыбынай казеннай тэрилтэтэ.

1.5. Местонахождение, юридический и почтовый адрес Архива: Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), 677009, г. Якутск, ул. Дзержинского, 41.

1.6. Учредителем Архива является Республика Саха (Якутия).

Функции и полномочия учредителя в части принятия решений о создании, в том числе, путем изменения типа существующего государственного учреждения Республики Саха (Якутия), реорганизации, ликвидации, а также об изменении его типа осуществляются Правительством Республики Саха (Якутия), если законодательством Российской Федерации или Республики Саха (Якутия) не установлено, что такое решение должно быть принято Главой Республики Саха (Якутия), в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), а также Указом Президента Республики Саха (Якутия) от 10.01.2011 № 462 «О казенных учреждениях Республики Саха (Якутия)».

Функции и полномочия учредителя в части координации и регулирования деятельности Архива осуществляет Министерство культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия) (далее по тексту – Министерство).

Функции и полномочия учредителя в части координации и регулирования деятельности Архива осуществляет Министерство культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия).

1.7. Архив является некоммерческой организацией, осуществляющее оказание государственных услуг, выполнение работ и (или) исполнение государственных функций в области архивного дела, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти (государственных органов) Республики Саха (Якутия), финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании бюджетной сметы, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, собственную эмблему осуществляет свою деятельность на основании настоящего Устава в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Саха (Якутия), Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об архивном деле в Российской Федерации», Законом Республики Саха (Якутия) «Об архивном деле в Республике Саха (Якутия)» а также законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.8. Архив находится в ведении Министерства, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств.

1.9. Финансовое обеспечение деятельности Архива осуществляется за счет средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в соответствии с государственным заданием на основании бюджетной сметы.

В бюджетной смете Архива должны быть отражены все доходы Архива, получаемые как из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования государственной собственности Республики Саха (Якутия), закрепленной за Архивом на праве оперативного управления, и иной деятельности, предусмотренной настоящим уставом деятельности.

1.10. Архив выступает государственным заказчиком при осуществлении закупки товаров, работ, услуг для нужд Республики Саха (Якутия) в соответствии с законодательством.

1.11. Архив отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет Республика Саха (Якутия).

1.12. Архив приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

1.13. Архив обеспечивает открытость и доступность следующих документов с 01 января 2012 года:

учредительные документы Архива, в том числе внесенные в них изменения;  
свидетельство о государственной регистрации Архива;  
решение о создании Архива;  
положения о филиалах, представительствах Архива;  
годовая бухгалтерская отчетность Архива;  
сведения о проведенных в отношении Архива контрольных мероприятиях и их результатах;  
государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);  
отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями законодательства.

## **2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Архив осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями, определенными Республикой Саха (Якутия) при его создании, путем исполнения государственных функций, выполнения работ, оказания услуг в сфере архивного дела.

2.2. Целями деятельности Архива являются:

2.2.1. хранение документов Архивного фонда Республики Саха (Якутия) и других архивных документов;

2.2.2. государственный учет документов Архивного фонда Республики Саха (Якутия) и других архивных документов;

2.2.3. комплектование Архива документами Архивного фонда Республики Саха (Якутия) и другими архивными документами;

2.2.4. использование архивных документов Архивного фонда Республики Саха (Якутия) и других архивных документов, в том числе документов по личному составу.

2.3. Предметом деятельности Архива является архивное дело, направленное на достижение целей создания Архива.

2.4. Для достижения целей, указанных в п. 2.2., Архив осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие виды деятельности:

2.4.1. Организация хранения документов Архивного фонда Республики Саха (Якутия) и других архивных документов:

-обеспечение сохранности и проведение комплекса мероприятий по созданию нормативных условий хранения архивных документов;

-физико-химическая и техническая обработка архивных документов;

-создание страхового фонда и фонда пользования;

-обеспечение сохранности документов при чрезвычайных ситуациях;

2.4.2. Организация государственного учета документов:

-фондирование и организация архивных документов в пределах архивного фонда;

-ведение в установленном порядке системы учетных документов;

- выявление и учет уникальных и особо ценных документов;
- ведение в установленном порядке работы по рассекречиванию хранящихся в Архиве документов, имеющих грифы секретности.

2.4.3. Организация комплектования Архива документами Архивного фонда Республики Саха (Якутия) и другими архивными документами:

- определение источников комплектования Архива;
- ведение, в установленном порядке, списков организаций – источников комплектования Архива;

-проведение экспертизы ценности документов в организациях – источниках комплектования, других организациях, а также документов, поступивших в Архив;

-взаимодействие с организациями – источниками комплектования, территориальными органами федерального органа государственной власти, федеральными организациями расположенных на территории Республики Саха (Якутия), в целях формирования и обеспечения сохранности документов Архивного фонда Республики Саха (Якутия), находящихся на временном хранении с делопроизводственными, архивными и экспертными службами источников комплектования. В этих целях Архив оказывает указанным службам методическую и практическую помощь, в том числе на договорной основе;

-рассмотрение и подготовка к утверждению ЭПК Министерства описей дел, документов (или их годовые разделы) постоянного срока хранения, образовавшихся в деятельности источников комплектования Архива;

-подготовка к согласованию ЭПК Министерства описей дел по личному составу (или их годовые разделы), актов о неисправимых повреждениях документов;

-организация и проведение работ по отбору и приему на государственное хранение документов Архивного фонда Республики Саха (Якутия) и других архивных документов, в том числе секретных документов и из-за рубежа.

2.4.4. Организация использования документов Архивного фонда и других архивных документов:

-создание и совершенствование научно-справочного аппарата к документам, находящимся на хранении в Архиве, как в традиционной, так и автоматизированной форме;

-обеспечение пользователей (граждан, органов государственной власти и местного самоуправления) ретроспективной архивной информацией, в том числе архивными документами ограниченного доступа (секретными и содержащими конфиденциальную информацию) с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации, и условий, которые установили собственники или владельцы архивных документов при их передаче в архив, для реализации своих прав и осуществления полномочий, другим заинтересованным организациям для использования в экономических, научных и социально-культурных целях;

-исполнение запросов о предоставлении информации по определенной проблеме, теме, событию, факту (тематические запросы);

-исполнение запросов о предоставлении информации, необходимой для установления родства, родственных связей двух или более лиц, истории семьи, рода (генеалогические запросы);

-исполнение запросов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающих их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными обязательствами Российской Федерации (запросы социально-правового характера);

-предоставление архивных документов пользователям в читальном зале архива;

-копирование архивных документов по заказам пользователей;

-экспонирование архивных документов на выставках;

-использование архивных документов в средствах массовой информации;

-проведение информационных мероприятий с использованием архивных документов;

-проведение научно-исследовательской и методической работы в области архивоведения, документоведения, археографии и других специальных исторических дисциплин;

-осуществление самостоятельно или совместно с научными, исследовательскими и другими учреждениями подготовки к изданию и выпуск издания печатных изданий, документальных публикаций, научной, научно-популярной и информационно-справочной литературы;

-выдача архивных документов во временное пользование.

2.4.5. Оказание услуг по приему заявок (запросов) на предоставление архивных документов (архивных справок, выписок и копий) в электронной форме.

2.4.6. Организация консультаций по вопросам архивоведения и документоведения для работников государственных и муниципальных архивов, а также для работников архивов и делопроизводственных служб министерств, ведомств, учреждений, организаций и предприятий.

2.5. Архив может осуществлять следующую приносящую доход деятельность, отвечающую целям создания Учреждения:

-упорядочение документов и организация делопроизводства на договорной основе;

-обеспечение сохранности документов на договорной основе;

-использование документов и информационные услуги на договорной основе.

Доходы, полученные от осуществления приносящей, доходы деятельности, в полном объеме поступают в доход государственного бюджета Республики Саха (Якутия).

2.6. Архив не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. В случае осуществления Архивом видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Архив приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим

законодательством.

### **3. ОРГАНЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ**

3.1 Орган, уполномоченный принимать решение о создании, реорганизации, ликвидации Архива и изменении его типа – **Глава Республики Саха (Якутия):**

3.1.1. принимает решение о выделении в установленном порядке средств на приобретение имущества для закрепления за Архивом на праве оперативного управления, на основании внесенного Министерством предложения, согласованного с Министерством имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия);

3.1.2. принимает решение о реорганизации, ликвидации Архива и о назначении ликвидационной комиссии, а также об изменении его типа по предложению Министерства в установленном Указом Президента Республики Саха (Якутия) от 10.01.2011 № 462 «О казенных учреждениях Республики Саха (Якутия)» порядке.

**3.2. Министерство культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия):**

3.2.1. формирует и утверждает в установленном порядке государственное задание для Архива в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности;

3.2.2. осуществляет в установленном порядке финансовое обеспечение деятельности Архива, в том числе выполнения государственного задания;

3.2.3. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Архива и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствии с установленными требованиями Министерства финансов Российской Федерации;

3.2.4. устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Архива в соответствии с установленными требованиями Министерства финансов Российской Федерации;

3.2.5. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Архива, составляемый и утверждаемый в определенном им порядке, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

3.2.6. заключает и прекращает трудовой договор с директором Архива.

3.2.7. вносит в Министерство имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия):

-для согласования предложение о выделении средств на приобретение имущества Архива для последующего закрепления за ним на праве оперативного управления;

-предложения об изъятии из оперативного управления Архива имущества, закрепленного за данным учреждением;

-на утверждение устав Архива и изменения, вносимые в устав Архива, в том числе предложения о внесении изменений в устав Архив;

-для согласования предложение о создании или ликвидации филиалов Архива, открытии или закрытии его представительств;

3.2.8. принимает по согласованию с Министерством имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия) решение о создании или ликвидации филиалов Архива, открытии или закрытии его представительств на основании соответствующих предложений руководителя Архива;

3.2.9. осуществляет контроль за деятельностью Архива в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия);

3.2.10. принимает решение об утверждении передаточного акта по согласованию с Министерством имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия);

3.2.11. принимает решение об утверждении промежуточного и окончательного ликвидационных балансов по согласованию с Министерством имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия);

3.2.12. устанавливает ведомственные перечни государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) в качестве основных видов деятельности и показателей качества государственных услуг;

3.2.13. осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

### **3.3. Министерство имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия):**

3.3.1. утверждает в установленном порядке устав Архива по согласованию с Министерством, а также вносимые в него изменения;

3.3.2. дает согласие на предложение Министерства о выделении средств на приобретение имущества для закрепления за Архивом на праве оперативного управления;

3.3.3. в случаях определенных законодательством Российской Федерации и на основании обоснованного предложения Министерства принимает решение об изъятии недвижимого имущества из оперативного управления Архива;

3.3.4. принимает в установленном порядке решения об одобрении сделок с участием Архива, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

3.3.5. согласовывает в установленном порядке распоряжение недвижимым имуществом Архива, в том числе передачу в аренду;

3.3.6. согласовывает предложение Министерства о создании или ликвидации филиалов казенного учреждения Республики Саха (Якутия), открытии или закрытии его представительств.

## **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ) «НАЦИОНАЛЬНЫЙ АРХИВ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)»**



4.1. Архив строит свои отношения с государственными органами, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Архив свободен в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), настоящему Уставу.

4.2. Заключение и оплата Архивом государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Республики Саха (Якутия) в пределах доведенных Архиву лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

**4.3. Для выполнения цели (целей) своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Архив вправе:**

4.3.1. совершать сделки, осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с законодательством;

4.3.2. осуществлять права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления Республикой Саха (Якутия) имущества в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества;

4.3.3. открывать лицевые счета в Департаменте республиканского казначейства;

4.3.4. по согласованию с Министерством планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

4.3.5. создавать филиалы и открывать представительства в установленном порядке;

4.3.6. участвовать в работе Научно-методического совета архивных учреждений Дальневосточного федерального округа;

4.3.7. развивать связи с другими научными учреждениями республики, а также стран СНГ, ближнего и дальнего зарубежья в области научных исследований;

4.3.8. осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую целям Архива;

4.3.9. безвозмездно получать имущество в форме дара, пожертвований юридических и физических лиц, а также по завещаниям, договорам и или на иных основаниях, предусмотренных в настоящем Уставе;

4.3.10. иметь своих представителей в экспертных и ликвидационных комиссиях учреждений и организаций всех форм собственности для решения вопросов сохранности документов и их приема на государственное хранение;

4.3.11. совершать в рамках закона иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), настоящим Уставом.

**4.4. Архив обязан:**

4.4.1. разрабатывать и представлять в Министерство планы и отчеты о своей деятельности;

4.4.2. предоставлять в Министерство сведения о документах, находящихся на хранении в Архиве для представления в Федеральное архивное агентство (Росархив) для централизованного учета архивных документов;

4.4.3. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) за нарушение договорных обязательств;

4.4.4. возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

4.4.5. обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности; принимать и (или) исполнять в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

4.4.6. обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4.4.7. вносить Министерству предложения по изменению бюджетной росписи;

4.4.8. исполнять бюджетную смету;

4.4.9. вести бюджетный учет в порядке, определенном законодательством;

4.4.10. формировать и представлять бюджетную отчетность получателя бюджетных средств Министерству;

4.4.11. предоставлять по запросам или при проведении проверки деятельности Архива документы и материалы, связанные с деятельностью Архива;

4.4.12. платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия);

4.4.13. своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

4.4.14. своевременно представлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств и закрепленного имущества;

4.4.15. выполнять стандарты, нормы и правила пожарной безопасности, выполнять решения органов государственного контроля за выполнением требований пожарной безопасности;

4.4.16. организовывать через соответствующие органы, мероприятия по мобилизационной подготовке и мобилизации;

4.4.17. обеспечивать в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну;

4.4.18. организовывать работу по обращению с конфиденциальной информацией;

4.4.19. отчитываться перед Учредителем за состояние и использование государственного имущества и денежных средств;

4.4.20. отчитываться перед Министерством имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия) за состояние и использование государственного имущества;

4.4.21. выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), настоящим Уставом и решениями органов исполнительной власти, осуществляющими функции и полномочия учредителя.

**4.5. Архив не вправе:**

4.5.1. предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать и реализовывать ценные бумаги;

4.5.2. получать субсидии и бюджетные кредиты;

4.5.3. открывать счета в кредитных организациях;

4.5.4. выступать учредителем (участником) юридических лиц;

4.5.5. участвовать в хозяйственных обществах и в товариществах на вере в качестве вкладчика.

4.6. Архив возглавляет Директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности решением Правительства Республики Саха (Якутия).

4.7. Заместители директора, главный хранитель фондов Архива назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Архива по согласованию с Министерством.

4.8. Директор осуществляет свою деятельность на основании Устава в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), трудовым договором.

4.9. Директор осуществляет общее руководство деятельностью Архива, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Архив полномочий, подотчетен в своей деятельности Министерству.

**4.10. Директор при выполнении возложенных на него обязанностей:**

4.10.1. руководит деятельностью Архива;

4.10.2. назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;

4.10.3. распределяет обязанности между заместителями, определяет их полномочия и координирует деятельность заместителей директора Архива;

4.10.4. без доверенности действует от имени Архива, в том числе представляет интересы и совершает сделки от имени Архива;

4.10.5. обеспечивает исполнение Архивом бюджетной сметы;

4.10.6. открывает лицевые счета Архива в Департаменте республиканского казначейства в установленном порядке;

4.10.7. предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

4.10.8. по согласованию с Министерством утверждает структуру, штатное расписание Архива. Издаёт внутренние документы, регламентирующие деятельность Архива, издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками;

4.10.9. устанавливает должностные обязанности, определяет формы организации труда, премирования в пределах бюджетной сметы работникам Архива;

4.10.10. в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), распоряжается имуществом, закрепленным за Архивом на праве оперативного управления;

4.10.11. вправе формировать совещательные органы Архива, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными директором Архива.

**4.11. Директор Архива в соответствии с законодательством несет ответственность в установленном законом порядке:**

4.11.1. за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за Архивом имущества;

4.11.2. за результаты деятельности Архива;

4.11.3. за убытки, причиненные Архивом его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Архива в объемах переданных материально-технических и финансовых полномочий;

4.11.4. за организацию бухгалтерского учета в Архиве, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций;

4.11.5. за искажение отчетности Архива.

## **5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Имущество Архива является государственной собственностью Республики Саха (Якутия), закрепленное за ним в установленном порядке на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Архивом своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Документы Архивного фонда Республики Саха (Якутия), хранящиеся в Архиве, не входят в состав имущества, отражаемого на балансе Архива, подлежат государственному учету и не могут быть объектом приватизации, мены, дарения, а также иных сделок, которые могут привести к их отчуждению.

5.3. Источниками формирования имущества Архива являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

ассигнования из государственного бюджета Республики Саха (Якутия);

иные источники, не противоречащие законодательству.

5.4. Архив в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества, и не отвечает этим имуществом по своим обязательствам.

5.5. Архив не имеет права на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему из государственного бюджета Республики Саха (Якутия).

5.6. При осуществлении права оперативного управления Архив обязан:  
своевременно представлять сведения об имуществе для внесения изменений в реестр государственного имущества Республики Саха (Якутия) в целях своевременного учета;  
эффективно использовать имущество;  
обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;  
осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Архивом имущества;  
представлять имущество к учету в реестре государственной имущества Республики Саха (Якутия) в установленном порядке.

5.7. Республика Саха (Якутия) в установленном порядке вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Архивом на праве оперативного управления и распорядиться им по своему усмотрению.

5.8. Архив проводит мероприятия по обязательному страхованию государственного имущества, закрепленного за Архивом на праве оперативного управления, а также выполняет стандарты, нормы и правила пожарной безопасности, выполняет решения органов государственного контроля за выполнением требований пожарной безопасности.

5.9. Архив не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Министерства имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия), в том числе закрепленным за ним имуществом учредителем, приобретенным имуществом за счет средств, выделенных учредителем Архива по бюджетной смете.

5.10. Архив вправе сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, в соответствии с законодательством с предварительного согласия Министерства имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия), в установленном порядке, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Архива, доступности и качества предоставляемых услуг, а также, если сдача в аренду имущества осуществляется:

в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Архива, для которого оно создано (в частности, обслуживания его работников, посетителей);

в целях рационального использования такого имущества;

служит достижению целей, для которых создан Архив.

5.11. Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в государственной собственности Республики Саха (Якутия) и переданного в оперативное управление Архива, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, зачисляются в доход государственного бюджета Республики Саха (Якутия).

5.12. Имущество, приобретенное за счет средств от приносящей доход деятельности, и доходы, полученные от такой деятельности, учитываются в полном объеме в смете доходов и расходов Архива.

Архив обязан предоставлять сведения о таком имуществе в Министерство имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия).

5.13. Архив осуществляет деятельность в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, за счет средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в соответствии с государственным заданием на основе бюджетной сметы.

Утвержденные показатели бюджетной сметы Архива должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Архива.

В бюджетной смете Архива дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы Архива.

5.14. Министерство в отношении Архива является главным распорядителем бюджетных средств, который распределяет лимиты бюджетных обязательств, утверждает бюджетную смету Архива, оформляет разрешение на осуществление приносящей доход деятельности, осуществляет другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

5.15. Государственное задание для Архива в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности формирует и утверждает Министерство.

Показатели государственного задания используются при составлении бюджетной сметы Архива.

5.16. Архив не вправе отказаться от выполнения государственного задания. Архив вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере архивной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Министерством.

5.17. В случае уменьшения Архиву Республикой Саха (Якутия) ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Архивом бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им государственных контрактов, иных договоров, Архив должен обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Архивом для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Республики Саха (Якутия) отвечает соответственно Архив.

5.18. Архив осуществляет оперативный бюджетный учет, представляет бюджетную отчетность в установленном порядке, обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.) в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Саха (Якутия).

## **6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Архив вправе создавать филиалы и представительства по согласованию с Министерством.

6.2. Филиалы (представительства) являются обособленными подразделениями Архива, не являются юридическими лицами и осуществляют свою деятельность от имени Архива и действуют в соответствии с Положением о филиалах (представительствах).

Ответственность за деятельность филиалов (представительств) несет Архив.

6.3. Положение о филиалах (представительствах), а также изменения и дополнения к нему утверждает директор Архива после принятия положительного решения Министерства по согласованию с Министерством имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия) в установленном порядке.

6.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Директором Архива после принятия положительного решения Министерства по согласованию с Министерством имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия) в установленном порядке, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им Директором Архива.

## **7. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Архива осуществляется в случаях и порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

7.2. Требования кредиторов ликвидируемого Архива удовлетворяются за счет денежных средств, находящихся в его распоряжении, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

После завершения ликвидации недвижимое и движимое имущество казенного учреждения передается ликвидационной комиссией Министерству имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия)

## **8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ**

8.1. Изменения и дополнения в Устав Архива утверждаются Министерством имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия) по согласованию с Министерством.

8.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, или Устав Учреждения в новой редакции подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

8.3. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации.